



КОПИЯ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ**

**(ФСКН РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**  
Регистрационный № 38606  
от 20 августа 2015 г.

" 31 " июля 20 15 г.

№ 270

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40 (ч. III), ст. 5031; № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 52 (ч. I), ст. 7542) и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833)

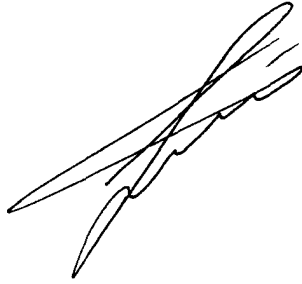
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Приказ довести до сотрудников, федеральных государственных гражданских служащих и работников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в части, их касающейся.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента собственной безопасности ФСКН России.

И.о. директора



**В.А. Каланда**

КОПИЯ ВЕРНА:

Заместитель начальника Управления делами  
Организационно-административного  
департамента ФСКН России



**Л.В. Белов**

«4» августа 2015 года

Приложение  
к приказу ФСКН России  
от « 31 » 07 2015 г. № 270

Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), определяет процедуру принятия работниками, замещающими должности в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, включенные в Перечень должностей в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед ФСКН России, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФСКН России от 3 апреля 2015 г. № 119 (зарегистрирован в Минюсте России 13 мая 2015 г., регистрационный № 37261) (далее – работники), мер по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять в письменной форме работодателя и своего непосредственного начальника обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), представляется работником незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) в Департамент собственной безопасности ФСКН России, подразделение собственной безопасности соответствующего территориального органа ФСКН России (далее – подразделение собственной безопасности) в письменном виде в двух экземплярах

в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Начальник организации ФСКН России представляет Уведомление в Департамент собственной безопасности ФСКН России.

Иные работники организации ФСКН России представляют Уведомление в подразделение собственной безопасности территориального органа ФСКН России, расположенного по месту нахождения организации ФСКН России.

4. В случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине (болезнь, нахождение в служебной командировке, отпуск), а также в иных случаях, когда работник не может уведомить работодателя в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работник обязан предварительно проинформировать работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи. По возобновлению исполнения трудовых обязанностей работник при первой появившейся возможности обязан уведомить в письменном виде работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В Уведомлении указываются:

а) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, на имя которого направляется Уведомление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника;

в) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

г) описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие возникновение личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. Должностные лица подразделений собственной безопасности ведут прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, о возникновении у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Первый экземпляр Уведомления в день его поступления подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленном по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал), который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

Второй экземпляр Уведомления с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью должностного лица подразделения собственной безопасности, принявшего Уведомление, возвращается работнику.

8. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется должностными лицами подразделений собственной безопасности.

9. Уведомление с материалами, полученными при проведении проверки, руководитель (начальник) подразделения собственной безопасности направляет (представляет) работодателю для принятия соответствующего решения.

10. По результатам рассмотрения материалов проверки работодатель принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку (пункт 3), утвержденному  
приказом ФСКН России  
от « 31 » \_\_\_\_\_ 07 \_\_\_\_\_ 2015 г. № 270

Рекомендуемый образец

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника)

Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности,

\_\_\_\_\_ которая приводит или может привести к конфликту интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание трудовых обязанностей, на исполнение которых может негативно

\_\_\_\_\_ повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника)

3. \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения,

\_\_\_\_\_ которые работник считает необходимым указать)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Приложение 2  
к Порядку (пункт 7), утвержденному  
приказом ФСКН России  
от «31» 07 2015 г. № 270

Рекомендуемый образец

Журнал  
регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Номер и дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего уведомление
		фамилия, имя, отчество (при наличии)	должность	номер телефона		
1	2	3	4	5	6	7