



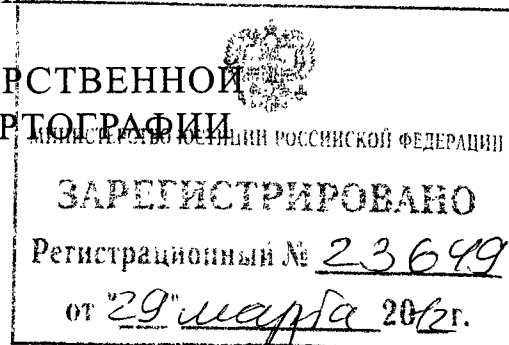
МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

27 декабря 2011г



Об утверждении

положений о порядке премирования и поощрения, о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711), постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689; 2009,

№ 14, ст. 1654), а также в целях надлежащего обеспечения регулирования вопросов материального стимулирования и социальной защищенности федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о порядке премирования и поощрения федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению № 1;

Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии согласно приложению № 2.

2. Выплату премий, единовременных поощрений, материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии производить в соответствии с настоящим приказом с 1 января 2012 года.

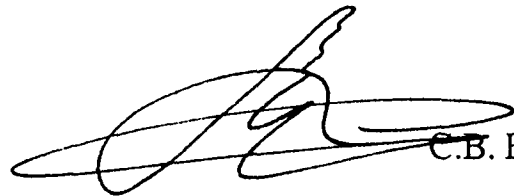
3. Приказы Федеральной регистрационной службы от 28 февраля 2005 г. № 29 «Об утверждении Положения об условиях выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной службы и ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы, премий по результатам работы и материальной помощи федеральным государственным служащим и работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности центрального аппарата и территориальных органов Федеральной регистрационной службы» (зарегистрирован Минюстом России 28 марта 2005 г., регистрационный № 6450), от 14 ноября 2005 г. № 161 «О внесении изменений в Положение об условиях выплаты ежемесячной надбавки за особые условия государственной службы, ежемесячной надбавки за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы, премий по результатам работы и материальной помощи федеральным государственным служащим и работникам, занимающим должности, не отнесенные к государственным должностям, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности центрального аппарата и территориальных органов Федеральной регистрационной службы, утвержденное приказом Росрегистрации

от 28 февраля 2005 г. № 29» (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2005 г., регистрационный № 7199), от 29 декабря 2006 г. № 232 «Об утверждении Положения об условиях выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной регистрационной службы» (зарегистрирован Минюстом России 1 марта 2007 г., регистрационный № 9003) и от 7 августа 2007 г. № 178 «О внесении изменений в Положение об условиях выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов Федеральной регистрационной службы, утвержденное приказом Федеральной регистрационной службы от 29 декабря 2006 г. № 232» (зарегистрирован Минюстом России 29 августа 2007 г., регистрационный № 10077) считать утратившими силу.

4. Приказ довести до руководителей, федеральных государственных гражданских служащих, а также работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



С.В. Васильев

Верно

Консультант Административного управления

О.В. Гришина



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от 27.12.2011 № 17/534

**Положение
о порядке премирования и поощрения федеральных государственных
гражданских служащих и работников, замещающих должности, не
являющиеся должностями федеральной государственной гражданской
службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии**

Положение о порядке премирования и поощрения федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹, Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»², постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы»³ и определяет условия и порядок премирования федеральных государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689; 2009, № 14, ст. 1654.

1. Порядок премирования и поощрения федеральных государственных гражданских служащих

1.1. Премирование федеральных государственных гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий при подведении итогов работы управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата и территориальных органов за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

1.2. Выплата премий производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, доведенных Росреестру на соответствующий финансовый год. Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

1.3. При принятии решения о премировании федеральных государственных гражданских служащих учитывается следующее:

личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на Росреестр;

степень сложности выполнения федеральным государственным гражданским служащим заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативность и профессионализм федерального государственного гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений;

своевременное, добросовестное и качественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, и соблюдение служебного распорядка Росреестра.

Вопрос о выплате премии федеральным государственным гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, решается руководителем Росреестра (руководителем территориального органа Росреестра).

1.4. За безупречную и эффективную гражданскую службу федеральному государственному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение при объявлении благодарности, награждении Почетной грамотой Росреестра и иных видах награждения Росреестра, а также в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

Выплата единовременных поощрений производится за счет экономии денежных средств по фонду оплаты труда.

1.5. Решение о выплате, размере премий и единовременного поощрения принимается:

а) руководителем Росреестра:

- в отношении заместителей руководителя, советников руководителя, помощников руководителя;

- в отношении начальников управлений и самостоятельных отделов - по представлению заместителя руководителя Росреестра, осуществляющего координацию их деятельности;

- в отношении иных федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росреестра - по представлениям начальников управлений и самостоятельных отделов, согласованным с заместителем руководителя Росреестра, осуществляющим координацию их деятельности;

- в отношении руководителей территориальных органов Росреестра - по представлению Управления государственной службы и кадров, согласованному с руководителями структурных подразделений центрального аппарата Росреестра и заместителями руководителя Росреестра;

б) руководителями территориальных органов Росреестра:

- в отношении заместителей руководителей территориальных органов;
- в отношении федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Росреестра.

1.6. Решение о выплате, размере премий и единовременного поощрения оформляется:

приказом руководителя Росреестра - в отношении работников центрального аппарата Росреестра, руководителей территориальных органов Росреестра;

приказами руководителей территориальных органов Росреестра - в отношении работников территориальных органов Росреестра.

2. Порядок премирования работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы

2.1. Премирование работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, производится по результатам работы с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на структурное подразделение центрального аппарата и территориального органа Росреестра, исполнения условий трудового договора и за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год).

2.2. Выплата премий производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда, доведенных Росреестру на соответствующий финансовый год. Размер премии максимальными размерами не ограничивается.

2.3. При определении размера премии, устанавливаемой работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, необходимо учитывать:

своевременное и качественное выполнение работником должностных обязанностей согласно трудовому договору;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;

внедрение новых форм и методов в работе, позитивно отразившихся на результатах работы.

2.4. Решение о выплате премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, оформляется:

приказом руководителя Росреестра - в отношении работников центрального аппарата Росреестра - по представлениям начальников управлений и самостоятельных отделов, согласованным с заместителем руководителя Росреестра, осуществляющим координацию их деятельности;

приказами руководителей территориальных органов Росреестра - в отношении работников территориальных органов Росреестра.

Вопрос о выплате премии работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, имеющим дисциплинарное взыскание, решается руководителем Росреestra (руководителем территориального органа Росреestra).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра
и картографии
от 27.12.2011 № 17/534

**Положение
о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при
предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным
государственным гражданским служащим и работникам, замещающим
должности, не являющиеся должностями федеральной государственной
гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов
Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии**

Положение о порядке выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»¹, Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»², постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы»³ и определяет условия и порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска федеральным государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, центрального аппарата и территориальных органов Росреестра.

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5, ст. 711.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689; 2009, № 14, ст. 1654.

**1. Порядок выплаты материальной помощи
и единовременной выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого отпуска
федеральным государственным гражданским служащим**

1.1. При предоставлении федеральному государственному гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов месячного денежного содержания и оказывается материальная помощь в размере одного оклада месячного денежного содержания на основании личного заявления федерального государственного гражданского служащего. Эти выплаты носят целевой характер и предназначены для обеспечения полноценного отдыха федерального государственного гражданского служащего. Выплаты производятся одновременно с выплатой денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае использования отпуска частями выплаты производятся при предоставлении более продолжительной части отпуска (не менее 14 календарных дней).

1.2. В случае если государственный гражданский служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с п. 1.1 Положения, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению.

1.3. Федеральным государственным гражданским служащим в особых случаях, в пределах экономии по фонду оплаты труда, может быть оказана материальная помощь по заявлению федерального государственного гражданского служащего в связи со свадьбой, рождением ребенка, ущербом, полученным в результате стихийного бедствия, смертью близких родственников (родителей, супруга, детей, родных братьев и сестер, бабушек и дедушек), болезнью и по другим уважительным причинам, подтвержденным документами в размере двух должностных окладов.

1.4. В случае смерти федерального государственного гражданского служащего материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному федеральному государственному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

1.6. Решение о выплате материальной помощи и единовременной выплаты федеральным государственным гражданским служащим принимается и оформляется:

приказом руководителя Росреестра или уполномоченным лицом - в отношении заместителей руководителя, советников руководителя, помощников руководителя, начальников управлений и самостоятельных отделов центрального аппарата, иных федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росреестра, руководителей территориальных органов Росреестра;

приказами руководителей территориальных органов Росреестра - в отношении заместителей руководителя территориальных органов, иных федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Росреестра.

2. Порядок выплаты материальной помощи и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы

2.1. При предоставлении работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и оказывается материальная помощь в размере одного должностного оклада на основании личного заявления работника. В случае использования отпуска частями выплаты производятся при предоставлении более продолжительной части отпуска (не менее 14 календарных дней).

2.2. В случае если работник, замещающий должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты в соответствии с п. 2.1 Положения, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению.

2.3. Работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, материальная помощь может быть оказана в пределах экономии по фонду оплаты труда по заявлению работника в связи со свадьбой, рождением ребенка, ущербом, полученным в результате стихийного бедствия, смертью близких родственников (родителей, супругов, детей, родных братьев и сестер, бабушек и дедушек), болезнью и по другим уважительным причинам, подтвержденным документами в размере двух должностных окладов.

2.4. В случае смерти работника, замещающего должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному работнику, замещающему должность, не являющуюся должностью федеральной государственной гражданской службы, максимальными размерами не ограничивается.

2.6. Решение о выплате материальной помощи и единовременной выплаты работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, принимается и оформляется:

приказом руководителя Росреестра или уполномоченным лицом - в отношении работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности центрального аппарата Росреестра;

приказами руководителей территориальных органов Росреестра - в отношении работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности территориальных органов Росреестра.