



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЙ  
(ФСИН РОССИИ)**

**П Р И К А З**

Москва

29 июля 2015.

№ 666

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954), а также в целях повышения эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора ФСИН России генерал-лейтенанта внутренней службы Рудого А.А.

Директор

Г.А. Корниенко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФСИН России  
от 29 07 2015 № 666

**Порядок  
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения лиц,  
замещающих отдельные должности на основании трудового договора  
в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной  
системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед  
Федеральной службой исполнения наказаний, к совершению  
коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления работодателя лицами, замещающими в организациях (учреждениях, предприятиях) уголовно-исполнительной системы, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, на основании трудового договора должности, включенные в перечень, утвержденный приказом ФСИН России в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670) (далее – лицо, замещающее должность на основании трудового договора), о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Лицо, замещающее должность на основании трудового договора, обязано уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в трехдневный срок с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

3. Лицо, замещающее должность на основании трудового договора, работодателем для которого является директор ФСИН России, а также лицо, замещающее должность на основании трудового договора в организации (учреждении, предприятии) уголовно-исполнительной системы, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, расположенной на территории города Москвы, передает

уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) на имя директора ФСИН России в управление собственной безопасности ФСИН России, которое организует его прием и регистрацию.

4. Лицо, замещающее должность на основании трудового договора, не указанное в пункте 3 настоящего Порядка, передает Уведомление на имя начальника территориального органа ФСИН России в подразделение собственной безопасности территориального органа ФСИН России, расположенное на территории одного субъекта Российской Федерации с организацией (учреждением, предприятием) уголовно-исполнительной системы, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, где лицо, замещающее должность на основании трудового договора, замещает должность (далее – подразделение собственной безопасности территориального органа ФСИН России), которое организует прием и регистрацию такого Уведомления.

5. Уведомление передается лицом, замещающим должность на основании трудового договора, лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении в сроки, установленные пунктом 2 Порядка.

6. Уведомление составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Порядку, подписывается лицом, замещающим должность на основании трудового договора.

Уведомление должно содержать информацию, предусмотренную Перечнем сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2 к Порядку).

7. К Уведомлению прилагаются имеющиеся материалы, подтверждающие факт и обстоятельства обращения в целях склонения лица, замещающего должность на основании трудового договора, к совершению коррупционных правонарушений.

8. Регистрация Уведомления производится в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), который оформляется по установленным правилам организации и ведения делопроизводства по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к Порядку.

9. Лицу, замещающему должность на основании трудового договора, подавшему Уведомление, выдается под роспись талон-уведомление (приложение № 4) с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия. Талон-корешок остается у лица, принявшего Уведомление.

В случае, если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется лицу, замещающему должность на основании трудового договора, направившему Уведомление, по почте заказным письмом

с уведомлением о вручении, о чем делается запись в талоне-корешке в строке «Подпись лица, получившего талон-уведомление» и графе 8 Журнала с указанием номера почтового отправления.

Талоны-корешки учитываются в управлении собственной безопасности ФСИН России (подразделении собственной безопасности территориального органа ФСИН России) и хранятся в указанных подразделениях в течение трех лет с момента выдачи талона-уведомления заявителю.

Отказ в регистрации Уведомления, а также невыдача талона-уведомления, не допускаются.

10. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается для принятия решения о проведении проверки содержащихся в нем сведений:

лица, замещающего должность на основании трудового договора, работодателем для которого является директор ФСИН России, а также лица, замещающего должность на основании трудового договора в организации (учреждении, предприятии) уголовно-исполнительной системы, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, расположенной на территории города Москвы, – директору ФСИН России (лицу, временно исполняющему его обязанности);

лица, замещающего должность на основании трудового договора, не указанного в пункте 3 настоящего Порядка, – начальнику соответствующего территориального органа ФСИН России (лицу его замещающему).

11. О поступившем в управление собственной безопасности ФСИН России (подразделение собственной безопасности территориального органа ФСИН России) Уведомлении и принятом по результатам его рассмотрения решении, незамедлительно информируется руководитель организации (учреждения, предприятия) уголовно-исполнительной системы, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, в которой на основании трудового договора замещает должность лицо, подавшее (направившее) Уведомление.

---

Приложение № 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения лиц,  
замещающих отдельные должности  
на основании трудового договора  
в организациях (учреждениях,  
предприятиях) уголовно-исполнительной  
системы, созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральной службой  
исполнения наказаний, к совершению  
коррупционных правонарушений

**Рекомендуемый образец**

\_\_\_\_\_  
(должность, специальное звание (при наличии),  
фамилия, имя, отчество руководителя)

ОТ \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства и номер телефона)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения к совершению  
коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к лицу, замещающему в организации (учреждении,

\_\_\_\_\_

предприятии) уголовно-исполнительной системы, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой

\_\_\_\_\_

исполнения наказаний, на основании трудового договора должность, включенную в перечень, утвержденный приказом ФСИН России

\_\_\_\_\_

в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации

\_\_\_\_\_

отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – лицо, замещающее должность на основании

\_\_\_\_\_

трудового договора), в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его

\_\_\_\_\_

к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно было бы совершить лицо,

\_\_\_\_\_

замещающее должность на основании трудового договора, по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_

(известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения)

4. \_\_\_\_\_

(способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информация

\_\_\_\_\_

об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения лиц,  
замещающих отдельные должности  
на основании трудового договора  
в организациях (учреждениях,  
предприятиях) уголовно-исполнительной  
системы, созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральной службой  
исполнения наказаний, к совершению  
коррупционных правонарушений

**Перечень  
сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения  
в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Должность, специальное звание (при наличии), фамилия, имя, отчество руководителя, на имя которого направляется уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление).

2. Должность, фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и номер телефона лица, замещающего в организации (учреждении, предприятии) уголовно-исполнительной системы, созданной для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой исполнения наказаний, на основании трудового договора должность, включенную в перечень, утвержденный приказом ФСИН России в соответствии с подпунктом «а» пункта 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее – лицо, замещающее должность на основании трудового договора), подавшего (направившего) Уведомление.

3. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к лицу, замещающему должность на основании трудового договора в связи с исполнением им должностных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

4. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должно было бы совершить лицо, замещающее должность на основании трудового договора, по просьбе обратившихся лиц.

5. Известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения).

6. Способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.



Приложение № 4  
к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения лиц,  
замещающих отдельные должности  
на основании трудового договора  
в организациях (учреждениях,  
предприятиях) уголовно-исполнительной  
системы, созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Федеральной службой  
исполнения наказаний, к совершению  
коррупционных правонарушений

**Рекомендуемый образец**

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____ _____ _____ (Фамилия, имя, отчество)	Уведомление принято от _____ _____ _____ (Фамилия, имя, отчество)
Краткое содержание _____ _____ _____	Краткое содержание _____ _____ _____
Подпись и должность лица, принявшего уведомление _____ _____ _____	Уведомление принято _____ _____ (фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление)
«__» _____ 20__ г.	(номер по Журналу)
Подпись лица, получившего талон-уведомление _____ _____	_____ (наименование органа, адрес и телефон)
«__» час. «__» мин. «__» _____ 20__ г.	«__» час. «__» мин. «__» _____ 20__ г.
Зарегистрировано в Журнале _____ _____ (дата, № _____)	Подпись лица, принявшего уведомление _____ _____ (подпись)
Подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление _____ _____	