



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

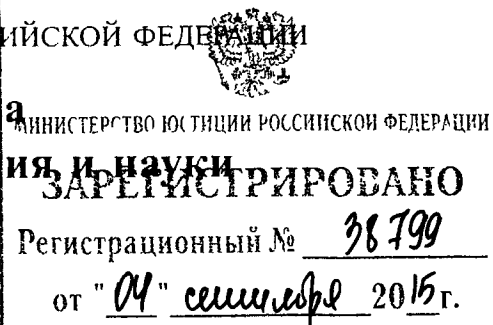
Федеральная служба

**по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

ПРИКАЗ

17 07 2015

Москва



№ 1247

Об утверждении Положения о порядке оплаты и материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30, ст. 3616, № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51, ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49, ст. 6351, № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49, ст. 6905, № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374), а также в целях материального стимулирования профессиональной служебной деятельности федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оплаты и материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего приказа, осуществляется за счет средств, предусмотренных в федеральном бюджете на содержание Федеральной службы по надзору в сфере

образования и науки, и производится в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на очередной финансовый год.

3. Признать утратившим силу:

3.1. приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 декабря 2006 г. № 2684 «Об утверждении положений по вопросам денежного содержания федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» (зарегистрирован Минюстом России 8 февраля 2007 г., регистрационный № 8914);

3.2. приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28 мая 2007 г. № 1483 «О внесении изменений в Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 декабря 2006 г. № 2684» (зарегистрирован Минюстом России 13 июня 2007 г., регистрационный № 9632).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.С. Кравцов

*Копия
нет. от
21.08.2015*

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федеральной службы
по надзору в сфере образования и
науки

от 17.07.2015 № 1247

Положение

**о порядке оплаты и материального стимулирования федеральных
государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в
сфере образования и науки**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты федеральным государственным гражданским служащим Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно - гражданские служащие, Рособрнадзор) денежного содержания, состоящего из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью федеральной государственной гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином федеральной государственной гражданской службы (далее - оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Настоящее Положение не распространяется на работников Рособрнадзора, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы Рособрнадзора.

3. Размеры должностных окладов, окладов за классный чин и ежемесячного денежного поощрения устанавливаются гражданским служащим в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209, № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5,

ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4, ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 19, ст. 2325; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, 4787; № 44, ст. 5995, № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177, № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787; № 42, ст. 5342; № 49, ст. 6397, 6400; 2014, № 18, ст. 2135, № 26, ст. 3513, № 30, ст. 4281, ст. 4285, № 31, ст. 4401, № 37, ст. 4938, № 44, ст. 6045, ст. 6046; 2015, № 1, ст. 193, № 11, ст. 1585; 2015, № 28, ст. 4216) (далее - Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих») приказом Рособнадзора

4. К дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на федеральной государственной гражданской службе (далее - гражданская служба);

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

ежемесячное денежное поощрение;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь;

иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5. Материальное стимулирование гражданских служащих производится в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В пределах этих средств руководитель Рособнадзора или уполномоченное им должностное лицо, принимает решение:

об установлении гражданским служащим размера надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

о премировании гражданских служащих за выполнение особо важных и сложных заданий;

об оказании гражданским служащим материальной помощи.

II. Порядок установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе гражданским служащим устанавливается в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О

государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31) приказом Рособнадзора на основании протокола структурного подразделения государственной службы и кадров Рособнадзора по установлению стажа гражданской службы, дающего право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет, в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет - 10 процентов;
- от 5 до 10 лет - 15 процентов;
- от 10 до 15 лет - 20 процентов;
- свыше 15 лет - 30 процентов.

7. Стаж гражданской службы для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 48, ст. 5949; 2011, № 4, ст. 572; № 21, ст. 2928).

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданским служащим согласно пункту 5 Указа Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» в следующих размерах:

- по высшей группе должностей гражданской службы - от 150 до 200 процентов должностного оклада;
- по главной группе должностей гражданской службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;
- по ведущей группе должностей гражданской службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;
- по старшей группе должностей гражданской службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- по младшей группе должностей гражданской службы - до 60 процентов должностного оклада.

9. Установление конкретного размера указанной надбавки по соответствующим группам должностей каждому гражданскому служащему осуществляется приказом Рособнадзора при приеме, переводе, перемещении, с обязательным учетом профессионального уровня, опыта работы по специальности и замещаемой должности.

10. Основными критериями для установления размера надбавки за особые условия гражданской службы являются:

исполнение должностных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных (срочность работ, работа в режиме ненормированного рабочего дня);

выполнение сложных и важных работ по осуществлению деятельности Рособнадзора;

напряженность и высокая производительность труда;

проявление инициативы и творческого подхода к делу.

11. При изменении характера работы и в зависимости от результатов деятельности гражданского служащего установленный размер надбавки может быть изменен решением руководителя Рособнадзора или уполномоченного им должностного лица по представлению начальника соответствующего структурного подразделения Рособнадзора.

12. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданским служащим, допущенным к государственной тайне в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 39, ст. 4083; 2008, № 23, ст. 2727; 2012, № 12, ст. 1410; 2013, № 13, ст. 1559).

13. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается гражданским служащим, допущенным к государственной тайне, в размерах, определенных приказом Рособнадзора на основании представления начальника структурного подразделения Рособнадзора, ответственного за режимно-секретную работу и мобилизационную подготовку в Рособнадзоре:

ежемесячная надбавка к должностному окладу в зависимости от степени секретности сведений, к которым гражданские служащие имеют документально подтвержденный доступ на законных основаниях, составляет:

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», – от 50 до 75 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», – от 30 до 50 процентов;

за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, – от 10 до 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, – от 5 до 10 процентов.

ежемесячная надбавка к должностному окладу гражданских служащих структурного подразделения по защите государственной тайны за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны, составляет:

при стаже работы от 1 до 5 лет – 10 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 процентов,
при стаже работы от 10 лет и выше – 20 процентов.

14. При определении размера надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, учитывается объем сведений, к которым гражданские служащие имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

III. Порядок премирования гражданских служащих

15. Премирование гражданских служащих производится в целях усиления их материальной заинтересованности в своевременном и добросовестном исполнении своих должностных обязанностей, повышении качества выполняемой работы и уровня ответственности.

16. Премирование гражданских служащих осуществляется по следующим основаниям:

за выполнение особо важных и сложных заданий;

в связи с юбилейными датами гражданского служащего;

в связи с выходом на пенсию;

при объявлении благодарности Рособрнадзора;

при награждении почетной грамотой Рособрнадзора;

при награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации;

при поощрении Правительством Российской Федерации, Президентом Российской Федерации;

при присвоении почетных званий Российской Федерации;

при награждении знаками отличия, орденами и медалями, знаками особого отличия Российской Федерации.

17. Выплата премии за выполнение особо важных и сложных заданий гражданским служащим осуществляется при условии:

оперативности и профессионализма гражданских служащих в решении вопросов, входящих в их компетенцию при подготовке документов и выполнении поручений руководства Рособрнадзора;

своевременного и качественного исполнения гражданским служащим поручений руководства Рособрнадзора, достижения значимых результатов служебной деятельности;

творческого подхода в подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности, использования новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

18. Премии (за исключением премии за выполнение особо важных и сложных заданий) устанавливаются в следующих размерах:

в связи с юбилейными датами гражданского служащего (в связи с 45-летием, 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения гражданского служащего) - в размере до двух окладов денежного содержания;

в связи с выходом на пенсию - в размере до пяти окладов денежного содержания;

при объявлении благодарности Рособнадзора - в размере до одного оклада денежного содержания;

при награждении почетной грамотой Рособнадзора - в размере до двух окладов денежного содержания;

при награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации - в размере до трех окладов денежного содержания;

при поощрении Правительством Российской Федерации - в размере одного оклада денежного содержания;

при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере двух окладов денежного содержания;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере трех окладов денежного содержания;

при награждении орденами, медалями Российской Федерации, за исключением юбилейных медалей Российской Федерации, и знаком отличия – Георгиевским Крестом - в размере пяти окладов денежного содержания;

при награждении знаками особого отличия - медалью «Золотая Звезда» и золотой медалью «Герой Труда Российской Федерации» - в размере десяти окладов денежного содержания.

19. С учетом личного вклада в общие результаты работы премия, предусмотренная пунктом 18 настоящего Положения, может быть увеличена отдельным гражданским служащим по ходатайству заместителей руководителя Рособнадзора или начальника структурного подразделения Рособнадзора.

20. Премия, предусмотренная абзацами 7-11 пункта 18 настоящего Положения, выплачивается исходя из оклада денежного содержания, установленного на дату издания правового акта Российской Федерации о поощрении или награждении. Выплата премии, предусмотренной абзацами 7-11 пункта 18 настоящего Положения, гражданскому служащему осуществляется Рособнадзором в месячный срок со дня издания правового акта Российской Федерации о поощрении или награждении гражданского служащего.

21. Премирование осуществляется на основании приказа Рособнадзора.

22. Приказ о премировании принимается в отношении всех гражданских служащих, а также в отношении гражданских служащих отдельных структурных подразделений Рособнадзора либо персонально в отношении конкретных гражданских служащих.

23. Премии могут начисляться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие год или по итогам выполнения заданий и поручений руководства Рособнадзора.

24. Размеры премии заместителям руководителя Рособрнадзора, помощникам руководителя Рособрнадзора, советникам руководителя Рособрнадзора и начальникам структурных подразделений Рособрнадзора, деятельность которых курирует непосредственно руководитель Рособрнадзора, определяет руководитель Рособрнадзора.

25. Размеры премии начальникам структурных подразделений Рособрнадзора, деятельность которых курируют заместители руководителя Рособрнадзора, устанавливаются руководителем Рособрнадзора на основании представлений соответствующих заместителей руководителя Рособрнадзора.

26. Размеры премии иным гражданским служащим устанавливаются руководителем Рособрнадзора на основании представлений начальников структурных подразделений Рособрнадзора по согласованию с курирующими заместителями руководителя Рособрнадзора.

27. Размеры премий определяются исходя из результатов деятельности гражданского служащего и максимальными размерами не ограничиваются.

28. Премирование гражданских служащих осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда и не является гарантированной частью денежного содержания.

29. Не подлежат премированию гражданские служащие, освобожденные от замещаемых должностей и уволенные с гражданской службы в Рособрнадзоре до принятия решения о премировании.

IV. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и выплаты материальной помощи

30. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания, одновременно с выплатой денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска.

31. В случае разделения в установленном порядке ежегодного основного оплачиваемого отпуска на части выплата производится один раз в календарном году при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору гражданского служащего, о чем он указывает в своем заявлении о предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, но не ранее чем через шесть месяцев после издания приказа Рособрнадзора о приеме на гражданскую службу.

32. За отработанный период (рабочий год) гражданским служащим ежегодно производится единовременная выплата материальной помощи в размере одного оклада денежного содержания гражданского служащего.

33. Материальная помощь выплачивается гражданским служащим на основании личного заявления в течение календарного года независимо от его ухода

в ежегодный основной оплачиваемый отпуск, но не ранее чем через шесть месяцев после издания приказа Рособрнадзора о приеме на гражданскую службу.

34. Гражданским служащим по решению руководителя Рособрнадзора дополнительно оказывается материальная помощь при наличии средств экономии по фонду оплаты труда на основании заявления гражданского служащего в следующих случаях:

смерти (гибели) супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего на основании свидетельства о смерти, документов, подтверждающих родственную связь, копии которых прилагаются к заявлению. В случае смерти (гибели) гражданского служащего в период его гражданской службы материальная помощь выплачивается одному из близких родственников гражданского служащего (супруге (супругу), ребенку, родителю). Вместе с заявлением об оказании материальной помощи родственник гражданского служащего представляет копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственную связь;

утраты или повреждения имущества в результате пожара, стихийного бедствия или иных непредвиденных обстоятельств, либо в результате противоправных действий третьих лиц на основании подтверждающих документов, копии которых прилагаются к заявлениям;

необходимости лечения и (или) восстановления здоровья в связи с травмой или заболеванием гражданского служащего, супруга (супруги), родителей, детей гражданского служащего на основании соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов, копии которых прилагаются к заявлению;

заключения брака на основании свидетельства о заключении брака, копия которого прилагается к заявлению;

рождения ребенка у гражданского служащего на основании свидетельства о рождении, копия которого прилагается к заявлению. При рождении ребенка у гражданских служащих, являющихся супругами, материальная помощь выплачивается одному из гражданских служащих;

другой уважительной причины на основании соответствующих подтверждающих документов, копии которых прилагаются к заявлению.

35. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой в календарном году конкретному гражданскому служащему, максимальными размерами не ограничивается.

36. Основанием для единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплаты материальной помощи является приказ Рособрнадзора.