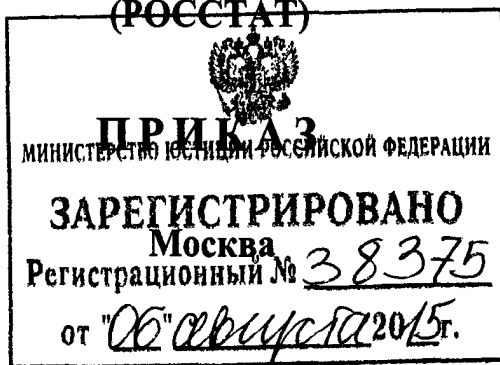




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
(РОССТАТ)**

13 июля 2015 г.



№ 309

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений.

2. Установить, что уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляют лица, замещающие:

а) должности федеральной государственной гражданской службы центрального аппарата Росстата, руководителей и заместителей

руководителей территориальных органов Росстата - руководителю Федеральной службы государственной статистики;

б) должности федеральной государственной гражданской службы территориальных органов Росстата - руководителю соответствующего территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

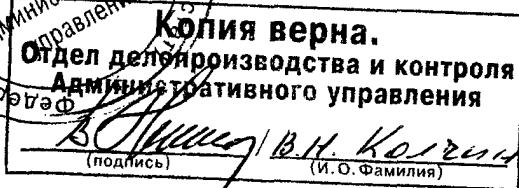
3. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы государственной статистики от 21 декабря 2009 г. № 309 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 января 2010 г., регистрационный № 15982).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Е. Суринов



УТВЕРЖДЕН  
приказом Росстата  
от « 13 » 07 2015 г. № 309

**П О Р Я Д О К**  
**уведомления представителя нанимателя о фактах**  
**обращения в целях склонения федеральных государственных**  
**гражданских служащих Федеральной службы государственной**  
**статистики к совершению коррупционных правонарушений,**  
**регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них**  
**сведений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной службы государственной статистики (далее - гражданские служащие) руководителя Росстата, руководителя территориального органа Росстата (далее – представитель нанимателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие центрального аппарата Росстата и его территориальных органов обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба).

3. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с гражданской службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определяемой настоящим Порядком.

## II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления центрального аппарата Росстата (далее – Отдел), в территориальных органах Росстата - структурным подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностным лицом из структурного подразделения, в ведении которого находятся вопросы государственной службы и кадров, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата).

6. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) (приложение № 1) представляется в письменной форме в двух экземплярах не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к гражданскому служащему в

целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении (приложение № 2) и передается (направляется по почте) в Отдел, в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата.

7. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал регистрации) (приложение № 3).

Листы Журнала регистрации должны быть прошиты, пронумерованы, и заверены оттиском печати Росстата.

Ведение Журнала регистрации возлагается в центральном аппарате Росстата на должностное лицо в Отделе, в территориальном органе Росстата – на должностное лицо подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата.

8. В Журнале регистрации должно быть отражено следующее:

порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;  
дата и время его принятия;

подпись лица, подавшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, указанных в нем;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

Запрещается отражать в Журнале регистрации ставшие известными сведения о частной жизни гражданского служащего, представившего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

9. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

10. Должностное лицо, правомочное осуществлять прием и регистрацию уведомлений в Журнале регистрации, обязано выдать гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление (приложение № 4) с указанием данных о должностном лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления.

После заполнения талон-корешок остается в Отделе, в подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом либо с его согласия вручается лично.

11. Отказ в принятии уведомления, а также невыдача талона-уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, не допускается.

### III. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

12. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений в центральном аппарате Росстата осуществляется Отделом, в территориальных органах Росстата – подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале регистрации.

13. При проведении работы по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, Отдел, подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата

проводит беседу с гражданским служащим, подавшим уведомление, получает от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. Результаты работы по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, представляются представителю нанимателя.

По решению представителя нанимателя результаты работы по организации проверки могут быть рассмотрены на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов и соответствующих комиссиях территориальных органов Росстата (далее – Комиссия).

14. По решению представителя нанимателя уведомление направляется Отделом, подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений территориального органа Росстата в органы прокуратуры и другие государственные органы одновременно или в один из них, в зависимости от их компетенции.

Проверка сведений о случаях обращения к гражданскому служащему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры или другими государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до представителя нанимателя.

#### IV. Гарантии, предоставляемые гражданскому служащему в связи с уведомлением представителя нанимателя

15. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного

правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссии.

---



Приложение № 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
федеральных государственных  
гражданских служащих  
Федеральной службы  
государственной статистики к  
совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации таких  
уведомлений и проверки  
содержащихся в них сведений

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя  
нанимателя)

от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество гражданского  
служащего)

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение,  
телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
федерального государственного гражданского служащего Федеральной  
службы государственной статистики к совершению коррупционных  
правонарушений

Сообщаю, что:

1). \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_

к гражданскому служащему

\_\_\_\_\_

в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_

коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_

(дата, место, время, другие условия)

2). \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_

должен был бы совершить гражданский служащий

\_\_\_\_\_

по просьбе обратившихся лиц)

3). \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
\_\_\_\_\_

склоняющем к коррупционному правонарушению)  
\_\_\_\_\_

4). \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_

принять предложение лица о совершении

\_\_\_\_\_

коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о  
фактах обращения в целях  
склонения федеральных  
государственных гражданских  
служащих Федеральной службы  
государственной статистики к  
совершению коррупционных  
правонарушений, регистрации  
таких уведомлений и проверки  
содержащихся в них сведений

**ПЕРЕЧЕНЬ**

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, заполняющего уведомление.
2. Замещаемая должность гражданского служащего, заполняющего уведомление.
3. Структурное подразделение центрального аппарата Росстата, территориальных органов Росстата.
4. Информация о факте обращения в целях склонения гражданского служащего Росстата к совершению коррупционных правонарушений:
  - информация о лице (лицах), склонявшем гражданского служащего Росстата к совершению коррупционного правонарушения;
  - информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения гражданского служащего Росстата к совершению коррупционных правонарушений;
  - информация о действии (бездействии), которое гражданский служащий Росстата, должен совершить по обращению;
  - информация об отказе гражданского служащего Росстата, принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
  - информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.
5. Личная подпись гражданского служащего Росстата с указанием времени и места составления уведомления.



Приложение № 4  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах обращения в  
целях склонения федеральных государственных  
гражданских служащих Федеральной службы  
государственной статистики к совершению  
коррупционных правонарушений, регистрации  
таких уведомлений и проверки содержащихся в  
них сведений

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

**ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального  
государственного гражданского служащего Федеральной службы  
государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____ _____ _____	Уведомление принято от _____ _____ _____
(Ф.И.О. гражданского служащего)	(Ф.И.О. гражданского служащего)
Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____	Краткое содержание уведомления _____ _____ _____ _____ _____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
« ____ » _____ 20__ г.	(номер по журналу регистрации уведомлений)
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.	(подпись гражданского служащего, принявшего уведомление)