



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 38979

от "23" сентября 2015 г.

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

7 сентября 2015г.

№ 595н

Москва

**Об утверждении профессионального стандарта  
«Специалист по контроллингу машиностроительных организаций»**

В соответствии с пунктом 16 Правил разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 4, ст. 293; 2014, № 39, ст. 5266), п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт «Специалист по контроллингу машиностроительных организаций».

Министр

М.А. Топилин



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Российской Федерации  
от «7» сентября 2015 г. № 595н

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

## Специалист по контроллингу машиностроительных организаций

547

Регистрационный  
номер

### Содержание

I. Общие сведения.....	1
II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности).....	3
III. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	5
3.1. Обобщенная трудовая функция «Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам» .....	5
3.2. Обобщенная трудовая функция «Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом».....	8
3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация и координация сбора, обработки и анализа информации по результатам деятельности машиностроительной организации» .....	11
3.4. Обобщенная трудовая функция «Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления машиностроительной организации».....	15
IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта .....	19

### I. Общие сведения

Контроллинг

28.002

(наименование вида профессиональной деятельности)

Код

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений

Группа занятий:

1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы	2122	Статистики
2631	Экономисты	-	-
(код ОКЗ <sup>1</sup> )	(наименование)	(код ОКЗ)	(наименование)

Отнесение к видам экономической деятельности:

25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования

28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
32.5	Производство медицинских инструментов и оборудования

(код ОКВЭД<sup>2</sup>) (наименование вида экономической деятельности)

## II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции			
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	A/01.6	6
			Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	A/02.6	
			Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов	A/03.6	
В	Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	7	Координация работы плановых, экономических, финансовых служб и производственно-сбытовых подразделений	B/01.7	7
			Руководство работами по планированию в машиностроительной организации	B/02.7	
			Выявление потенциалов и резервов подразделений машиностроительной организации	B/03.7	
С	Организация и координация сбора, обработки и анализа информации по результатам деятельности машиностроительной организации	7	Контроль и анализ основных показателей деятельности организации	C/01.7	7
			Формирование отчетности по результатам контроля и выявление причин возникших отклонений	C/02.7	
			Организация работ по автоматизации процессов сбора и обработки плановой, учетной и контрольной информации	C/03.7	
			Координация процессов обмена информацией между подразделениями	C/04.7	
D	Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления	8	Совершенствование методов и инструментов планирования, учета и контроля машиностроительной организации	D/01.8	8

машиностроительной организации		Анализ системы управления машиностроительной организацией с целью ее совершенствования	D/02.8
		Разработка методологии информационного обмена и консультирование руководства организации по вопросам построения и автоматизации информационной системы управления машиностроительной организацией	D/03.8
		Подготовка информации по стратегическим и оперативным направлениям деятельности машиностроительной организации	D/04.8

### III. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### 3.1. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Код	А	Уровень квалификации	6
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Специалист по контроллингу Контроллер отдела Контроллер проекта
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – бакалавриат
Требования к опыту практической работы	Стаж работы не менее трех лет в плановых, экономических, финансовых службах
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2122	Статистики
	2631	Экономисты
ОКЦДТР <sup>3</sup>	24388	Научный сотрудник (в области статистики)
	26631	Стажер-исследователь (в области статистики)
	27745	Экономист по планированию
	27759	Экономист по финансовой работе
ОКСО <sup>4</sup>	080100	Экономика
	080501	Менеджмент (по отраслям)
	080502	Экономика и управление на предприятии
	220701	Менеджмент высоких технологий

## 3.1.1. Трудовая функция

Наименование	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	Код	A/01.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Обоснование структуры исходных данных
	Сбор исходных данных
	Проверка достоверности исходных данных
	Оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные
	Выбор методов и инструментов планирования
	Разработка форм плановых документов
	Выбор формы представления исходных данных для оперативного планирования
Необходимые умения	Выбирать оптимальные методы и инструменты планирования
	Определять и анализировать исходные данные для планирования
	Налаживать взаимодействие между подразделениями
	Налаживать эффективное деловое общение
	Организовывать документооборот
	Работать с базами данных
Необходимые знания	Методы и инструменты оперативного планирования
	Календарно-плановые нормативы
	Показатели оперативного планирования
	Постановка оптимизационных задач планирования и методы их решения
	Документооборот в организации
	Современные информационные технологии планирования в машиностроительной организации
	Основы делового общения
Другие характеристики	Ответственность за результаты выполнения собственных работ
	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления

## 3.1.2. Трудовая функция

Наименование	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	Код	A/02.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Контроль наличия в подразделениях документов, регламентирующих методики планирования
	Разработка схемы взаимодействия подразделений в процессе формирования сводных планов
	Обеспечение и координация взаимодействия подразделений по утвержденной схеме
	Контроль достоверности предоставляемой подразделениями информации и соблюдения сроков ее предоставления
	Определение верхней и нижней границы значений показателей при составлении альтернативных планов
	Разработка форм плановых документов
	Обеспечение выполнения графика разработки сводного плана
Необходимые умения	Анализировать плановую документацию
	Планировать взаимодействие подразделений
	Организовывать документооборот
	Налаживать эффективное деловое общение
Необходимые знания	Методы и инструменты оперативного планирования
	Календарно-плановые нормативы
	Показатели оперативного плана
	Формулировки оптимизационных задач планирования и методы их решения
	Документооборот в организации
	Современные информационные технологии оперативного планирования
	Основы коммуникаций в организации
Другие характеристики	Ответственность за результат выполнения собственных работ
	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления

### 3.1.3. Трудовая функция

Наименование	Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов	Код	A/03.6	Уровень (подуровень) квалификации	6
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займовано из оригинала		
			Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Сбор данных по выполнению разработанных планов
	Проверка достоверности полученных данных
	Фиксация результатов контроля абсолютных и относительных отклонений фактических показателей от плановых
	Анализ причин отклонений фактических показателей от плановых
	Составление аналитического отчета о выполнении оперативного плана
	Представление отчета руководителям подразделений (проектов)
Необходимые умения	Анализировать плановую документацию



	Обрабатывать информацию с помощью современных информационных технологий
	Анализировать полученные результаты
	Оформлять пояснительные и аналитические материалы
Необходимые знания	Методы и инструменты оперативного планирования
	Методы системного анализа
	Методы план-факт-анализа
	Современные технологии обработки данных
	Методы и инструменты обработки данных
Другие характеристики	Ответственность за результат выполнения собственных работ
	Деятельность, направленная на решение типовых задач оперативного управления

### 3.2. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация и координация процессов планирования хозяйственной деятельности по организации в целом	Код	В	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Ведущий специалист по контроллингу Ведущий контроллер Начальник отдела контроллинга
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в плановых, учетных или финансовых службах машиностроительных организаций не менее пяти лет
Особые условия допуска к работе	-
Другие характеристики	-

#### Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2122	Статистики
	2631	Экономисты
ОКПДТР	22044	Заведующий отделом (финансово-экономическим и административным)
	27745	Экономист по планированию
	27759	Экономист по финансовой работе
ОКСО	080100	Экономика
	080500	Менеджмент

080502 220701	Экономика и управление на предприятии Менеджмент высоких технологий
------------------	--

### 3.2.1. Трудовая функция

Наименование	Координация работы плановых, экономических, финансовых служб и производственно-сбытовых подразделений	Код	В/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Организация взаимодействия плановых, экономических, финансовых служб и производственно-сбытовых подразделений в процессе разработки технико-экономических и финансовых планов
	Разработка системы интегральных показателей производственной, сбытовой, финансовой деятельности машиностроительной организации
	Корректировка плановых показателей в ходе координационной работы со службами
	Подготовка и принятие решений об использовании методов и алгоритмов для определения оптимальных значений плановых величин
	Корректировка планов производственных, сбытовых, экономических и финансовых служб в случае ограничения их исходных планов по причине неувязки с планами по другим областям деятельности
Необходимые умения	Обеспечивать взаимодействие между подразделениями организации
	Выбирать и внедрять оптимальные методы и алгоритмы технико-экономического и финансового планирования
	Налаживать эффективное деловое общение
	Координировать деятельность работников подразделений
Необходимые знания	Методы, инструменты, алгоритмы технико-экономического и финансового планирования
	Методы системного анализа
	Методы и инструменты обработки данных
	Современные технологии управления персоналом
	Основы коммуникаций в организации
Другие характеристики	Методы управления коллективом и работы в команде
	Обеспечение взаимодействия работников смежных подразделений
	Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности
	Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы и подчиненных работников

## 3.2.2. Трудовая функция

Наименование	Руководство работами по планированию в машиностроительной организации	Код	В/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Анализ методов и алгоритмов планирования и учета в организации
	Внедрение оптимальных методов и алгоритмов планирования и учета в организации
	Разработка регламентов, нормативных и руководящих документов по планированию и учету в организации
	Разработка графиков взаимодействия подразделений организации в части совместной плановой работы
	Оказание методической помощи подразделениям по вопросам технико-экономического и финансового планирования
Необходимые умения	Подготавливать локальные и иные нормативные правовые акты документы
	Анализировать возможные варианты действий
	Планировать деятельность коллектива
	Координировать деятельность подразделений организации
Необходимые знания	Методы, инструменты, алгоритмы технико-экономического и финансового планирования
	Методы системного анализа
	Делопроизводство
	Современные технологии управления персоналом
	Основы коммуникаций в организации
	Методы управления коллективом и работы в команде
Другие характеристики	Обеспечение взаимодействия работников смежных подразделений
	Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности
	Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы и подчиненных работников

## 3.2.3. Трудовая функция

Наименование	Выявление потенциала и резервов подразделений машиностроительной организации	Код	В/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Сравнительный анализ плановых и отчетных показателей деятельности производственных, сбытовых, экономических и финансовых подразделений организации
	Выявление факторов, влияющих на эффективность деятельности подразделений и организации в целом
	Выявление резервов снижения затрат по подразделениям и организации в целом
	Выработка мероприятий по устранению потерь при использовании ресурсов подразделениями организации
	Выявление резервов повышения эффективности деятельности подразделений и организации в целом
Необходимые умения	Анализировать плановую и отчетную документацию
	Разрабатывать варианты управленческих решений
Необходимые знания	Методы, инструменты, алгоритмы технико-экономического и финансового планирования
	Методы анализа хозяйственной деятельности организации
	Системный анализ
	Методы стратегического и оперативного контроллинга
Другие характеристики	Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности
	Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы

### 3.3. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Организация и координация сбора, обработки и анализа информации по результатам деятельности машиностроительной организации	Код	С	Уровень квалификации	7
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Займствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Центральный контроллер Контроллер-аналитик Контроллер-координатор
--	---

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в плановых, учетных или финансовых службах машиностроительных организаций не менее пяти лет
Особые условия допуска к работе	-

Другие характеристики	-
-----------------------	---

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	2129	Математики, статистики и специалисты родственных профессий
	2441	Экономисты
ОКПДТР	22044	Заведующий отделом (финансово-экономическим и административным)
	27745	Экономист по планированию
	27759	Экономист по финансовой работе
ОКСО	080100	Экономика
	080500	Менеджмент
	080502	Экономика и управление на предприятии
	220701	Менеджмент высоких технологий

## 3.3.1. Трудовая функция

Наименование	Контроль и анализ основных показателей деятельности организации	Код	С/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Организация и координация сбора, обработки и анализа информации по результатам деятельности организации
	Разработка и корректировка форм отчетной документации по подразделениям и организации в целом
	Формирование локальных актов и разработка методик обработки результатов всех видов учета в организации
	Анализ отчетной документации по подразделениям и организации в целом
	Выявление и анализ причин отклонений отчетных показателей деятельности организации от плановых
	Подготовка материалов для аналитического отчета о результатах хозяйственной деятельности организации
Необходимые умения	Применять методы системного анализа для подготовки и обоснования выводов о результатах хозяйственной деятельности организации
	Разрабатывать и внедрять методики сбора и обработки данных
	Координировать работу подразделений
Необходимые знания	Методы, инструменты, алгоритмы сбора и обработки информации
	Методы системного анализа
	Основы коммуникаций в организации
	Современные информационные технологии планирования и учета в

	машиностроительной организации
Другие характеристики	Ответственность за результат выполнения собственных работ
	Деятельность, направленная на решение задач управленческого и методического характера, предполагающих выбор и многообразие способов решения

### 3.3.2. Трудовая функция

Наименование	Формирование отчетности по результатам контроля и выявление причин возникших отклонений	Код	C/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка форм итоговых документов по результатам хозяйственной деятельности организации
	Проведение обсуждений с руководителями производственных, сбытовых, плановых, экономических и финансовых служб организации итогов деятельности подразделений
	Подготовка аналитического отчета по результатам анализа отклонений отчетных показателей деятельности организации от плановых
	Подготовка сообщения для руководства организации о результатах анализа отклонений отчетных показателей деятельности организации от плановых
	Подготовка вариантов управленческих решений по устранению отклонений
Необходимые умения	Формировать отчеты по результатам аналитической работы
	Представлять информацию по результатам аналитической работы
	Проводить обсуждения по результатам аналитической работы
Необходимые знания	Методы представления информации
	Основы делового общения
	Основы коммуникаций в организации
	Методы управления коллективом и работы в команде
Другие характеристики	Обеспечение взаимодействия работников смежных подразделений
	Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности
	Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы

## 3.3.3. Трудовая функция

Наименование	Организация работ по автоматизации процессов сбора и обработки плановой, учетной и контрольной информации	Код	C/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультация разработчиков корпоративной информационной системы организации в части структуры и содержания базы данных для планирования, учета и контроля хозяйственной деятельности организации
	Координация и администрирование процесса накопления информационных данных в корпоративной информационной системе организации
	Консультация разработчиков корпоративной информационной системы организации в части методов обработки учетной и контрольной информации
	Разработка форм и содержания документов, формируемых корпоративной информационной системой
Необходимые умения	Обеспечивать взаимодействие с разработчиками информационной системы
	Руководить работами по информационному обеспечению процессов планирования, учета и контроля
Необходимые знания	Архитектура и принципы функционирования корпоративных информационных систем
	Современные методы обработки и представления информации
	Современные технологии управления персоналом
	Основы коммуникаций в организации
Другие характеристики	Методы управления коллективом и работы в команде
	Обеспечение взаимодействия работников и смежных подразделений
	Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности
	Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы и подчиненных работников

## 3.3.4. Трудовая функция

Наименование	Координация процессов обмена информацией между подразделениями	Код	C/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Разработка схем потоков информации между производственными, сбытовыми, экономическими и финансовыми подразделениями организации в процессе разработки планов
	Разработка перечня пользователей корпоративной информационной системы с правами доступа к различным видам информации и обязанностями по предоставлению информации
	Консультирование разработчиков корпоративной информационной системы организации о перечне пользователей, правах их доступа к информации и обязанностях по предоставлению информации
	Информирование руководителей структурных подразделений об организации процессов обмена информацией между подразделениями
Необходимые умения	Обеспечивать взаимодействие структурных подразделений организации
	Руководить работами по информационному обеспечению процессов планирования, учета и контроля
Необходимые знания	Архитектура и принципы функционирования корпоративных информационных систем
	Современные методы обработки и представления информации
	Современные технологии управления персоналом
	Основы коммуникаций в организации
	Методы управления коллективом и работы в команде
Другие характеристики	Обеспечение взаимодействия работников и смежных подразделений
	Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности
	Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы и подчиненных работников

### 3.4. Обобщенная трудовая функция

Наименование	Методическое и информационно-аналитическое обеспечение процессов управления машиностроительной организации	Код	D	Уровень квалификации	8
--------------	--	-----	---	----------------------	---

Происхождение обобщенной трудовой функции	Оригинал	X	Заемствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Возможные наименования должностей, профессий	Руководитель службы контроллинга Руководитель департамента контроллинга Заместитель генерального директора по контроллингу
--	--

Требования к образованию и обучению	Высшее образование – специалитет, магистратура Специализированные программы делового администрирования
Требования к опыту практической работы	Стаж работы в должности руководителя отдела в плановых, учетных или финансовых службах машиностроительных организаций не менее пяти лет



Особые условия допуска к работе	-
---------------------------------	---

## Дополнительные характеристики

Наименование документа	Код	Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности
ОКЗ	1219	Управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы
	24695	Начальник отдела (финансово-экономического и административного)
	26149	Руководитель группы (в промышленности)
ОКСО	080100 080501 080502 220701	Экономика Менеджмент (по отраслям) Экономика и управление на предприятии Менеджмент высоких технологий

## 3.4.1. Трудовая функция

Наименование	Совершенствование методов и инструментов планирования, учета и контроля машиностроительной организации	Код	D/01.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Изучение современных методов и инструментов управления
	Разработка методик и регламентов планирования, учета и контроля
	Организация процесса внедрения разработанных методик и регламентов
	Обучение руководителей подразделений новым методам и инструментам управления
Необходимые умения	Адаптировать новые методы и инструменты управления к актуальным условиям деятельности машиностроительной организации
	Передавать знания и формировать умения у пользователей методик
Необходимые знания	Методы, инструменты, алгоритмы сбора и обработки информации
	Методы анализа и синтеза знаний
	Современные технологии управления персоналом
	Основы коммуникаций в организации
	Методы управления коллективом и работы в команде
Другие характеристики	Базовые знания по конфликтологии
	Ответственность за результат выполнения собственных работ
	Деятельность, направленная на решение задач управленческого и методического характера, предполагающих выбор и многообразие способов решения

## 3.4.2. Трудовая функция

Наименование	Анализ системы управления машиностроительной организацией с целью ее совершенствования	Код	D/02.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Описание управленческих процессов в организации в формате «как есть»
	Выполнение реинжиниринга управленческих процессов
	Выявление узких мест в управлении
	Подготовка альтернативных вариантов реорганизации управленческих процессов
Необходимые умения	Пользоваться современными методами описания и реинжиниринга бизнес-процессов
	Анализировать варианты решений и сопоставлять их с передовой практикой
Необходимые знания	Стандарты описания бизнес-процессов
	Программные системы и среды описания и реинжиниринга бизнес-процессов
	Основы коммуникаций в организации
Другие характеристики	Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности
	Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы

## 3.4.3. Трудовая функция

Наименование	Разработка методологии информационного обмена и консультирование руководства организации по вопросам построения и автоматизации информационной системы управления машиностроительной организацией	Код	D/03.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
				Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Консультирование разработчиков корпоративной информационной системы (КИС) по вопросам организации информационного обмена между структурными подразделениями
	Инициирование процессов модернизации КИС
	Формирование содержания и регламентов информационного обмена в

	организации Консультирование руководства организации о вопросах модернизации КИС в части совершенствования информационного обмена
Необходимые умения	Обеспечивать взаимодействие с разработчиками КИС Представлять результаты работы по построению и автоматизации КИС
Необходимые знания	Архитектура и принципы функционирования КИС управления Методы, инструменты, алгоритмы сбора и обработки информации Методы управления нововведениями Методы презентаций Современные технологии управления персоналом Основы коммуникаций в организации
Другие характеристики	Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы и подчиненных работников

### 3.4.4. Трудовая функция

Наименование	Подготовка информации по стратегическим и оперативным направлениям деятельности машиностроительной организации	Код	D/04.8	Уровень (подуровень) квалификации	8
--------------	--	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
		Код оригинала	Регистрационный номер профессионального стандарта	

Трудовые действия	Сбор информации о состоянии внешней и внутренней среды машиностроительной организации
	Анализ стратегических данных с целью выявления стратегических направлений деятельности
	Сбор и анализ данных по направлениям оперативной деятельности организации
	Подготовка материалов по результатам анализа для представления руководству организации
	Модерация процесса разработки стратегии машиностроительной организации
Необходимые умения	Прогнозировать тенденции и разрабатывать сценарии развития внешней и внутренней среды машиностроительной организации
	Анализировать оперативную деятельность организации
	Представлять результаты анализа
Необходимые знания	Методы и инструменты стратегического менеджмента
	Концепции и методы разработки стратегий
	Методы и инструменты оперативного контроллинга
	Основы коммуникаций в организации
	Методы презентаций
Другие характеристики	Базовые знания по конфликтологии
	Обеспечение взаимодействия работников и смежных подразделений

	Разработка, внедрение, контроль, оценка и коррекция компонентов профессиональной деятельности
	Профессиональная деятельность, предполагающая постановку целей собственной работы

#### **IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта**

##### **4.1. Ответственная организация-разработчик**

Некоммерческая организация «Ассоциация «Лига содействия оборонным предприятиям»	
Исполнительный директор	Ажгиревич Артем Иванович

##### **4.2. Наименования организаций-разработчиков**

1	НП «Объединение контроллеров», город Москва
2	ОАО «Алтайвагон», город Новоалтайск, Алтайский край
3	ОАО «Ил», город Москва
4	ОАО «НМЗ Искра», город Новосибирск
5	ОАО «Роствертол», город Москва
6	ОАО «Серовский механический завод», город Серов, Свердловская область
7	ОАО «СЭЗ имени Серго Орджоникидзе», город Саратов
8	ФГБУ ВПО «Московский государственный технический университет имени Н. Э. Баумана», город Москва

<sup>1</sup> Общероссийский классификатор занятий

<sup>2</sup> Общероссийский классификатор видов экономической деятельности.

<sup>3</sup> Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<sup>4</sup> Общероссийский классификатор специальностей по образованию.