



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 23000

от 26 марта 2012 г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО  
ПО ОБУСТРОЙСТВУ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ГРАНИЦЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**П Р И К А З**

от «05» 03 2012 г.

№ 34-01

**О Почетной грамоте Федерального агентства по  
обустройству государственной границы Российской Федерации  
и благодарности Федерального агентства по обустройству  
государственной границы Российской Федерации**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (ч. 3) ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. 5), ст. 7333) и статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3), в целях установления единого порядка поощрения федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации, его территориальных органов, работников федерального государственного казенного учреждения «Дирекция по строительству и эксплуатации объектов Росграницы», а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации, приказываю:

**1. Утвердить:**

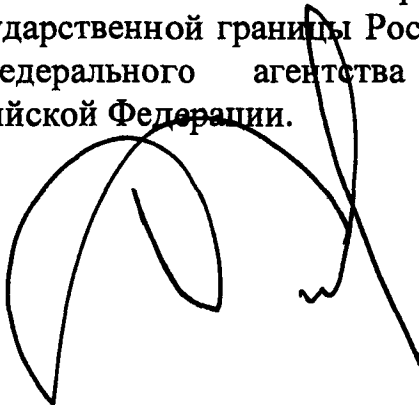
Положение о Почетной грамоте Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации (приложение № 1);

Положение о Благодарности Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации (приложение № 2);

Форму представления к награждению Почетной грамотой Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации (к объявлению Благодарности Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации) (приложение № 3).

2. Управлению делами и делопроизводства (Г.В. Агеев) обеспечить изготовление и приобретение бланков Почетной грамоты Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации и бланков Благодарности Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации.

Руководитель



Д.А. Безделов

**Положение  
о Почетной грамоте Федерального агентства по обустройству  
государственной границы Российской Федерации**

1. Почетная грамота Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации.

2. Почетной грамотой награждаются:

а) федеральные государственные гражданские служащие (далее – гражданские служащие) центрального аппарата и территориальных органов Росграницы – за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (в том числе в связи с 50-летием и 60-летием со дня рождения и в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет), имеющие благодарность Росграницы и стаж работы в Росгранице не менее двух лет;

б) работники федерального государственного казенного учреждения «Дирекция по строительству и эксплуатации объектов Росграницы» и его филиалов – за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;

в) государственные гражданские служащие и работники федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных служащие, работники организаций, иные граждане Российской Федерации и иностранные граждане за содействие в решении задач, возложенных на Росграницу.

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается руководителем Росграницы на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к награждению лица.

Представление к награждению Почетной грамотой советника руководителя Росграницы, начальника структурного подразделения центрального аппарата Росграницы, руководителя территориального органа Росграницы и руководителя ФГКУ Росгранстрой вносится руководителю Росграницы заместителем руководителя Росграницы.

Представление к награждению Почетной грамотой иного гражданского служащего центрального аппарата Росграницы вносится руководителю Росграницы начальником структурного подразделения центрального аппарата Росграницы по согласованию с заместителем руководителя Росграницы, координирующим работу по решению соответствующих задач.

Представление к награждению Почетной грамотой гражданского служащего территориального органа Росграницы вносится руководителю

Росграницы начальником структурного подразделения центрального аппарата Росграницы по согласованию с заместителем руководителя Росграницы, координирующим работу по решению соответствующих задач, или руководителем территориального органа Росграницы.

Представление к награждению Почетной грамотой работника ФГКУ Росгранстрой или его филиала вносится руководителю Росграницы заместителем руководителя Росграницы, начальником структурного подразделения центрального аппарата Росграницы по согласованию с заместителем руководителя Росграницы, координирующим работу по решению соответствующих задач, или руководителем ФГКУ Росгранстрой.

Представление к награждению Почетной грамотой гражданского служащего или работника федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципального служащего, работника организации, иного гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина вносится руководителю Росграницы заместителем руководителя Росграницы, начальником структурного подразделения центрального аппарата Росграницы по согласованию с заместителем руководителя Росграницы, координирующим работу по решению соответствующих задач, руководителем территориального органа Росграницы, руководителем ФГКУ Росгранстрой.

4. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Росграницы.

5. Награждение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке руководителем Росграницы либо по его поручению заместителем руководителя Росграницы, начальником структурного подразделения центрального аппарата Росграницы, руководителем территориального органа Росграницы или руководителем ФГКУ Росгранстрой.

6. Запись о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством вносится в трудовую книжку и личное дело награжденного.

7. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

8. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

9. Описание бланка Почетной грамоты приведено в приложении к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению о Почетной  
грамоте Федерального агентства  
по обустройству государственной  
границы Российской Федерации

**Описание**  
**бланка Почетной грамоты Федерального агентства по обустройству**  
**государственной границы Российской Федерации**

Бланк Почетной грамоты представляет собой лист плотной глянцевой бумаги формата А4.

По краю листа расположена внешняя рамка шириной 16 мм ярко-зеленого цвета с узорными линиями светло-серого цвета.

По краю внутренней части внешней рамки расположена внутренняя рамка шириной 8 мм серо-зеленого цвета с узорными линиями желтого цвета, которая с внешней и внутренней стороны обрамлена линиями желтого цвета шириной 1 мм. Фон внутренней рамки (далее – фон) светло-серый с рисунком, имитирующим структуру камня.

В верхней части фона на расстоянии 2 мм по центру расположен геральдический знак Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации размером 100x87 мм, обрамленный трехцветной лентой, повторяющей последовательность цветов Государственного флага Российской Федерации.

Под геральдическим знаком Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации на расстоянии 3 мм по центру расположен текст (шрифт Times New Roman, размер 18) в три строки с интервалом 4 мм золотистого цвета: «Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации». Ниже на расстоянии 3 мм по центру расположено слово «ПОЧЕТНАЯ» (шрифт Century Gothic, размер 24). Ниже на расстоянии 4 мм по центру расположено слово «ГРАМОТА» (шрифт Candara, размер 34). Оба слова желтого цвета с обрамлением красного цвета.

В нижней части фона на расстоянии 45 мм от нижнего края и 116 мм от левого края листа расположена надпись черного цвета высотой 3 мм «« \_\_\_ » 20 \_\_\_ г.».

В нижней части фона на расстоянии 33 мм от нижнего края листа по центру строки расположена надпись (шрифт Times New Roman, размер 16) черного цвета «г. Москва».

**Положение  
о Благодарности Федерального агентства по обустройству  
государственной границы Российской Федерации**

1. Благодарность Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации (далее – Благодарность) является ведомственным поощрением Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации.

2. Благодарность объявляется:

а) федеральным государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) центрального аппарата и территориальных органов Росграницы – за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

б) работникам федерального государственного казенного учреждения «Дирекция по строительству и эксплуатации объектов Росграницы» и его филиалов – за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;

в) государственным гражданским служащим и работникам федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальным служащим, работникам организаций, иным гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам за содействие в решении задач, возложенных на Росграницу.

3. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности принимается руководителем Росграницы на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к поощрению лица.

Представление к объявлению Благодарности советника руководителя Росграницы, начальника структурного подразделения центрального аппарата Росграницы, руководителя территориального органа Росграницы и руководителя ФГКУ Росгранстрой вносится руководителю Росграницы заместителем руководителя Росграницы.

Представление к объявлению Благодарности иного гражданского служащего центрального аппарата Росграницы вносится руководителю Росграницы начальником структурного подразделения центрального аппарата Росграницы по согласованию с заместителем руководителя Росграницы, координирующим работу по решению соответствующих задач.

Представление к объявлению Благодарности гражданского служащего территориального органа Росграницы вносится начальником структурного подразделения центрального аппарата Росграницы руководителю Росграницы по согласованию с заместителем руководителя Росграницы, координирующим

работу по решению соответствующих задач, или руководителем территориального органа Росграницы.

Представление к объявлению Благодарности работника ФГКУ Росгранстрой или его филиала вносится руководителю Росграницы заместителем руководителя Росграницы, начальником структурного подразделения центрального аппарата Росграницы по согласованию с заместителем руководителя Росграницы, координирующим работу по решению соответствующих задач, или руководителем ФГКУ Росгранстрой.

Представление к объявлению Благодарности гражданского служащего или работника федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципального служащего, работника организации, иного гражданина Российской Федерации и иностранного гражданина вносится руководителю Росграницы заместителем руководителя Росграницы, начальником структурного подразделения центрального аппарата Росграницы по согласованию с заместителем руководителя Росграницы, координирующим работу по решению соответствующих задач, руководителем территориального органа Росграницы, руководителем ФГКУ Росгранстрой.

4. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности оформляется приказом Росграницы.

5. Объявление Благодарности производится в торжественной обстановке руководителем Росграницы либо по его поручению заместителем руководителя Росграницы, начальником структурного подразделения центрального аппарата Росграницы, руководителем территориального органа Росграницы или руководителем ФГКУ Росгранстрой.

6. Запись об объявлении Благодарности в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством вносится в трудовую книжку и личное дело поощренного.

7. Дубликат бланка Благодарности не выдается.

8. Повторное поощрение в виде объявления Благодарности допускается не ранее чем через год после предыдущего поощрения.

9. Описание бланка Благодарности приведено в приложении к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению о Благодарности  
Федерального агентства по  
обустройству государственной границы  
Российской Федерации

**Описание**  
**бланка Благодарности Федерального агентства по обустройству**  
**государственной границы Российской Федерации**

Бланк Благодарности представляет собой лист плотной глянцевой бумаги формата А4.

По краю листа расположена рамка ярко-зеленого цвета шириной 10 мм. Внутренняя граница нижней части рамки расположена на расстоянии 28 мм от края листа.

Верхний край нижней части рамки на расстоянии 39 мм от правого и левого края листа выполнен в форме изгиба, центр которого расположен на расстоянии 11 мм от нижнего края листа.

По внутреннему краю рамки расположена узорная рамка шириной 8 мм с орнаментными углами, представляющая чередующиеся желтые и зеленые полосы, повторяющая форму внутреннего края рамки. Фон внутри узорной рамки (далее – фон) серый.

В верхней части фона на расстоянии 24 мм от края листа по центру расположен геральдический знак Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации размером 88x50 мм, обрамленный трехцветной лентой, повторяющей последовательность цветов Государственного флага Российской Федерации.

Под геральдическим знаком Федерального агентства по обустройству государственной границы Российской Федерации на расстоянии 5 мм по центру расположен текст (шрифт Times New Roman, размер 18) в три строки с интервалом 4 мм золотистого цвета: «Федеральное агентство по обустройству государственной границы Российской Федерации». Ниже на расстоянии 6 мм по центру строки расположено слово (шрифт Times New Roman, размер 28) красного цвета: «БЛАГОДАРНОСТЬ».

В нижней части фона на расстоянии 62 мм от нижнего края листа и 110 мм от левого края листа узорной рамки расположена надпись (шрифт Times New Roman, размер 16) черного цвета высотой 3 мм ««    »                      20     г.».

В нижней части фона на расстоянии 51 мм от нижнего края листа по центру расположена надпись (шрифт Times New Roman, размер 16) черного цвета «г. Москва».

В нижней части фона на расстоянии 21 мм от нижнего края листа по центру расположены две перекрещенные лавровые ветви золотистого цвета размером 105x29 мм.



**Представление  
к награждению Почетной грамотой Федерального агентства по  
обустройству государственной границы Российской Федерации (к  
объявлению Благодарности Федерального агентства по обустройству  
государственной границы Российской Федерации)**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

(наименование организации, учреждения)

3. Дата рождения \_\_\_\_\_

4. Образование \_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения, год окончания)

5. Ученая степень \_\_\_\_\_

6. Классный чин \_\_\_\_\_

7. Стаж работы: общий \_\_\_\_\_

    в данном коллективе \_\_\_\_\_

    в должности \_\_\_\_\_

8. Краткая характеристика с указанием заслуг представляемого к поощрению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Форма поощрения \_\_\_\_\_

(Почетная грамота Росграницы, Благодарность Росграницы)

Должность лица, ходатайствующего  
о поощрении

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель руководителя Росграницы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)