



КОПИЯ

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минпромторг России)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 38472

от "11" августа 2015.

№ 1536

ПРИКАЗ

15 июля 2015г.

Москва

**Об утверждении Порядка
уведомления работодателя о фактах обращения
в целях склонения работников организаций, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности
и торговли Российской Федерации, к совершению
коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой
возможности возникновения конфликта интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

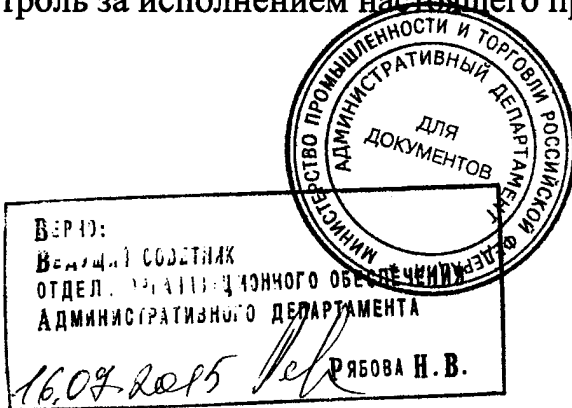
1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Руководителям организаций, подведомственных Министерству промышленности и торговли Российской Федерации, ознакомить работников организаций с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 1951 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Минюстом России 18 ноября 2014 г., регистрационный № 34770).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д. В. Мантуров
Д.В. Мантуров

УТВЕРЖДЕН
приказом Минпромторга России
от 15 июня 2015 г. № 1536

ПОРЯДОК
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов

I. Общие положения

1. Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов (далее – Порядок, организации, Минпромторг России) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542).

2. Работники подведомственных Минпромторгу России организаций, замещающие должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом

Минпромторга России от 13 августа 2013 г. № 1295 (зарегистрирован в Минюсте России 27 сентября 2013 г., регистрационный № 30042) (далее – работники), обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника.

II. Порядок Уведомления

4. Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемыми образцами (приложения № 1 и № 2 к настоящему Порядку) путем передачи его в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направления такого Уведомления по почте.

5. Работник передает Уведомление в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководители подведомственных Минпромторгу России организаций передают Уведомление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного департамента Минпромторга России.

6. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы он обязан уведомить работодателя не позднее рабочего дня, следующего за днем прибытия к месту прохождения службы.

7. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений или факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

8. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в Уведомлении.

III. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

9. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии), должность работника с указанием структурного подразделения и номера телефона;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление служебным положением, дача взятки, злоупотребление полномочиями, иное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику другими лицами);

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

- способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) принять предложения лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим должность, с указанием даты его составления.

10. Уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, должно содержать:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность работника с указанием структурного подразделения и номера телефона;

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

Уведомление должно быть лично подписано лицом, замещающим должность, с указанием даты его составления.

IV. Порядок регистрации Уведомлений

11. Структурное подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляют прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений.

12. Регистрация Уведомлений производится в журнале регистрации Уведомлений (приложение № 3 к настоящему Порядку).

Листы журнала регистрации Уведомлений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Минпромторга России (организации, подведомственной Минпромторгу России).

13. Поступившее Уведомление регистрируется в журнале регистрации Уведомлений в день его поступления.

14. По итогам регистрации в журнале регистрации Уведомлений структурное подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выдает работнику, направившему Уведомление, справку с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, даты и времени его принятия. Справка выдается работнику под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении по месту проживания, указанному в личном деле работника.

15. Отказ в регистрации Уведомления, а также в выдаче справки не допускается.

16. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

V. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

17. О поступившем Уведомлении в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется доклад работодателю.

18. По решению работодателя уполномоченным должностным лицом организуется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – проверка).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого работника и оформляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты регистрации Уведомления.

Организация проверки сведений в случаях обращения к работнику в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах

обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению работодателя путем направления Уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы МВД России, ФСБ России не позднее десяти рабочих дней с даты его регистрации.

По решению работодателя Уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько территориальных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

19. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится работниками, указанными в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, в соответствии с Положением об осуществлении проверки в отношении лиц, замещающих должности или претендующих на замещение должностей, включенных в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом Минпромторга России от 14 августа 2013 г. № 1299 (зарегистрирован в Минюсте России 15 октября 2013 г., регистрационный № 30197), с изменениями, внесенными приказом Минпромторга России от 30 сентября 2014 г. № 1953 (зарегистрирован в Минюсте России 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34771).

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
промышленности и торговли
Российской Федерации, к совершению
коррупционных правонарушений и
принятия мер по недопущению любой
возможности возникновения
конфликта интересов, утвержденному
приказом Минпромторга России
от 15 июля 2015 г. № 1536

Рекомендуемый образец

Министру промышленности и торговли
Российской Федерации
(руководителю организации,
подведомственной Минпромторгу России)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника, должность,
структурное подразделение,
телефон)

Уведомление работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

_____ обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц
в целях

_____ склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2. Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось в целях осуществления

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения осуществлялось посредством

(указывается способ склонения к совершению коррупционного правонарушения: угроза, обещание, обман, насилие)

Склонение к совершению коррупционного правонарушения произошло _____

(указывается время, дата, место (город, адрес))

Склонение к совершению коррупционного правонарушения производилось _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению: телефонный разговор, личный прием)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

Прилагаемые материалы:

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя
о фактах обращения в целях
склонения работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством
промышленности и торговли
Российской Федерации, к совершению
коррупционных правонарушений и
принятия мер по недопущению любой
возможности возникновения
конфликта интересов, утвержденному
приказом Минпромторга России
от 15 июля 2015 г. № 1536

Рекомендуемый образец

Министру промышленности и торговли
Российской Федерации
(руководителю организации,
подведомственной Минпромторгу России)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. работника, должность,
структурное подразделение,
телефон)

Уведомление

о факте возникновения личной заинтересованности,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что: _____

1. _____

(обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов)

2. _____
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

(инициалы и фамилия)

Прилагаемые материалы:

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством промышленности и торговли Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений и принятия мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, возникновение конфликта интересов, утвержденному

приказом Минпромторга России от 15 июля 2015 г. № 1536

Рекомендуемый образец

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений и фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Номер, дата Уведомления	Сведения о работнике, направившем Уведомление			Краткое содержание Уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего Уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность, – паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение (при наличии)	Должность		