



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЬЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГФС РОССИИ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Москва

Регистрационный № 38464

№

207

27 июля 2015 г.

от "11 августа 2015."

Об утверждении Служебного распорядка Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545; № 52, ст. 7542; 2015, № 1, ст. 62, 63; № 24, ст. 3374) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Служебный распорядок Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих (далее – Служебный распорядок).

2. Начальникам подразделений центрального аппарата Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации обеспечить доведение Служебного распорядка до сведения всех подчиненных федеральных государственных гражданских служащих и принять меры по его соблюдению.

Директор
генерал-полковник

В.В. Тихонов

**Служебный распорядок
Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации
для федеральных государственных гражданских служащих**

I. Общие положения

1. Служебный распорядок Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации для федеральных государственных гражданских служащих (далее – Служебный распорядок) регламентирует режим службы и время отдыха федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (далее – гражданские служащие).

2. При заключении служебного контракта гражданский служащий должен быть ознакомлен со Служебным распорядком.

3. Гражданский служащий обязан соблюдать Служебный распорядок.

4. Вопросы, не урегулированные Служебным распорядком, рассматриваются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы государственной гражданской службы Российской Федерации (далее – гражданская служба).

II. Режим службы

5. Для гражданских служащих устанавливается пятидневная служебная неделя с продолжительностью служебного времени 40 часов.

6. Время начала и окончания службы в понедельник, вторник, среду, четверг устанавливается с 9 часов до 18 часов, в пятницу – с 9 часов до 16 часов 45 минут.

7. Продолжительность служебного дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

8. Гражданский служащий на основании приказа директора Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (далее – ГФС России) или руководителя, наделенного директором ГФС России полномочиями представителя нанимателя от имени Российской Федерации (далее – представитель нанимателя), в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, может привлекаться к исполнению должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени, а также в выходные и нерабочие праздничные дни.

9. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы.

10. Представитель нанимателя обязан организовать точный учет времени, фактически отработанного каждым гражданским служащим, и продолжительности сверхурочной работы каждого гражданского служащего.

III. Время отдыха

11. Перерыв для отдыха и питания гражданских служащих устанавливается продолжительностью 45 минут в период с 11 часов 30 минут до 14 часов 30 минут. При этом конкретное время перерывов для отдыха и питания гражданских служащих определяется представителем нанимателя.

12. Еженедельный непрерывный отдых гражданским служащим предоставляется в субботу и воскресенье.

13. Гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания.

14. Ежегодный оплачиваемый отпуск гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

15. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней.

16. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

17. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета – один календарный день за каждый год гражданской службы.

18. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, – 40 календарных дней.

19. Гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

19.1. Замещающим должности гражданской службы высшей группы должностей – десять календарных дней.

19.2. Замещающим должности гражданской службы главной группы должностей – девять календарных дней.

20. Дополнительный отпуск за ненормированный служебный день предоставляется сверх ежегодного оплачиваемого отпуска. В случае, если такой отпуск не предоставляется, с письменного согласия гражданского служащего исполнение им должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности служебного времени оплачивается как сверхурочная работа.

21. Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска гражданским служащим, имеющим ненормированный служебный день, устанавливаются Правительством Российской Федерации¹.

22. По заявлению гражданского служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя ему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

23. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться гражданскому служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя, с учетом необходимости обеспечения нормальной деятельности соответствующего подразделения центрального аппарата ГФС России и наличия у гражданских служащих установленного законодательством Российской Федерации права на выбор времени их использования.

24. О времени начала ежегодного оплачиваемого отпуска гражданский служащий должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

25. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам гражданскому служащему по его письменному заявлению решением

¹ Часть 5 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215)

представителя нанимателя может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Гражданскому служащему также предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в иных случаях, предусмотренных федеральными законами.

26. Отзыв гражданского служащего из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.
