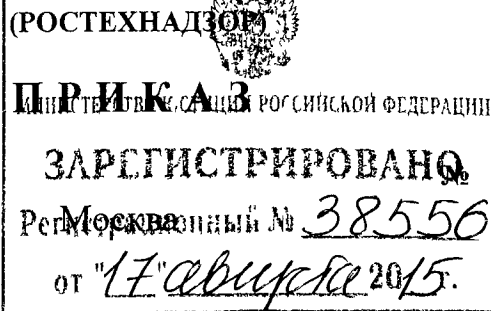




ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ



21 июля 2015г

281

**Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506) приказываю:

Утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Руководитель

А.В. Алёшин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федеральной службы по  
экологическому, технологическому  
и атомному надзору  
от «21» нояб. 2015 г. № 281

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ,  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
РЕЕСТРА САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ  
ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, АРХИТЕКТУРНО-  
СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА,  
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ  
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при предоставлении государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – Административный регламент, государственная услуга соответственно).

Административный регламент устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Ростехнадзора, их должностными лицами, взаимодействия Ростехнадзора с заявителями либо их уполномоченными представителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления.

## Круг заявителей

2. Заявителями по предоставлению государственной услуги являются любые юридические и физические лица либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

### Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3. Место нахождения Ростехнадзора и структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, и почтовый адрес:

105066, г. Москва, ул. Александра Лукьянова, д. 4, стр. 1.

4. График работы Ростехнадзора, в том числе структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги:

понедельник – четверг 09.00 - 18.00;

пятница 09.00 - 16.45;

суббота, воскресенье – выходные дни.

Время приема корреспонденции:

понедельник – четверг 09.00 - 18.00;

пятница 09.00 - 16.45;

суббота, воскресенье – выходные дни.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Время выдачи результата предоставления государственной услуги (в случае получения непосредственно на руки):

понедельник – пятница 16.00 – 16.30;

суббота, воскресенье – выходные дни.

5. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы Ростехнадзора размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Адрес официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет: [www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru).

6. Адреса электронной почты для направления обращений в Ростехнадзор по вопросам предоставления государственной услуги: [rostehnadzor@gosnadzor.ru](mailto:rostehnadzor@gosnadzor.ru), [9upr@gosnadzor.ru](mailto:9upr@gosnadzor.ru).

7. Номер справочного телефона структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, - (495) 646-33-18.

8. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, по письменным обращениям заявителей, телефону, электронной почте, а также путем размещения информации о предоставлении государственной услуги на информационном стенде в помещении Ростехнадзора, официальном сайте Ростехнадзора [www.gosnadzor.ru](http://www.gosnadzor.ru), сайте Федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал).

9. При предоставлении информации по телефону, электронной почте должностные лица Ростехнадзора в соответствии с поступившим запросом предоставляют заявителю следующую информацию:

о месте нахождения, контактных телефонах, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, адресе электронной почты Ростехнадзора и структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги;

о порядке предоставления государственной услуги с указанием нормативных правовых актов, регулирующих вопросы предоставления

государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о требованиях к запросу заявителя о предоставлении государственной услуги;

о размере платы и о банковских реквизитах для перечисления платы за предоставление государственной услуги;

о входящем номере, под которым зарегистрирован в системе документооборота Ростехнадзора запрос заявителя о предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги.

10. Обращения по вопросам предоставления государственной услуги, поступившие в форме письменного обращения, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

11. Государственная услуга по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

12. Предоставление государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций

в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – Реестр СРО) осуществляет Ростехнадзор.

13. Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет ответственное структурное подразделение центрального аппарата Ростехнадзора.

14. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, представление которых не предусмотрено Административным регламентом, а также осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определение размера платы за их оказание» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2012, № 14, ст. 1655; № 36, ст. 4922; 2013, № 49, ст. 6421; № 52, ст. 7207; 2014, № 21, ст. 2712).

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

15. Результатом предоставления государственной услуги является направление простым почтовым отправлением или выдача на руки заявителю выписки из Реестра СРО или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО.

## **Срок предоставления государственной услуги**

16. Срок предоставления государственной услуги, в том числе рассмотрение запроса, подготовка выписки из Реестра СРО или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Ростехнадзоре запроса заявителя.

### **Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 16; № 30, ст. 3128; 2006, № 1, ст. 10, ст. 21; № 23, ст. 2380; № 31, ст. 3442; № 50, ст. 5279; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 21; № 21, ст. 2455; № 31, ст. 4012; № 45, ст. 5417; № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2008, № 20, ст. 2251, ст. 2260; № 29, ст. 3418; № 30, ст. 3604, ст. 3616; № 52, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 29, ст. 3601; № 48, ст. 5711; № 52, ст. 6419; 2010, № 31, ст. 4195, ст. 4209; № 48, ст. 6246; № 49, ст. 6410; 2011, № 13, ст. 1688; № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4281, ст. 4291; № 30, ст. 4563, ст. 4572, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4594, ст. 4605; № 49, ст. 7015, ст. 7042; № 50, ст. 7343; 2012, № 26, ст. 3446; № 30, ст. 4171; № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6390; № 53, ст. 7614, ст. 7619, ст. 7643; 2013, № 9, ст. 873, ст. 874; № 14, ст. 1651; № 23, ст. 2871; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4040, ст. 4080; № 43, ст. 5452; № 52, ст. 6961, ст. 6983; 2014, № 14, ст. 1557; № 16, ст. 1837; № 19, ст. 2336; № 26, ст. 3377, ст. 3386, ст. 3387; № 30, ст. 4218, ст. 4220, ст. 4225; № 42, ст. 5615; № 43, ст. 5799, ст. 5804; № 48, ст. 6640; 2015, № 1, ст. 9, ст. 11, ст. 38,

ст. 52, ст. 72, ст. 86; № 27, ст. 3967; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.07.2015);

Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 49, ст. 6076; 2008, № 30, ст. 3604, ст. 3616; 2009, № 18, ст. 2142; № 52, ст. 6450; 2010, № 31, ст. 4209; 2011, № 27, ст. 3880; № 48, ст. 6728; № 49, ст. 7061; 2012, № 26, ст. 3446; 2013, № 23, ст. 2871; 2014, № 48, ст. 6640);

Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 7, ст. 776; 2011, № 29, ст. 4291; 2013, № 23, ст. 2870; № 51, ст. 6686; № 52, ст. 6961; 2014, № 45, ст. 6141; № 49, ст. 6928);

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; № 27, ст. 3477, ст. 3480; № 30, ст. 4084; № 51, ст. 6679; № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366; № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.07.2015) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «О Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 32, ст. 3348; 2006, № 5, ст. 544; № 23, ст. 2527; № 52, ст. 5587; 2008, № 22, ст. 2581; № 46, ст. 5337; 2009, № 6, ст. 738; № 33, ст. 4081; № 49, ст. 5976; 2010, № 9, ст. 960; № 26, ст. 3350; № 38, ст. 4835; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст. 1935; № 41, ст. 5750; № 50, ст. 7385; 2012, № 29, ст. 4123; № 42,



ст. 5726; 2013, № 12, ст. 1343; № 45, ст. 5822; 2014, № 2, ст. 108; № 35, ст. 4773; 2015, № 2, ст. 491; № 4, ст. 661);

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724 «Об утверждении порядка ведения государственного реестра саморегулируемых организаций» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 40, ст. 4543; 2010, № 40, ст. 5076) (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50, ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2014, № 50, ст. 7113) (далее – Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840).

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

18. Основанием для предоставления государственной услуги является запрос о предоставлении государственной услуги.

19. Запрос составляется заявителем в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к Административному регламенту. Запрос юридического лица составляется на бланке организации.

20. Запрос о предоставлении государственной услуги может быть представлен заявителем в Ростехнадзор непосредственно, направлен почтовым отправлением или в электронной форме через Единый портал.

21. Запрос (за исключением направленного в электронной форме) физического лица должен быть подписан лично, запрос юридического лица подписывается лицом, имеющим право на осуществление соответствующих действий от имени юридического лица, и заверяется печатью организации (при наличии).

22. Запрос, направленный в электронной форме через Единый портал, должен быть подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проверка подлинности электронной подписи, которой подписан запрос, осуществляется с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 5, ст. 377; № 45, ст. 5807; № 50, ст. 6601; 2014, № 50, ст. 7113).

23. В запросе указываются:

сведения о заявителе – юридическом лице: полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес места нахождения, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер юридического лица, контактный телефон, фамилия, имя и отчество (если имеется), должность уполномоченного лица;

сведения о заявителе – физическом лице: фамилия, имя и отчество (если имеется), адрес места жительства, контактный телефон;

наименование саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в отношении которой запрашивается информация, ее регистрационный номер в Реестре СРО;

способ получения результата предоставления государственной услуги: почтовым отправлением или непосредственно на руки.

При отсутствии в запросе указания на способ получения результата предоставления государственной услуги ответ заявителю направляется почтовым отправлением.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

24. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении

государственных или муниципальных услуг, и который заявитель вправе представить в Ростехнадзор по собственной инициативе одновременно с запросом, является документ, подтверждающий внесение платы за предоставление государственной услуги.

25. Документ, подтверждающий внесение платы за предоставление государственной услуги, может быть представлен заявителем в Ростехнадзор непосредственно, направлен почтовым отправлением или в электронной форме через Единый портал. Документ, направленный в электронной форме через Единый портал, должен быть подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Запрещается требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Исчерпывающий перечень оснований  
для отказа в приеме документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

27. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления  
или отказа в предоставлении государственной услуги**

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:  
наличие сведений об отсутствии платы за предоставление государственной услуги;

несоответствие запроса требованиям, установленным пунктами 21, 22 и 23 Административного регламента.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными  
для предоставления государственной услуги, в том числе сведения  
о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями,  
участвующими в предоставлении государственной услуги**

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или  
иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

31. За предоставление государственной услуги взимается плата, установленная пунктом 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2008 г. № 724, в размере 100 рублей для физических лиц и в размере 300 рублей для юридических лиц.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

32. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

33. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

34. Регистрация запроса о предоставлении государственной услуги, поданного непосредственно в Ростехнадзор, а также в электронной форме через Единый портал, осуществляется должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, в день поступления запроса в Ростехнадзор с присвоением соответствующего входящего номера.

35. Запрос о предоставлении государственной услуги, направленный почтовым отправлением, регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за датой поступления запроса.

36. В случае поступления запроса о предоставлении государственной услуги в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному

дню, его регистрация производится на следующий рабочий день после выходного или нерабочего праздничного дня.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

37. Помещения Ростехнадзора, предназначенные для предоставления государственной услуги, обозначаются соответствующими табличками с указанием номера кабинета, наименования соответствующего подразделения, фамилий, имен и отчеств (если имеются), должностей специалистов, предоставляющих государственную услугу.

38. Рабочие места специалистов, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающими и сканирующими устройствами.

39. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, столами, и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления запроса о предоставлении государственной услуги.

40. Вход в здание должен быть оборудован специальным пандусом для обеспечения возможности реализации прав инвалидов на получение государственной услуги. В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов. Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги, наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим

лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях. На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов.

41. Дополнительные требования к размещению и оформлению помещений, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации, местам для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов, местам ожидания заявителей и их приема, парковочным местам не предъявляются.

**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

42. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

возможность выбора заявителем способа направления запроса о предоставлении государственной услуги (лично, почтовым отправлением или в электронной форме через Единый портал);

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц Ростехнадзора;

соблюдение стандарта предоставления государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги;

своевременность предоставления государственной услуги.



43. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

44. Заявителям обеспечивается возможность получения информации по телефону и по электронной почте о ходе и порядке предоставления государственной услуги, дате и регистрационном номере, под которым зарегистрирован в системе делопроизводства запрос заявителя, поступивший в Ростехнадзор.

45. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет и на Едином портале.

46. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о банковских реквизитах для перечисления платы за предоставление государственной услуги на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет и на Едином портале.

47. Заявителям обеспечивается возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал.

48. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

49. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация запроса;

рассмотрение запроса и подготовка выписки из Реестра СРО или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

50. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении № 2 к Административному регламенту.

#### **Прием и регистрация запроса**

51. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Ростехнадзор запроса заявителя, оформленного в соответствии с пунктами 19, 21 и 22 Административного регламента.

52. Регистрация запроса в системе делопроизводства Ростехнадзора осуществляется должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в сроки, установленные пунктами 34, 35 и 36 Административного регламента.

53. После регистрации запроса в установленном порядке должностным лицом структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями, в этот же день обеспечивается его передача в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за предоставление государственной услуги.

**Рассмотрение запроса и подготовка выписки из Реестра СРО или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги**

54. Основанием для начала рассмотрения запроса и подготовки выписки из Реестра СРО или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги является получение данного запроса структурным подразделением Ростехнадзора, ответственным за предоставление государственной услуги, от структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за работу с заявителями.

55. В соответствии с резолюцией начальника (заместителя начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги, запрос направляется для рассмотрения в уполномоченный отдел структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги (далее – уполномоченный отдел).

Организация предоставления государственной услуги возлагается на начальника уполномоченного отдела (лицо, исполняющее его обязанности).

Фамилия, имя и отчество (если имеется) специалиста уполномоченного отдела, являющегося ответственным исполнителем, его должность и номер телефона сообщаются заявителю по его письменному или устному обращению.

56. Срок рассмотрения запроса и подготовки специалистом уполномоченного отдела выписки из Реестра СРО или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги определен пунктом 16 Административного регламента.

57. При поступлении запроса специалист уполномоченного отдела проверяет поступивший запрос на предмет отсутствия оснований для отказа

в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента.

58. Если при рассмотрении запроса установлены основания для отказа в предоставлении государственной услуги, специалист уполномоченного отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа и передает на подпись начальнику (заместителю начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

59. Отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 29 Административного регламента, является основанием для поиска запрашиваемых сведений в Реестре СРО и подготовки специалистом уполномоченного отдела выписки из Реестра СРО или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО.

60. Выписка из Реестра СРО содержит сведения о саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе:

полное и сокращенное (при наличии) наименование саморегулируемой организации и ее организационно-правовая форма;

адрес (место нахождения) исполнительного органа саморегулируемой организации;

телефон, факс исполнительного органа саморегулируемой организации, адрес официального сайта саморегулируемой организации в сети Интернет, адрес электронной почты;

дата принятия и номер решения Ростехнадзора о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО;

дата внесения сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО;

регистрационный номер записи о внесении сведений о саморегулируемой организации в Реестр СРО;

дата принятия и номер документа Ростехнадзора об исключении сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО, основания исключения сведений о саморегулируемой организации из Реестра СРО;

сведения о форме, количественном и персональном составе органа (органов) управления саморегулируемой организации (коллегиальном и исполнительном);

сфера деятельности саморегулируемой организации и перечень видов работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, к которым саморегулируемая организация имеет право выдачи свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

61. Выписка из Реестра СРО готовится на бумажном носителе в необходимом количестве экземпляров, указанном в запросе заявителя, подписывается специалистом уполномоченного отдела и передается на подпись начальнику уполномоченного отдела (лицу, исполняющему его обязанности). Сопроводительное письмо о направлении выписки из Реестра СРО готовится специалистом уполномоченного отдела и передается на подпись начальнику (заместителю начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

62. В случае отсутствия запрашиваемых сведений в Реестре СРО специалист уполномоченного отдела готовит уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО и передает на подпись начальнику (заместителю начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

63. Результатом выполнения административной процедуры по рассмотрению запроса и подготовке выписки из Реестра СРО, уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО либо уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

выписка из Реестра СРО;

уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО;

уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в соответствии с пунктом 29 Административного регламента.

64. Выписка из Реестра СРО и сопроводительное письмо к ней, уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре СРО или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги регистрируются в структурном подразделении Ростехнадзора, ответственном за предоставление государственной услуги, и передаются в структурное подразделение Ростехнадзора, ответственное за работу с заявителями.

65. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги осуществляется в зависимости от способа, указанного в запросе: простым почтовым отправлением или непосредственно на руки.

При получении результата предоставления государственной услуги непосредственно на руки заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность, уполномоченный представитель должен представить документ, удостоверяющий личность, и доверенность, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право получения документов, содержащих результаты предоставления государственной услуги.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

66. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений осуществляется начальником (заместителем начальника) структурного подразделения Ростехнадзора, ответственного за предоставление государственной услуги.

67. Текущий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

68. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения работников уполномоченного подразделения Ростехнадзора.

69. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы центрального аппарата Ростехнадзора.

70. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные

с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению (жалобе) заявителя.

71. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

72. Результаты проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются актом, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

**Ответственность должностных лиц Ростехнадзора за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

73. Ответственность федеральных государственных служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

74. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений виновные должностные лица Ростехнадзора несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления государственной услуги.



**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

75. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Ростехнадзора при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

76. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Ростехнадзор индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, требований Административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора, а также его должностных лиц**

77. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих (далее – должностные лица) при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба) в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ Ростехнадзора, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

78. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, принятые и осуществленные с нарушением стандарта предоставления государственной услуги, а также ненадлежащее исполнение должностными лицами их должностных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

79. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

80. Жалоба может быть направлена по почте в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме с использованием официального сайта Ростехнадзора в сети Интернет, Единого портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

81. Ростехнадзор обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб;

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет, Едином портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Ростехнадзора и (или) его должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

формирование отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

## 82. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя и отчество (если имеется), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностных лиц;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, и (или) его должностного лица. Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

83. При подаче жалобы в электронном виде сведения и документы, указанные в абзацах 4 и 5 пункта 82 Административного регламента, представляются в форме электронных документов, подписанных

электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

84. Жалоба, поступившая в Ростехнадзор, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

85. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

86. В случае, если вопросы, изложенные в жалобе, не входят в компетенцию Ростехнадзора, Ростехнадзор направляет жалобу в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

87. По результатам рассмотрения жалобы Ростехнадзор принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

88. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 87 Административного регламента, заявителю

в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

89. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и отчество (если имеется) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя или наименование организации-заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

90. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Ростехнадзора.

91. Ростехнадзор отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных

лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

92. Ростехнадзор вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и отчество (если имеется) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Ростехнадзора, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

94. Обжалование решений должностных лиц Ростехнадзора, принятых по результатам рассмотрения жалобы, производится в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 77 Административного регламента.

96. Ростехнадзор по письменному запросу заявителя должен предоставить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным пунктом 77 Административного регламента.

97. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на информационном стенде в помещении Ростехнадзора;

на официальном сайте Ростехнадзора в сети Интернет;

на личном приеме заявителя согласно графику приема граждан.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 21 07 20 15 г. № 281

(Форма)

**ЗАПРОС О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

В Федеральную службу  
по экологическому, технологическому  
и атомному надзору

Прошу предоставить сведения из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в отношении:

---

(указать наименование саморегулируемой организации, ее регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)

в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

Сведения о заявителе:

**1. Заявитель – физическое лицо:**

1.1. Фамилия, имя и отчество (если имеется).

1.2. Адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса)).

1.3. Номер контактного телефона.



**2. Заявитель – юридическое лицо:**

- 2.1. Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица.
- 2.2. Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица.
- 2.3. Должность уполномоченного лица.
- 2.4. Адрес места нахождения (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса)).
- 2.5. Идентификационный номер налогоплательщика.
- 2.6. Основной государственный регистрационный номер юридического лица.
- 2.7. Номер контактного телефона.

**3. Способ получения сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства:**

почтовым отправлением;  
непосредственно на руки.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах (при наличии).

---

(дата)

---

(подпись)

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений из государственного реестра саморегулируемых организаций в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 21 07 20 15 г. № 281

**БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СВЕДЕНИЙ ИЗ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА  
САМОРЕГУЛИРУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ОБЛАСТИ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ,  
АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ, СТРОИТЕЛЬСТВА,  
РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА**

