



**МИНИСТЕРСТВО
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ДАЛЬНЕГО ВОСТОКА
(МИНВОСТОКРАЗВИТИЯ РОССИИ)**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 38787

от "03" сентября 2015г.

ПРИКАЗ

19.08.2015

№ 155

г. Москва

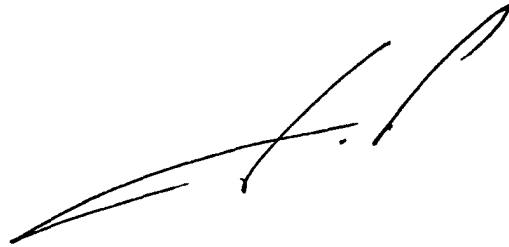
**Об утверждении порядка
принятия работниками, замещающими отдельные должности
на основании трудового договора в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Министерством
Российской Федерации по развитию Дальнего Востока,
мер по недопущению любой возможности возникновения
конфликта интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954, № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. III), ст. 5031, № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542), статьей 349.2 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. I), ст. 3; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329), постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации», 2013, № 28, ст. 3833) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра Российской Федерации по развитию Дальнего Востока Степанова К.И.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a stylized representation of the name 'A.S. Galushka'.

А.С. Галушка

Утвержден
приказом Министерства
Российской Федерации по
развитию Дальнего Востока
от 19.08.2015 № 155

**Порядок
принятия работниками, замещающими отдельные должности
на основании трудового договора в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской
Федерации по развитию Дальнего Востока,
мер по недопущению любой возможности возникновения
конфликта интересов**

I. Общие положения

1. Порядок принятия работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее - Порядок) распространяется на работников, занимающих должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 18 июня 2015 г. № 100 (зарегистрирован Минюстом России 8 июля 2015 г., регистрационный номер 37936) (далее – работник, Минвостокразвития России, Перечень должностей соответственно).

2. О возможности возникновения конфликта интересов работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить работодателя.

**II. Меры, направленные на недопущение любой возможности
возникновения конфликта интересов**

3. К мерам, принимаемым работником, направленным на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, относятся:

уведомление своего работодателя о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно;

отказ от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

самоотвод в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

передача принадлежащих ему ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) может привести к конфликту интересов.

III. Порядок представления уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов

4. Уведомление работником о возможности возникновения конфликта интересов (далее - Уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Порядку).

Уведомление подписывается работником лично.

К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие возможность возникновения конфликта интересов.

При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возможности возникновения конфликта интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии к месту работы, а также при любой появившейся возможности - уведомить работодателя в установленном порядке.

Лицо, замещающее должность руководителя организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, передает Уведомление Министру Российской Федерации по развитию Дальнего Востока либо уполномоченному им лицу.

Лицо, замещающее иную должность, включенную в Перечень должностей, передает Уведомление руководителю организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России.

Уведомление передается работником лично либо направляется по почте.

Министр Российской Федерации по развитию Дальнего Востока либо уполномоченное им лицо, руководитель организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Минвостокразвития России, после ознакомления с Уведомлением направляет его на регистрацию в структурное подразделение, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений

Минвостокразвития России либо в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в организации, соответственно.

В течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов (приложение № 2 к Порядку), который должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати.

Журнал включается в номенклатуру дел структурного подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений Минвостокразвития России или организации.

На копии Уведомления после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера Уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление.

После этого работнику выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Приложение № 1
к Порядку принятия работниками,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора
в организациях, созданных
для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока, мер по недопущению
любой возможности возникновения
конфликта интересов

(Ф.И.О. непосредственного руководителя)
от _____
(Ф.И.О., должность, организация,

контактный телефон)

Уведомление
работника о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я, _____
(Ф.И.О. работника,

замещаемая должность)

уведомляю о возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в следующем:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) может
повлиять или влияет на исполнение должностных обязанностей и при которой может возникнуть
противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами

граждан, других организаций, способное привести к причинению ущерба правам и

законным интересам граждан, организаций, общества и государства)

(указываются меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения

конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия работника)

Приложение № 2
к Порядку принятия работниками,
замещающими отдельные должности
на основании трудового договора
в организациях, созданных
для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
Российской Федерации по развитию
Дальнего Востока, мер по недопущению
любой возможности возникновения
конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работников о возможности
возникновения конфликта интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На ____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время учета уведомления	Ф.И.О., должность, контактный телефон работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6