



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 38789

от "03" сентября 2015г.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минсельхоз России)**

П Р И К А З

от 24 июля 2015 г.

№ 323

Москва

Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается

В соответствии с пунктом 4 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 581 «Об утверждении формы заявления о заключении договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается» (зарегистрирован Минюстом России 16 ноября 2012 г., регистрационный № 25845).

Министр

А.Н. Ткачев

Копия верна:
старший специалист 1 разряда
отдела контроля, проверки исполнения
и архива Децуправделами

О.В.Гаранина

Утвержден
приказом Минсельхоза России
от 24 июля 2015 г. № 323

**Административный регламент
Федерального агентства по рыболовству по предоставлению
государственной услуги по заключению с юридическими
лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования
водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не
устанавливается**

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Федерального агентства по рыболовству по предоставлению государственной услуги по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур территориальных управлений Федерального агентства по рыболовству по подготовке и заключению договоров пользования водными биологическими ресурсами (далее – водные биоресурсы), общий допустимый улов которых не устанавливается, а также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями территориальных управлений Росрыболовства, их должностными лицами, взаимодействия территориальных управлений Росрыболовства с заявителями при предоставлении государственной услуги по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается.

Регламент не применяется в отношении анадромных видов рыб, регулирование добычи (вылова) которых осуществляется в соответствии

со статьей 29¹ Федерального закона от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23, ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590, № 48, ст. 6728, ст. 6732, № 50, ст. 7343, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3440; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098, № 26, ст. 3387; № 45, ст. 6153; № 52, ст. 7556; 2015, № 1, ст. 72; № 18, ст. 2623).

2. Договоры пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, заключаются в отношении водных биоресурсов внутренних морских вод Российской Федерации, территориального моря Российской Федерации, исключительной экономической зоны Российской Федерации, континентального шельфа Российской Федерации, Азовского и Каспийского морей, районов действия международных договоров Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, а также в отношении катадромных и трансграничных видов рыб.

Круг заявителей

3. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 33, ст. 3431; 2003, № 26, ст. 2565; № 50, ст. 4855; № 52, ст. 5037; 2004, № 45, ст. 4377; 2005, № 27, ст. 2722; 2007, № 7, ст. 834; № 30, ст. 3754; № 49, ст. 6079; 2008, № 18, ст. 1942; № 30, ст. 3616; № 44, ст. 4981; 2009, № 1, ст. 19, ст. 20, ст. 23; № 29, ст. 3642; №52, ст. 6428; 2010, № 21, ст. 2526; № 31, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 7002; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 30, ст. 4576; № 49, ст. 7061; 2012, № 14, ст. 1553; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7607; 2013; № 26, ст. 3207; № 30, ст. 4084; № 44, ст. 5633; № 51, ст. 6699; 2014, № 14, ст. 1551; № 19, ст. 2312; № 30, ст. 4242; 2015, № 1, ст. 10, ст. 42; № 13, ст. 1811).

четверг	9.00 - 18.00 (перерыв 12.00 - 12.45)
пятница	9.00 - 16.45 (перерыв 12.00 - 12.45)
суббота	выходной
воскресенье	выходной

Справочные телефоны ответственных структурных подразделений Росрыболовства за предоставление государственной услуги:

Управление организации рыболовства - 8(495) 987-06-11;

Управление экономики, имущественных отношений и перспективного развития - 8 (495) 624-57-75;

Управление финансов - 8 (495) 987-05-84;

Управление правового обеспечения – 8 (495) 987-05-42.

Перечень территориальных управлений Росрыболовства, предоставляющих государственную услугу по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, содержащий их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов, телефонов-автоинформаторов, приведен в приложении № 1 к Регламенту.

5. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, осуществляются следующими способами:

- индивидуальное консультирование на личном приеме;
- индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);
- индивидуальное консультирование по телефону;
- публичное письменное консультирование;
- публичное устное консультирование.

При консультировании должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) обязаны, в соответствии с поступившим обращением, предоставлять информацию по следующим вопросам:

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги по заключению с юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, комплектности (достаточности) представляемых (представленных) документов;

о времени приема и выдачи документов;

о почтовых адресах, адресах электронной почты, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», номерах телефонов справочных служб, факсов, телефонов «горячей линии», а также графике работы Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства);

о порядке обжалования действий или бездействия должностных лиц Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) в ходе предоставления государственной услуги по заключению договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается.

6. Индивидуальное консультирование на личном приеме.

Время ожидания заявителя при индивидуальном консультировании на личном приеме не должно превышать пятнадцати минут.

Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя должностными лицами Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) не должно превышать десяти минут.

7. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение заявителя направляется в адрес заявителя, в форме, в которой обращение поступило, в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации обращения.

Датой получения обращения является дата регистрации входящего обращения в Росрыболовстве (территориальном управлении Росрыболовства).

8. Индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать десяти минут.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок

должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Консультация общего характера (о местонахождении, графике работы, требуемых документах) предоставляется с использованием средств автоинформирования. При автоинформировании обеспечивается круглосуточное представление справочной информации.

9. Публичное письменное консультирование осуществляется путем размещения информационных материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги по заключению договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на официальном сайте Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

10. Публичное устное консультирование осуществляется уполномоченным должностным лицом с привлечением средств массовой информации.

11. Обязанности должностных лиц Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) при ответе на обращение заявителя:

- при устном обращении заявителя (по телефону или лично) должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства), осуществляющие консультирование, должны давать ответ самостоятельно. Если должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), которому обратился заявитель, не может дать ответ на вопрос самостоятельно, то оно может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для него время консультации, либо переадресовать (перевести) на другое должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), структурное подразделение Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) либо

организацию, или сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию;

- должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства), осуществляющие консультирование (по телефону или лично) должны корректно и внимательно относиться к заявителям. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), осуществляющее консультирование, должно назвать фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность, наименование структурного подразделения Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства). Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования должностное лицо Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства), осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать);

- при поступлении письменного обращения должностные лица Росрыболовства (территориальных управлений Росрыболовства) должны давать простой четкий и понятный ответ в письменной форме, который должен содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы лица, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения исполнителя;

номер телефона исполнителя.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

12. Государственная услуга по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными

биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается (далее – государственная услуга).

**Наименование федерального органа исполнительной власти,
предоставляющего государственную услугу**

13. Государственная услуга представляется Федеральным агентством по рыболовству (далее – Росрыболовство), а именно:

а) Росрыболовство (центральный аппарат) осуществляет общую координацию и организацию предоставления государственной услуги территориальными управлениями Федерального агентства по рыболовству;

б) территориальные управления Росрыболовства непосредственно предоставляют государственную услугу.

14. Территориальное управление Росрыболовства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст.2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

Результат предоставления государственной услуги

15. Результатом предоставления государственной услуги является заключение с заявителем договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, либо отказ в заключении такого договора.

Срок предоставления государственной услуги

16. Территориальное управление Росрыболовства после получения от заявителя заявления и полного комплекта документов, предусмотренного пунктом 20 Регламента, в срок не более 10 дней принимает решение

о заключении договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, либо об отказе в заключении такого договора.

17. В случае заключения договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, по результатам аукциона по продаже права на заключение договора пользования водными биоресурсами (далее - аукцион), комиссия Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства) по организации проведения аукциона в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона уведомляет победителя аукциона о размере доплаты (разница между задатком и окончательной стоимостью объема добычи (вылова) водных биологических ресурсов), которую победитель аукциона обязан перечислить на счет, указанный организатором аукциона в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

18. Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) в течение 10 рабочих дней со дня поступления доплаты, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола аукциона на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации для проведения торгов www.torgi.gov.ru на основании протокола аукциона, данных о поступлении доплаты и договора между обладателем права и победителем аукциона на продажу права на заключение договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается заключает с победителем аукциона договор пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 52, ст. 5270; 2006, № 1, ст. 10; № 23,

ст. 2380; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 23; № 17, ст. 1933; № 50, ст. 6246; 2008, № 49, ст. 5748; 2011, № 1, ст. 32; № 30, ст. 4590; № 48, ст. 6728, ст. 6732; № 50, ст. 7343, ст. 7351; 2013, № 27, ст. 3440; № 52, ст. 6961; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3387; № 45, ст. 45, ст. 6153; № 52, ст. 7556; 2015, № 1, ст. 72; № 18, ст. 2623);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; №10, ст. 1393);

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, ст. 3477; 2014, № 11, ст. 1098; № 26, ст. 3390);

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, ст. 4243);

постановление Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 г. № 444 «О Федеральном агентстве по рыболовству» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 25, ст. 2979; № 42, ст. 4825; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; 2010, № 26, ст. 3350, № 31, ст. 4251, № 32, ст. 4330; 2011, № 14, ст. 1935; № 47, ст. 6656, ст. 6660; 2012, № 28, ст. 3900; № 32, ст. 4561; 2013, № 24, ст. 2999; № 45, ст. 5822; 2014, № 4, ст. 382; № 10, ст. 1035; 2015, № 2, ст. 491);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов

исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908, № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 602 «Об утверждении Правил проведения аукционов по продаже права на заключение договора о закреплении долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов и (или) договора пользования водными биологическими ресурсами» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 33, ст. 3864; 2009, № 25, ст. 3055; 2012, № 18, ст. 2229; № 38, ст. 5121; 2013, № 4, ст. 289; 2015, № 10, ст. 1537);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 643 «О подготовке и заключении договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 35, ст. 4039; 2009, № 47, ст. 5659; 2012, № 33, ст. 4683);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 27, ст. 3744; 2013, № 45, ст. 5807);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 36, ст. 4903; 2014, № 50, ст. 7113);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти

и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113);

постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503; № 49, ст. 7284; 2013, № 45, ст. 5827; 2014, № 12, ст. 1303; № 42, ст. 5746; № 48, ст. 6862, ст. 6876; № 50, ст. 7113);

постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2011 г. № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронном виде (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 24, ст. 3503; № 44, ст. 6274; № 49, ст. 7284; 2012, № 39, ст. 5269; № 53, ст. 7938; 2013, № 27, ст. 3612; № 41, ст. 5188; № 45, ст. 5827; № 52, ст. 7218; 2014, № 30, ст. 4318; № 48, ст. 6876; № 50, ст. 7113);

приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 8 апреля 2013 г. № 171 «О Типовом положении о территориальном органе Федерального агентства по рыболовству» (зарегистрирован в Минюсте России 25 июля 2013 г., регистрационный № 29170).

Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для заключения договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, заявитель представляет в установленный в объявлении о подготовке и заключении таких договоров срок в территориальное управление Росрыболовства следующие документы:

а) заявление согласно форме, приведенной в приложении № 2 к Регламенту, в котором указываются:

полное и сокращенное наименования, место нахождения, номер контактного телефона – для юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства, контактный телефон – для индивидуального предпринимателя;

идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

основной государственный регистрационный номер (для юридического лица) или страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (для индивидуального предпринимателя);

вид водных биологических ресурсов, вид рыболовства, объем, район и сроки добычи (вылова) такого вида водных биологических ресурсов;

типы судов, орудия и способы добычи (вылова) водных биологических ресурсов;

б) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии учредительных документов (в случае если заявителем является юридическое лицо);

в) заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке копии следующих документов, подтверждающих имущественные права заявителя на арендованные суда, используемые для

добычи (вылова) водных биоресурсов, плавающие под Государственным флагом Российской Федерации и зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке (в случае если рыболовство осуществляется с использованием судов):

свидетельство о праве собственности на судно, а для судов с главным двигателем мощностью менее 55 киловатт и валовой вместимостью менее 80 тонн – судовой билет;

договор аренды – для арендованных судов;

г) заверенный в установленном законодательством Российской Федерации порядке документ, подтверждающий наличие на судне технических средств контроля, обеспечивающих постоянную автоматическую передачу информации о местоположении судна (в случае если рыболовство осуществляется с использованием самоходных судов с главным двигателем мощностью более 55 киловатт и валовой вместимостью более 80 тонн).

21. Заявитель может представить документы, указанные в пункте 20 Регламента, следующими способами:

а) лично представить по адресу территориального управления Росрыболовства;

б) направить посредством почтовой связи по адресу территориального управления Росрыболовства;

в) направить в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты территориального управления Росрыболовства, указанной в пункте 4 Регламента;

г) через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Заключение договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается».

22. Указанный в пункте 20 Регламента перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги является исчерпывающим.

Требовать от заявителя иных документов, за исключением предусмотренных пунктом 20 Регламента не допускается.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

23. В распоряжении Федеральной налоговой службы находятся:

- 1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;
- 2) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

24. В распоряжении Федерального агентства по рыболовству находятся сведения о договорах о предоставлении рыбопромыслового участка (в случае, если заявителю ранее был предоставлен рыбопромысловый участок).

25. Заявитель вправе представить в территориальное управление Росрыболовства документы, подтверждающие сведения, указанные в пунктах 23-24 Регламента, по собственной инициативе.

26. Территориальное управление Росрыболовства не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Не подлежат приёму документы, указанные в пункте 20 Регламента:

а) оформленные на иностранном языке;

б) имеющие подчистки, либо приписки, зачёркнутые слова или иные не оговорённые в них исправления, документы исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать содержание документов;

в) документы, либо их копии, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, полученные более чем за 6 месяцев до дня представления заявления и прилагаемых к нему документов.

28. Не подлежат приёму документы, указанные в пункте 20 Регламента и представленные в форме электронного документа:

а) не подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) имеющие не оговорённые в них исправления;

в) не пригодные для восприятия с использованием электронной вычислительной техники;

г) в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписано заявление и прикладываемые к нему документы, выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания ее действительности.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги либо отказа в предоставлении
государственной услуги**

29. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является отсутствие данных о поступлении доплаты, которую должен произвести победитель аукциона (в случае если договор пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, заключается по результатам аукциона).

30. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 20 Регламента, а также несоответствие сведений, указанных в заявлении, правилам и ограничениям рыболовства, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 20 Регламента;

в) наличие в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации;

г) совершение заявителем в предшествующем и текущем календарных годах двух или более нарушений правил рыболовства, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в результате чего был причинен крупный ущерб водным биоресурсам;

д) отсутствие указанных в заявлении водных биоресурсов в ежегодно утверждаемом Росрыболовством перечне водных биоресурсов, добыча (вылов) которых будет осуществляться на основании договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается;

е) отсутствие возможности добычи (вылова) водных биоресурсов в объёме и районе добычи (вылова) водных биоресурсов, указанных в заявлении, на основании данных научных исследований;

ж) неперечисление победителем аукциона доплаты на счет, указанный организатором аукциона, в случае если договор пользования водными

биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, заключается по результатам аукциона.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

31. Для предоставления государственной услуги необходимыми и обязательными являются следующие услуги:

1) выдача свидетельства о праве собственности на судно или выдача судового билета;

2) тестирование технических средств контроля судов рыбопромыслового флота, обеспечивающих постоянную автоматическую передачу информации о местоположении судов, оформление и выдача свидетельства соответствия.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

32. Предоставление государственной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

33. За выдачу свидетельства о праве собственности на судно или выдачу судового билета уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

34. Плата за тестирование технических средств контроля судов рыбопромыслового флота, обеспечивающих постоянную автоматическую передачу информации о местоположении судов, оформление и выдачу свидетельства соответствия не взимается.

35. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

36. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

37. Заявление, направленное в территориальное управление Росрыболовства в порядке, предусмотренном пунктом 21 Регламента, подлежит обязательной регистрации в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления в территориальное управление Росрыболовства.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к месту ожидания и приёма заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

38. Помещения для предоставления государственной услуги размещаются в зданиях территориального управления Росрыболовства в специально выделенных для этого кабинетах (из расчета не более 4 должностных лиц в кабинете) и снабжаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, названия соответствующего подразделения. Каждое помещение для предоставления государственной услуги оснащается телефоном, факсом, ксероксом, персональным компьютером и принтером.

39. Помещения для ожидания и приёма заявителей (их представителей) должны соответствовать комфортным для заявителей (их представителей) условиям и оптимальным условиям работы должностных лиц территориального управления Росрыболовства.

Для ожидания приёма посетителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, столами (стойками) для возможности оформления документов.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями должны быть созданы надлежащие условия: помещения оборудованы пандусами,

специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столы размещены в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

40. Рабочие места должностных лиц территориального управления Росрыболовства, предоставляющих государственную услугу, оборудуются персональными компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объёме получать справочную информацию по правовым вопросам и организовывать предоставление государственной услуги в полном объёме.

Подразделениям территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, выделяются бумага, расходные материалы и канцтовары в количестве, достаточном для предоставления государственной услуги, а также обеспечивается доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества государственной услуги

41. Показателями доступности и качества государственной услуги являются возможность обращения за её предоставлением всех заинтересованных лиц, возможность ознакомления заявителей на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с ежегодно утверждаемым Росрыболовством перечнем водных биоресурсов, добыча (вылов) которых будет осуществляться на основании договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, а также объявлением о подготовке и заключении таких договоров.

42. Заявитель вправе взаимодействовать с должностными лицами территориального управления Росрыболовства при предоставлении государственной услуги неограниченное количество раз.

Продолжительность каждого такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

43. Государственная услуга через многофункциональные центры не предоставляется.

44. При подаче заявления в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, заявители уведомляются о ходе рассмотрения такого заявления в электронной форме.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставлении государственной услуги на официальном сайте Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

46. Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме.

47. Для получения государственной услуги в электронной форме заявителям предоставляется возможность направить заявление и прилагаемые к нему документы с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

48. Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» мониторинг хода предоставления государственной услуги.

49. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании утверждаемой Росрыболовством по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Состав административных процедур по предоставлению государственной услуги

50. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов и приём такого заявления и документов;
- 3) проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением государственной услуги;
- 4) получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги;
- 5) межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной налоговой службой (ее территориальными органами) по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 3 к Регламенту.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур

Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге

51. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте с целью получения консультации о предоставлении государственной услуги, либо размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги.

52. Размещение в открытом доступе на официальном сайте Росрыболовства информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления организации рыболовства Росрыболовства совместно с должностными лицами Административного управления Росрыболовства в разделе «Об агентстве. Государственные услуги» государственная услуга «Заключение договоров пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается».

53. Размещение в открытом доступе в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» информации о предоставлении государственной услуги производится должностными лицами Управления организации рыболовства Росрыболовства и Административного управления Росрыболовства, ответственными за размещение информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в разделе «Федеральное агентство по рыболовству» государственная услуга «Заключение договоров пользования водными

биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается».

54. Консультирование лица при личном приёме, по телефону, посредством почтовых отправлений, а также по электронной почте производится должностными лицами Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства, ответственными за личный приём граждан, приём телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан либо за предоставление государственной услуги, в порядке, предусмотренном пунктами 5-11 Регламента.

55. Результатом административной процедуры является непосредственное взаимодействие заявителя с должностными лицами Росрыболовства, территориального управления Росрыболовства, ответственными за личный прием граждан, прием телефонных звонков, рассмотрение обращений граждан, либо за предоставление государственной услуги либо получение заявителями открытого доступа на официальном сайте Росрыболовства, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» к информации о порядке предоставления государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является принятие решений и направление соответствующих ответов на письменные или электронные обращения заявителей, либо внесение соответствующей записи в журнал личного приёма граждан, либо присвоение размещаемым файлам на соответствующем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» индивидуальной адресной строки, позволяющей ознакомиться с содержанием информации пользователям информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, и прием такого заявления и документов

56. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем в территориальное управление Росрыболовства в течение

срока, указанного в объявлении о подготовке и заключении договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, на официальном сайте Росрыболовства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 20 Регламента.

57. При представлении заявления в территориальное управление Росрыболовства заявителем лично, по его просьбе на втором экземпляре заявления проставляется отметка о принятии этого заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 20 Регламента, а также указываются фамилия, инициалы и должность должностного лица территориального управления Росрыболовства, принявшего указанные документы, его подпись и дата приёма.

При представлении заявления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» заявителю направляется уведомление в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов, подтверждающее приём и регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

58. Представленное в территориальное управление Росрыболовства заявление должно быть принято и зарегистрировано в случае отсутствия оснований для отказа в приёме документов, указанных в пунктах 27 и 28 Регламента.

59. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за прием документов, обязано в тот же день передать зарегистрированное заявление с комплектом документов должностному лицу территориального управления Росрыболовства, ответственному за предоставление государственной услуги.

60. Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления с комплектом документов должностным лицом

территориального управления Росрыболовства, ответственным за приём документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация заявления с комплектом документов должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, используемой при обращении за получением государственной услуги

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

62. При поступлении заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов, проводится проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписано заявление и прилагаемые к нему документы.

63. В рамках проверки, предусмотренной пунктом 62 Регламента, проверяется соблюдение условий, предусмотренных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

64. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

65. Результатом административной процедуры является:

а) в случае если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за прием документов, в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица территориального управления Росрыболовства, ответственного за прием документов, и направляется по адресу электронной почты заявителя либо в его личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении государственной услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

б) в случае, если в результате проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено соблюдение установленных условий признания ее действительности, заявление и прилагаемые к нему документы в тот же день принимаются должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за прием документов, для осуществления иных административных процедур, предусмотренных Регламентом.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов или о регистрации заявления.

Получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

66. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления с комплектом документов должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за приём документов.

67. При подаче заявления в письменной форме должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения административных процедур «Подача заявителем заявления и прилагаемых к нему документов, и приём такого заявления и документов» и «Получение заявителем результата предоставления государственной услуги» в течение 1 рабочего дня направляет по адресу заявителя, указанному в заявлении, письменное уведомление о ходе рассмотрения заявления.

При подаче заявления в электронной форме должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, по результатам завершения каждой административной процедуры в течение 1 рабочего дня направляет заявителю уведомление о ходе рассмотрения заявления в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

68. Результатом административной процедуры является предоставление заявителю сведений о ходе рассмотрения заявления.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является направление заявителю соответствующих уведомлений в письменной или электронной форме.

Межведомственное информационное взаимодействие территориального управления Росрыболовства с Федеральной налоговой службой (её территориальными органами) по вопросам предоставления документов, необходимых для предоставления государственной услуги

69. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация заявления должностным лицом Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства).

70. Получению по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой (её территориальным органом) подлежат следующие сведения:

- а) из Единого государственного реестра юридических лиц;
- б) из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

71. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в течение 1 рабочего дня со дня предоставления заявления и прилагаемых к нему документов запрашиваются территориальным управлением Росрыболовства посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в Федеральной налоговой службе (её территориальном органе).

Федеральная налоговая служба (её территориальный орган) в течение 1 рабочего дня со дня получения межведомственного запроса представляет указанные сведения в форме, в которой поступил межведомственный запрос в соответствующее территориальное управление Росрыболовства.

72. В случае отсутствия технической возможности направления межведомственного запроса по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия, соответствующий межведомственный запрос территориального управления Росрыболовства направляется на бумажном носителе в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту нахождения (жительства) заявителя.

73. Результатом административной процедуры является получение сведений, указанных в пункте 70 Регламента, по каналам межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой (ее территориальным органом).

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация должностным лицом территориального управления Росрыболовства, ответственным за предоставление государственной услуги, сведений, указанных в пункте 70 Регламента, полученных по каналам межведомственного взаимодействия из Федеральной налоговой службы (ее территориального органа).

Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

74. Основанием для начала административной процедуры является получение территориальным управлением Росрыболовства полного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

75. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, получает в территориальном управлении Росрыболовства сведения о договорах о предоставлении рыбопромыслового участка заявителю.

76. Должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает представленные документы в течение 10 дней с даты их получения и в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 Регламента, принимает решение о заключении договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, либо в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 Регламента, об отказе в заключении такого договора.

77. Заключение договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, по результатам аукциона

осуществляется на основании протокола о результатах аукциона и данных о поступлении доплаты.

78. Если в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления комиссии Росрыболовства по организации проведения аукциона о необходимости перечисления доплаты доплата от победителя аукциона не поступила на счет, указанный организатором аукциона, комиссия Росрыболовства по организации проведения аукциона в течение 1 рабочего дня направляет победителю аукциона запрос о подтверждении доплаты.

79. В случае неполучения комиссией Росрыболовства по организации проведения аукциона данных о поступлении доплаты в течение 3 рабочих дней со дня получения победителем аукциона запроса о подтверждении доплаты, победителю аукциона отказывается в заключении договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается.

80. В случае принятия решения о заключении договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, уполномоченное должностное лицо в течение 5 рабочих дней готовит проект договора в 2-х экземплярах, согласно форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 643 «О подготовке и заключении договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается».

81. В случае принятия решения об отказе в заключении договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, указанное должностное лицо в течение 5 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление в форме, в которой было подано заявление и прилагаемые к нему документы.

82. Договор пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, заключается сроком не более чем на 1 календарный год, но не позднее 31 декабря года, на который определен перечень видов водных биологических ресурсов, добыча (вылов) который будет осуществляться на основании договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается.

83. При составлении договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет проверку соответствия предмета договора сведениям из ежегодно утверждаемого Росрыболовством перечня видов водных биоресурсов, добыча (вылов) которых будет осуществляться на основании договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, являющегося основанием для заключения такого договора.

84. По результатам указанной проверки должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, передает проект договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, руководителю территориального управления Росрыболовства, который подписывает указанный проект договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, и скрепляет его печатью.

85. После подписания руководителем территориального управления Росрыболовства проекта договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, должностное лицо территориального управления Росрыболовства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2-х рабочих дней представляет его в 2-х экземплярах для подписания заявителю непосредственно или направляет письмом с уведомлением о вручении.

86. Заявитель или его представитель (при наличии документов, подтверждающих полномочия на подписание договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается) в течение 5 рабочих дней с даты получения обоих экземпляров проекта договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, подписанных руководителем территориального управления Росрыболовства, подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и направляет их в территориальное управление Росрыболовства или, при наличии

замечаний, извещает территориальное управление Росрыболовства об отказе от подписания указанного проекта договора, посредством направления соответствующего уведомления.

Непредставление заявителем в указанный срок подписанного им проекта договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, или уведомления об отказе от подписания такого проекта договора признается отказом заявителя от заключения указанного договора.¹

87. Каждому договору присваивается уникальный номер, формируемый по следующему порядку:

СС/XXXXXX, где

СС – код региона, в котором находится территориальное управление Росрыболовства,

XXXXXX – порядковый номер договора (номера с 00001 по 99999).

Сведения о договоре пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, после его подписания сторонами подлежат внесению в государственный рыбохозяйственный реестр в установленном порядке.

88. Результатом административной процедуры является заключение с заявителем договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, либо отказ в его заключении.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация 2-х подписанных экземпляров договора пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается в журнале регистрации либо направление заявителю уведомления в письменной форме об отказе в заключении такого договора.

¹ Пункт 10 Правил подготовки и заключения договора пользования водными биологическими ресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 643.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений

89. Текущий контроль за соблюдением административных процедур по предоставлению государственной услуги осуществляется руководителем (заместителем руководителя) территориального управления Росрыболовства в пределах своей компетенции.

90. Должностные лица территориального управления Росрыболовства обеспечивают сохранность сведений, составляющих служебную, банковскую, налоговую или коммерческую тайну, ставших им известными при предоставлении государственной услуги, и несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение этих сведений.

91. Текущий контроль осуществляется путём проведения руководителем (заместителями руководителя) территориального управления Росрыболовства, начальниками структурных подразделений плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения должностными лицами территориального управления Росрыболовства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

92. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по рассмотрению, принятию решений и подготовке ответов на их обращения,

содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц территориального управления Росрыболовства.

93. Плановая проверка проводится ежегодно в сроки, установленные соответствующим приказом территориального управления Росрыболовства.

При проведении плановой проверки проверяется соответствие действий и принимаемых решений должностного лица территориального управления Росрыболовства, ответственного за предоставление государственной услуги, положениям Регламента и иным нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

94. Внеплановая проверка проводится по мере поступления жалоб на действия (бездействие) или решение должностного лица территориального управления Росрыболовства принятое им в процессе предоставления государственной услуги.

95. Результаты проведения плановых и внеплановых проверок оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки, предложения по их устранению и докладываются руководителю территориального управления Росрыболовства либо их уполномоченным заместителям для принятия мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц территориального управления Росрыболовства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

96. По результатам проведённых проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, причинённых действиями (бездействием) должностных лиц территориального управления Росрыболовства и решениями, принимаемыми ими в ходе предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

97. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путём направления обращений в Росрыболовство и (или) территориальное управление Росрыболовства, а также путём обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги в вышестоящие органы государственной власти.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) территориального управления Росрыболовства, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) территориального управления Росрыболовства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

98. Заявитель может обратиться с жалобой в территориальное управление Росрыболовства на действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги.

99. Заявитель имеет право на обжалование действий или бездействия должностных лиц территориального управления Росрыболовства, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

100. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) территориальных управлений Росрыболовства и их должностных лиц, принятые ими в ходе предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Регламентом, которые, по мнению заявителя, нарушают его права и законные интересы.

101. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица территориального управления Росрыболовства, либо государственного служащего территориального управления Росрыболовства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя (для индивидуальных предпринимателей), наименование, сведения о месте нахождения заявителя (для юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства либо государственного служащего территориального управления Росрыболовства;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства, либо государственного служащего территориального управления Росрыболовства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть
направлена жалоба**

102. Жалоба рассматривается территориальным управлением Росрыболовства. В случае если обжалуются решения руководителя территориального управления Росрыболовства, жалоба подается в Росрыболовство и рассматривается им в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840.

Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в Росрыболовство или территориальное управление Росрыболовства.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

103. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронной форме.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется по месту предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сроки рассмотрения жалобы

104. Жалоба, поступившая в территориальное управление Росрыболовства, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа территориального управления Росрыболовства, должностного лица территориального управления Росрыболовства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае, если жалоба на решения, принятые руководителем территориального управления Росрыболовства, подана заявителем в территориальное управление Росрыболовства, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, территориальное управление Росрыболовства направляет

жалобу в Росрыболовство и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Росрыболовстве.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

105. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

106. По результатам рассмотрения жалобы Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого территориальным управлением Росрыболовства решения в результате предоставления государственной услуги, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказывает в удовлетворении жалобы.

107. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Росрыболовство (территориальное управление Росрыболовства) в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

108. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 106 Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

**Право заявителя на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

109. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи
и рассмотрения жалобы**

110. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Росрыболовства (территориального управления Росрыболовства);

2) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) по телефонам, указанным в приложении № 1 к Регламенту;

4) при личном приеме в Росрыболовстве (территориальном управлении Росрыболовства).

Приложение № 1
к Административному регламенту
Федерального агентства по рыболовству
по предоставлению государственной
услуги по заключению с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями договоров
пользования водными биоресурсами,
общий допустимый улов которых не
устанавливается

Местонахождение и справочные телефоны территориальных управлений Росрыболовства

Амурское территориальное управление

Закрепленные территории: Хабаровский край, Еврейская автономная область, Амурская область

Адрес: 680000, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 4

Телефон: 8 (4212) 45-08-01 (факс)

Официальный сайт: <http://www.atu-fishcom.ru/>

E-mail: amur_fish@mail.ru

Азово-Черноморское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Адыгея, Карачаево-Черкесская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Волгоградская область, Воронежская область, Липецкая область, Ростовская область, Саратовская область. Республика Адыгея, Карачаево-Черкесская Республика, Краснодарский край, Ставропольский край, Волгоградская область, Воронежская область, Липецкая область, Ростовская область, Саратовская область, Республика Крым, г. Севастополь

Адрес: 344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Береговая, д. 21в

Телефон: 8 (863) 200-11-97; 262-49-31 (факс)

Официальный сайт: <http://www.rostov-fishcom.ru/>

E-mail: uprav-ter@yandex.ru

Ангаро-Байкальское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Бурятия, Иркутская область,
Забайкальский край

Адрес: 670000, Республика Бурятия, Улан-Удэ, ул. Смолина, д.18

Телефон: 8 (3012) 21-85-15; 21-84-83 (факс)

Официальный сайт: <http://www.abturr.ru/>

E-mail: abturr@mail.ru

Баренцево-Беломорское территориальное управление

Закрепленные территории: Мурманская область

Адрес: 183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, д. 7

Телефон: 8 (8152) 79-81-29 ,79-81-26 (факс)

Официальный сайт: [http:// www bbtu.ru/](http://www.bbtu.ru/)

E-mail: murmansk@bbtu.ru

Верхневолжское территориальное управление

Закрепленные территории: Вологодская область (Череповецкий район),
Ивановская область, Костромская область, Нижегородская область, Тверская
область, Ярославская область

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Вокзальная 1

Телефон: 8 (4822) 34-35-91; 34-25-30 (факс); 34-28-11;

Официальный сайт: [http// www.vvtu.ru/](http://www.vvtu.ru/)

E-mail: msvil@mail.ru; volgater@ocenter.ru

Верхнеобское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Алтай, Алтайский край,
Кемеровская область, Новосибирская область, Омская область, Томская
область

Адрес: 630700, г. Новосибирск, ул. Писарева, д. 1

Телефон: 8 (383) 221-36-69; 221-44-90 (факс)

Официальный сайт: [http// www.vtu-nsk.ru/](http://www.vtu-nsk.ru/)

E-mail: uprav-nsk@mail.ru

Волго-Каспийское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Калмыкия, Астраханская область,
Волгоградская область, Саратовская область

Адрес: 414052, г. Астрахань, ул. Яблочкова, д. 38а

Телефон: 8 (8512) 63-31-91; 63-31-93 (факс)

Официальный сайт: [http// www.vkterupr.ru/](http://www.vkterupr.ru/)

E-mail: vk-ter-upr@mail.ru

Двинско-Печорское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Коми, Ненецкий автономный округ,
Архангельская область

Адрес: 163061, г. Архангельск, пр. Ленинградский, д. 320

Телефон: 8 (8182) 68-62-98; 68-61-00 (факс)

Официальный сайт: [http// www.arhfish.ru/](http://www.arhfish.ru/)E-mail: arhfish@yandex.ru

Енисейское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Тыва, Хакасия, Красноярский край

Адрес: 660093, г. Красноярск, Остров отдыха, стр. 19, а/я 25492

Телефон: 8 (3912) 36-19-30; 36-57-27 (факс)

Официальный сайт: <http://www.enisey-rosfish.ru/>

E-mail: krasnoyarsk@enisey-rosfish.ru

Западно-Балтийское территориальное управление

Закрепленные территории: Калининградская область

Адрес: 236000, г. Калининград, ул. Кирова, д. 15

Телефон: 8 (4012) 99-22-20; 99-22-21(факс)

Официальный сайт: [http// www.zbtu39.ru/](http://www.zbtu39.ru/)

E-mail: zbtb@mail.ru

Западно-Каспийское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Дагестан, Кабардино-Балкария,
Северная Осетия-Алания, Чеченская Республика, Республика Ингушетия

Адрес: 367000, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Танкаева, 67

Телефон: 8(8722) 64-00-61; 64 00 63(факс)

Официальный сайт: [http// www.zkturr.ru](http://www.zkturr.ru)

E-mail: zk-ter-upr@mail.ru

Ленское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Саха (Якутия)

Адрес: 677027, г. Якутск, ул. Каландаришвили, д. 5

Телефон: 8 (4112) 36-63-45 (факс); 35-41-92; 36-42-28

Официальный сайт: <http://ltufar.ru/>

E-mail: harbor@tufar.ru

Московско-Окское территориальное управление

Закрепленные территории: Белгородская область, Брянская область, Владимирская область, Калужская область, Курская область, Московская область и г. Москва, Орловская область, Рязанская область, Смоленская область, Тамбовская область, Тульская область

Адрес: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 39-а

Телефон: 8(499) 615-98-22, 615-98-21 (факс)

Официальный сайт: <http://www.moktu.ru/>

E-mail: info@moktu.ru

Нижнеобское территориальное управление

Закрепленные территории: Курганская область, Свердловская область, Тюменская область, Челябинская область, Ханты-Мансийский автономный округ, Ямало-Ненецкий автономный округ

Адрес: 625016, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 52

Телефон: 8 (3452) 33-85-66 (факс); 33-85-45; 33-36-03 (факс)

Официальный сайт: [http://www. noturfish.ru](http://www.noturfish.ru)

E-mail: notur@mail.ru

Охотское территориальное управление

Закрепленные территории: Магаданская область

Адрес: 685024, г. Магадан, Гагарина, д. 25а

Тел.: 8 (4132) 60-84-58; 64-33-60; 64-33-67(факс)

Официальный сайт: <http://www.magfishcom.ru/>

E-mail: office@magfishcom.ru

Приморское территориальное управление

Закрепленные территории: Приморский край

Адрес: 690700 Владивосток, Петра Великого, д. 2

Телефон: 8 (4232) 26-88-60; 26-72-98 (факс); 22-49-23

Официальный сайт: <http://prim-gkr.ru/>

E-mail: primterdep@yandex.ru

Сахалино-Курильское территориальное управление

Закрепленные территории: Сахалинская область

Адрес: 693006, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 43-а

Телефон: 8 (4242) 23-34-66; 23-34-48 (факс)

Официальный сайт: [http://sktufar.ru /](http://sktufar.ru/)

E-mail: office@sktufar.ru

Северо-Восточное территориальное управление

Закрепленные территории: Камчатский край, Чукотский автономный округ

Адрес: 683009, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Академика Королева, д. 58

Телефон: 8 (4152) 23-58-01; 46-76-46 (факс)

Официальный сайт: <http://www.terkamfish.ru/>

E-mail: svrybolovstvo@terkamfish.ru

Северо-Западное территориальное управление

Закрепленные территории: Санкт-Петербург, Ленинградская область, Республика Карелия, Вологодская область, Новгородская область, Псковская область.

Адрес: 191123, г. Санкт-Петербург, ул. Одоевского, д. 24/2, д. 14

Телефон: 8 (812) 498-88-10 (факс)

Официальный сайт: <http://www.szturfar.ru/>

E-mail: info@szurfar.ru

Средневолжское территориальное управление

Закрепленные территории: Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Удмурдская Республика, Республика Чувашия,

Пермский край, Кировская область, Оренбургская область, Пензенская область,
Самарская область, Саратовская область, Ульяновская область, Республика
Татарстан

Адрес: 443096, г. Самара, ул. Владимирская, д. 1-а

Телефон: 8 (846) 270-97-33; 372-26-62 (ф); 270-97-31,

Официальный сайт: <http://www.samara-fish.ru>

E-mail: rosribolovstvo@mystep.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
Федерального агентства по
рыболовству по предоставлению
государственной услуги по
заключению с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями договоров
пользования водными
биоресурсами, общий допустимый
улов которых не устанавливается

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о заключении договора пользования водными биологическими ресурсами,
общий допустимый улов которых не устанавливается**

Наименование (полное и, в случае если имеется, сокращённое) заявителя – для
юридического лица;
фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего
личность – для индивидуального предпринимателя

Место нахождения – для юридического лица, место жительства – для
индивидуального предпринимателя, контактный телефон

Банковские реквизиты

Для юридического лица:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

| | | | | | | | | | | | | | | |

основной государственный регистрационный номер (ОГРН):

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Для индивидуального предпринимателя:

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

 | | | | | | | | | | | | | | | |

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Вид водных биоресурсов

Вид рыболовства

Объём, район и сроки добычи (вылова) такого вида водных биоресурсов

Типы судов

Орудия и способы добычи (вылова) водных биоресурсов

 (дата, подпись)

Приложение № 3
к Административному регламенту
Федерального агентства по
рыболовству по предоставлению
государственной услуги по
заключению с юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями договоров
пользования водными биоресурсами,
общий допустимый улов которых не
устанавливается

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по заключению с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями договоров пользования водными биоресурсами, общий допустимый улов которых не устанавливается

