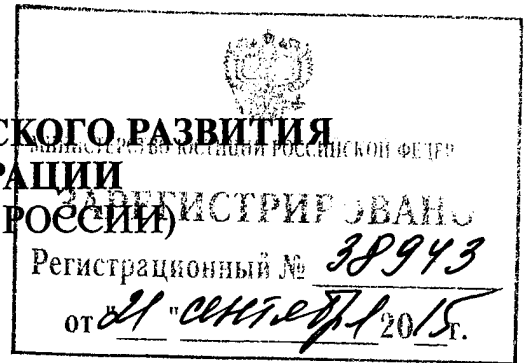




**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

**ПРИКАЗ**



27 августа 2015 г.

Москва

№ 607

**Об утверждении Порядка ознакомления с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдачи копий таких документов, формы ходатайства об ознакомлении с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдаче копий таких документов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 1246, пунктом 2 статьи 1493 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364; 2013, № 27, ст. 3477, 3479; № 30, ст. 4055; 2014, № 11, ст. 1100; 2015, № 1, ст. 83; № 27, ст. 3996; № 29, ст. 4342) **п р и к а з ы в а ю:**

**1. Утвердить:**

Порядок ознакомления с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдачи копий таких документов;

форму ходатайства об ознакомлении с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдаче копий таких документов.

**2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ивлиева Г.П.**

Министр

**В Ф Р Н О**  
Заместитель директора Департамента  
Кадров и организационного развития  
Минэкономразвития России

А.В. Улюкаев

О.Н. Гусев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минэкономразвития России  
от «27» 08 20 15 г. № 604

## ПОРЯДОК

### **ознакомления с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдачи копий таких документов**

1. Ознакомление с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака (далее – документы заявки) и выдача копий таких документов осуществляются по ходатайству любого лица об ознакомлении с документами заявки и выдаче копий таких документов (далее соответственно – заявитель, ходатайство), представленному по форме, утвержденной настоящим Приказом.

2. После поступления ходатайства в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (Роспатент) проверяется соблюдение следующих условий:

1) уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6170; 2011, № 39, ст. 5487; 2013, № 47, ст. 6106), в случае подачи ходатайства, касающегося выдачи копий документов заявки;

2) отсутствие в документах заявки сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. При наличии в документах заявки указанных сведений ознакомление с документами заявки

и выдача копий таких документов осуществляются только в отношении документов заявки, доступ к которым не ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. При соблюдении указанных в пункте 2 настоящего Порядка ознакомления с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдачи копий таких документов условий Роспатент осуществляет подбор документов заявки на бумажном носителе из архивного фонда Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФИПС), в том числе из отдаленного фонда архивного хранения ФИПС.

Подбор документов заявки в электронном виде осуществляется из системы электронного документооборота по товарным знакам ФИПС.

4. Подготовка копий документов заявки осуществляется на бумажном носителе в отношении следующих указанных заявителем документов заявки:

- представленных заявителем по заявке на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, в том числе в ответ на запросы экспертизы, предусмотренные пунктом 4 статьи 1497 части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 27, ст. 3122; № 45, ст. 5147; 2010, № 8, ст. 777; № 9, ст. 899; № 41, ст. 5188; 2011, № 50, ст. 7364; 2013, № 27, ст. 3477, 3479; № 30, ст. 4055; 2014, № 11, ст. 1100; 2015, № 1, ст. 83; № 27, ст. 3996; № 29, ст. 4342) (далее – Кодекс), на уведомление, предусмотренное пунктом 3 статьи 1499 Кодекса;

- представленных заявителем по заявке на государственную регистрацию коллективного знака, в частности, сведений о лицах, имеющих право использования коллективного знака, а также выписки из устава коллективного знака о единых характеристиках качества и об иных общих характеристиках товаров, в отношении которых этот знак зарегистрирован;

- направленных в адрес заявителя по заявке на товарный знак в ходе

осуществления экспертизы товарного знака, в том числе предусмотренных пунктом 4 статьи 1497, пунктом 2 статьи 1498, пунктами 2, 3 статьи 1499 Кодекса;

- содержащих доводы любых лиц о несоответствии заявленного обозначения требованиям статей 1477 и 1483 Кодекса, представленные в соответствии с пунктом 1 статьи 1493 Кодекса.

При выдаче Роспатентом заявителю копий документов заявки, если количество листов копий документов заявки превышает один лист, листы подготовленных копий документов заявки скрепляются и заверяются путем простановки подписи должностного лица, заверившего копию, с расшифровкой фамилии и инициалов, даты заверения и круглой печати Роспатента.

Если количество листов копий документов заявки не превышает одного, подпись должностного лица, заверившего копию, с расшифровкой фамилии и инициалов, дата заверения и круглая печать Роспатента ставятся на листе копии документа заявки после содержащегося на нем текста.

Копии документов заявки выдаются (направляются) заявителю вместе с уведомлением об удовлетворении ходатайства, касающегося выдачи копий документов заявки.

5. Ознакомление заявителя с документами заявки осуществляется в Роспатенте в соответствии с согласованными Роспатентом датой и временем ознакомления с документами заявки, указанными совместно с телефоном ответственного за ознакомление заявителя с документами заявки представителя Роспатента (далее – исполнитель) в уведомлении об удовлетворении ходатайства, касающегося ознакомления с документами заявки, направляемом Роспатентом заявителю.

При отсутствии у Роспатента возможности ознакомить заявителя с документами заявки в дату и время, указанные в ходатайстве, согласование новых даты и времени ознакомления с документами заявки осуществляется исполнителем по телефону, указанному заявителем в ходатайстве.

Дата ознакомления заявителя с документами заявки по просьбе заявителя

может быть перенесена, но не более чем на три месяца с даты ознакомления с документами заявки, указанной в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта. Согласование переноса даты ознакомления с документами заявки осуществляется заявителем по телефону, указанному в уведомлении, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

Ознакомление с документами заявки осуществляется в присутствии исполнителя.

После ознакомления с документами заявки на ходатайстве заявителем осуществляется запись: «С материалами заявки № (указывается номер заявки) ознакомлен», проставляется дата ознакомления, подписи и инициалы лица, ознакомившегося с документами заявки, и исполнителя.

---

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом Минэкономразвития России  
от «17» августа 2015 г. №607

**Форма ходатайства об ознакомлении с документами заявки  
на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания,  
коллективного знака и выдаче копий таких документов**

<b>ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>ВХОДЯЩИЙ №</b>
<i>(заполняется Федеральной службой по интеллектуальной собственности)</i>	
<b>В Федеральную службу по интеллектуальной собственности</b> Бережковская наб., 30, корп. 1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация	
<b>ХОДАТАЙСТВО</b> <b>об ознакомлении с документами заявки на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака и выдаче копий таких документов</b>	
№ заявки <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Дата подачи <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Заявитель <i>(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование юридического лица (согласно учредительному документу), место жительства или место нахождения)</i> _____	
Заявитель является:	
<input type="checkbox"/> заявителем по заявке <input type="checkbox"/> правообладателем <input type="checkbox"/> третьим лицом	
<input type="checkbox"/> представителем заявителя по заявке (правообладателя) <input type="checkbox"/> представителем третьего лица	
<input type="checkbox"/> <b>Прошу предоставить для ознакомления следующие документы заявки:</b>	
<input type="checkbox"/> <b>Прошу предоставить копии следующих документов заявки:</b>	
Указываются виды документов заявки, в отношении которых поступила просьба об ознакомлении и (или) предоставлении заверенных копий: _____	
<input type="checkbox"/> <b>Прошу предоставить копии следующих противопоставленных заявке документов:</b> <i>(заверенные копии противопоставленных документов предоставляются по ходатайству заявителя по заявке, поданному в период ее рассмотрения, в объеме сведений, указанных в отчете об информационном поиске, в запросе или в уведомлении)</i>	
Указываются библиографические данные противопоставленных заявке документов, заверенные копии которых запрашиваются: _____	
<input type="checkbox"/> в виде заверенных копий на бумажном носителе <input type="checkbox"/> в виде электронного образа документа <i>(заполняется, если заявителю по заявке предоставлен доступ к сервису «Личный кабинет»)</i>	



*Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия субъектов персональных данных, указанных в ходатайстве, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем ходатайстве, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».*

*Заявитель подтверждает достоверность информации, содержащейся в настоящем ходатайстве.*

Подпись

*Подпись, Ф. И. О. заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при ее наличии)*