



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

## **П Р И К А З**

7 сентября 2015 г.

№ 590к

Москва

### **Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по работе с просроченной задолженностью».

Министр

М.А. Топилин



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «\_\_» сентября 2015 г. №\_\_

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Специалист по работе с просроченной задолженностью

446

Регистрационный номер

### Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) .....	2
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	3
3.1. Обобщенная трудовая функция «Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности» .....	3
3.2. Обобщенная трудовая функция «Внесудебная работа по взысканию задолженности».....	7
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....	9

### I. Общие сведения

Организация и проведение деятельности по взысканию задолженностей  
(наименование вида профессиональной деятельности)

08.014

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Обеспечение производства платежей по просроченным задолженностям физических лиц

Группа занятий:

2429 (код ОКЗ <sup>1</sup> )	Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы (наименование)	- (код ОКЗ)	- (наименование)
---------------------------------	--	----------------	---------------------

Отнесение к видам экономической деятельности:

66.11.4 (код ОКВЭД <sup>2</sup> )	Деятельность по обеспечению эффективности функционирования финансовых рынков (наименование вида экономической деятельности)
--------------------------------------	--

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности	5	Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность	A/01.5	5
			Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика	A/02.5	5
В	Внесудебная работа по взысканию задолженности	6	Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями	A/03.5	5
			Инициация процедур реструктуризации задолженности	B/01.6	6
			Оптимизация портфеля долгов	B/02.6	6

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности	Код	A	Уровень квалификации	5
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по работе с просроченной задолженностью
--	--

Требования к образованию и обучению	Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2429	Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы
ОКСО <sup>3</sup>	080108	Банковское дело

#### 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность	Код	A/01.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Изучение кредитного досье заемщика, имеющего просроченную задолженность
-------------------	---

	<p>Определение уровня платежеспособности заемщика, имеющего просроченную задолженность, на основании сведений кредитного досье</p> <p>Выявление причин просроченной задолженности</p> <p>Определение контактных данных для проведения переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p> <p>Выбор на основании полученных данных стратегии, тактики и методов работы с заемщиком</p> <p>Планирование звонков по всем контактным телефонам заемщика</p> <p>Составление перечня аргументированных доводов</p> <p>Подготовка календарного плана-графика коммуникаций с должником</p> <p>Подготовка письма-обращения к должнику</p> <p>Подготовка документации для работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p>
Необходимые умения	<p>Выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности</p> <p>Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p> <p>Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера</p> <p>Планировать и применять тактику при проведении переговоров</p> <p>Применять положения и нормы действующего законодательства Российской Федерации в области банковского дела, гражданского права, уголовного права, уголовно-процессуального права, административного права</p> <p>Разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье</p> <p>Определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника)</p> <p>Направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента</p> <p>Находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных</p>
Необходимые знания	<p>Административное и уголовное законодательство Российской Федерации</p> <p>Основы банковского дела</p> <p>Особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации</p> <p>Виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей</p> <p>Информационные технологии в профессиональной сфере</p> <p>Основы психологии</p> <p>Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</p> <p>Основы теории и практики переговорного процесса</p> <p>Основы теории и практики регулирования конфликтов</p> <p>Отечественная и международная практика взыскания задолженности</p>
Другие характеристики	-

## 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика	Код	A/02.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Формирование в специализированном программном обеспечении шаблонов уведомлений о наличии задолженности
	Доведение до заемщика, имеющего просроченную задолженность, информации о последствиях ненадлежащего исполнения условий договора
	Отправка писем-уведомлений о наличии задолженности
	Анализ способов оплаты просроченной задолженности
	Проведение телефонных переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, подведение итогов переговоров и составление отчетов
	Планирование последующих мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям
Необходимые умения	Идентифицировать заемщика
	Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера
	Выстраивать систему аргументации для мотивации производства платежей по просроченной задолженности
	Составлять отчеты
	Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности
Необходимые знания	Способы идентификации личности заемщика, имеющего просроченную задолженность
	Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности
	Процедура досудебного взыскания, процедура судебного и исполнительного производства
	Основы теории и практики переговорного процесса
	Основы теории и практики регулирования конфликтов
	Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации
Другие характеристики	-

## 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями	Код	A/03.5	Уровень (подуровень) квалификации	5
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Установление личного контакта с заемщиком, имеющим просроченную задолженность
	Обсуждение с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, сценария производства платежей по просроченным задолженностям
	Доведение до сведения заемщика, имеющего просроченную задолженность, последствий ненадлежащего исполнения условий договора, условий штрафных санкций (в зависимости от договорных обязательств)
	Разъяснение заемщику, поручителю или залогодателю последствий невыполнения ими своих финансовых обязательств
	Получение (по возможности) с заемщика объяснительной записки по факту просрочки платежей
	Определение с заемщиком либо поручителем даты совершения платежа для погашения просроченной задолженности
	Осмотр залогового/иного имущества, составление соответствующих актов
	Передача уведомления о наличии задолженности
Необходимые умения	Идентифицировать заемщика
	Выстраивать систему аргументации для мотивации производства платежей по просроченной задолженности
	Подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности
	Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера
	Составлять отчеты
	Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности
Необходимые знания	Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности
	Основы теории и практики переговорного процесса
	Процедура досудебного взыскания, процедура судебного и исполнительного производства
Другие характеристики	-

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Внесудебная работа по взысканию задолженности	Код	В	Уровень квалификации	6
--------------	---	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по работе с просроченной задолженностью
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	-
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2429	Специалисты в области права, не вошедшие в другие группы
ОКСО	050402	Юриспруденция
	080100	Экономика
	080105	Финансы и кредит

#### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Инициация процедур реструктуризации задолженности	Код	В/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Анализ перспектив взыскания задолженности (по сумме сбора задолженности, по просрочке, по типам кредитных продуктов)
-------------------	--



	Обоснование целесообразности программ дисконтирования (реструктуризации) долгов
	Подготовка и передача кредитору документов для судопроизводства и исполнительного производства
Необходимые умения	Применять информационные технологии в профессиональной сфере
	Использовать правовые и информационные базы данных
	Работать с нормативно-правовыми документами
	Подготавливать аналитические справки с обоснованием предоставления реструктуризации долгов
	Организовывать и проводить встречи с представителями органов судебного и исполнительного производства
	Производить юридический анализ схем взыскания задолженности
	Производить финансовый анализ схем взыскания задолженности
Необходимые знания	Методики анализа результативности взыскания задолженности
	Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности
	Практика судебного и исполнительного производства
	Основы теории и методы альтернативных решений спорных ситуаций
Другие характеристики	-

### 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Оптимизация портфеля долгов	Код	В/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	-----------------------------	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Прогнозирование результативности взыскания по реестрам долгов
	Анализ затрат на взыскание задолженности по конкретным реестрам долгов
	Анализ текущей результативности по работе с реестром должников на регулярной основе
	Корректировка стратегии взыскания в зависимости от результатов прогноза
	Подготовка пакета нормативной документации для участия в тендерах на получение объемов долгов в работу
	Взаимодействие с представителем заказчика по текущему сопровождению реестров
	Сопровождение цессионных сделок при покупке портфеля долгов
Необходимые умения	Применять информационные технологии в профессиональной сфере
	Работать с большими объемами данных
	Разрабатывать сценарии развития ситуации
Необходимые знания	Разрабатывать необходимую документацию для участия в переговорах
	Основы теории и методы прогнозирования
	Основы документооборота
	Основы делового этикета

	Специфика сопровождения агентских сделок
	Специфика организации и сопровождения цессионных сделок
Другие характеристики	-

#### **IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта**

##### **4.1. Ответственная организация-разработчик**

Общероссийское объединение работодателей «Российский союз промышленников и предпринимателей» (РСПП), город Москва	
Исполнительный вице-президент	Кузьмин Дмитрий Владимирович

##### **4.2. Наименования организаций-разработчиков**

1	ФГБОУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Финансовый университет)», город Москва
---	--

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий.

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.