



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ  
В СФЕРЕ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

20.07.2015

г. МОСКВА

582

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования**

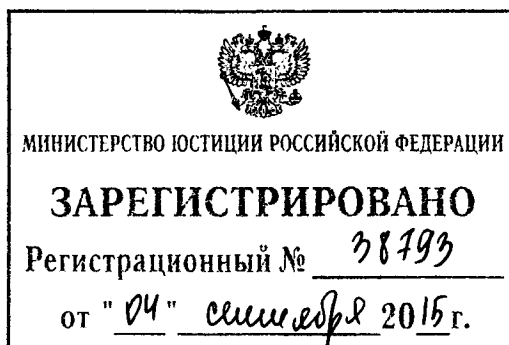
В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6228; 2011, № 29, ст.4291; № 48, ст.6730; 2012, № 50, ст.6954; № 53, ст.7605; 2013, № 19, ст.2329; № 40, ст.5031; № 52, ст.6961; 2014, № 52, ст.7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, согласно приложению.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, ознакомить работников организаций с настоящим приказом.

Временно исполняющий  
обязанности Руководителя

А.М.Амирханов



Приложение  
к приказу Федеральной службы  
по надзору в сфере природопользования  
от *АД* .07.2015 № 572

**ПОРЯДОК**  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения  
к совершению коррупционных правонарушений работников  
организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед  
Федеральной службой по надзору в сфере природопользования

**I. Общие положения**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росприроднадзора от 15 января 2015 года № 17 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 марта 2015 года, регистрационный № 36610), (далее – Порядок, работники, организации) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст.6228; 2011, № 29, ст.4291, № 48, ст.6730; 2012, № 50, ст.6954, № 53, ст.7605; 2013, № 19, ст.2329, № 40, ст.5031, № 52, ст.6961; 2014, № 52, ст.7542).

2. Уведомление работником работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, является должностной обязанностью работника. Исключение составляют случаи, когда по данным фактам проведена и (или) проводится проверка, и работодателю, органам прокуратуры или другими государственными органами уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, может также уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

## II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения работник обязан незамедлительно, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

5. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, в двух экземплярах, путем передачи его в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, в иных случаях нахождения вне пределов места работы он обязан уведомить уполномоченного представителя работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту работы.

7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

## III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

8. Уведомление должно содержать:

должность, фамилию, имя, отчество руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

фамилию, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения и номер телефона;

описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера,

иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

все известные работнику сведения о физическом лице, в том числе представителе юридического лица, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица, другие сведения);

способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения;

иные сведения и документы, имеющие, по мнению работника, отношение к факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

#### IV. Регистрация уведомлений

9. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших от работников уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений и документов, полученных от работника, направившего уведомление, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Регистрация уведомлений производится в журнале регистрации уведомлений (приложение 2 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы, а сам журнал скреплен печатью организации, и заверен подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

11. Поступившее уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений в день его поступления.

12. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день его регистрации представляется руководителю организации (лицу, его замещающему), второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

13. Руководитель организации (лицо, его замещающее) по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1  
к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, утвержденному приказом Росприроднадзора от 20.07.2015 № 582

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю организации,  
созданной для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральной  
службой по надзору в сфере  
природопользования

от \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество работника,  
должность, структурное  
подразделение, контактный телефон)

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику, в связи с исполнением им должностных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления \_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством \_\_\_\_\_  
(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие или другие способы склонения к совершению коррупционных правонарушений)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло \_\_\_\_\_  
указывается время, дата, место (город, адрес)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось \_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ инициалы и фамилия

## Приложение 2

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере природопользования, утвержденному приказом Росприроднадзора от 07.07.2015 № 582

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях**  
**склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

N	Номер, дата и время регистрации уведомления	Сведения о работнике, направившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, Имя, Отчество лица, принявшего уведомление
		Фамилия Имя Отчество	должность	контактный номер телефона		