



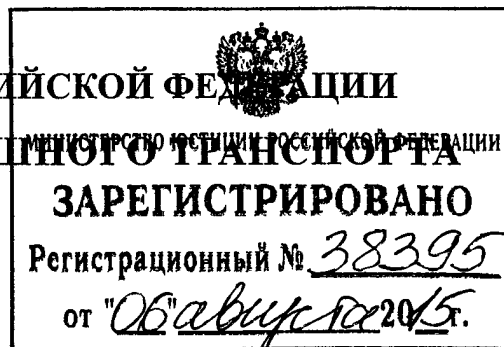
МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА  
(РОСАВИАЦИЯ)

П Р И К А З

10 июля 2015

Москва

№ 407

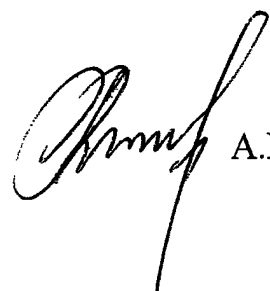


**О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. 1), ст. 203, № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (2 ч.), ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507) и постановления Правительства Российской Федерации от 06 мая 2008 г. № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта.
2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 19 марта 2012 г. № 107 «О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта» (зарегистрирован Минюстом России 14 мая 2012 г. № 24146).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росавиации А.В. Белякова.

Руководитель

 А.В. Нерадько

УТВЕРЖДЕН  
приказом Федерального агентства  
воздушного транспорта  
от 10 июля 2015 № 407

**Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального  
развития федеральных государственных гражданских служащих  
Федерального агентства воздушного транспорта**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 г. № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. 1), ст. 203, № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (2 ч.), ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507) (далее – Положение о дополнительном профессиональном образовании), и государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) (далее – государственные требования), и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов (далее – гражданские служащие).

2. В соответствии с пунктом 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего (далее – индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом сроком на три года совместно с непосредственным руководителем.

Индивидуальный план составляется согласно рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку).

3. При назначении гражданина Российской Федерации на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Федеральном агентстве воздушного транспорта его индивидуальный план утверждается в течение трех месяцев после назначения.

4. При разработке индивидуального плана учитываются:

профессиональное образование гражданского служащего, в том числе дополнительное профессиональное образование;

опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;

знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего, оценка которых осуществлена на квалификационном экзамене;

оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;

личные устремления гражданского служащего;

текущие и перспективные задачи Федерального агентства воздушного транспорта (структурного подразделения).

5. В индивидуальном плане указываются:

цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий.

направления дополнительного профессионального образования;

ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

для профессиональной переподготовки (пункт 10 государственных требований): совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности либо получение дополнительной квалификации;

для повышения квалификации (пункт 18 государственных требований): освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего (тематические и проблемные конференции и семинары); комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.

7. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются: профессиональная переподготовка и повышение квалификации.

7.1. Профессиональная переподготовка предусматривается в индивидуальном плане (пункт 4 Положения о дополнительном профессиональном образовании):

гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты» или «обеспечивающие специалисты» и назначенного в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители»;

в случае изменения вида профессиональной служебной деятельности (перевода с должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» на должность гражданской службы категории «специалисты», перевода на должность гражданской службы в иной сфере профессиональной служебной деятельности);

гражданского служащего с учетом профиля его образования: в случае его назначения в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе; в случае его включения в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана он не направлялся на профессиональную переподготовку; в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им

образовательной программы профессиональной переподготовки.

7.2. Повышение квалификации предусматривается в каждом индивидуальном плане и осуществляется не реже одного раза в три года (Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч.1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, № 29, ст. 3624, № 48, 5719, № 51, 6150, № 51, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51 (3 ч.), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 5), ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50 (часть 4), ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53 (ч.1), ст. 7620, № 53 (ч.1), ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, № 19, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, № 27, ст. 3462, № 27, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49 (часть VII), ст. 6351, № 52 (часть I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 49 (часть VI), ст. 6905, № 52 (часть I), ст. 7542; 2015, № 1 (часть I), ст. 62, № 1, (часть I), ст. 63, № 14, ст. 2008, № 24, ст. 3374).

8. В качестве форм получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

с отрывом от гражданской службы;

без отрыва от гражданской службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

9. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования указывается в индивидуальном плане исходя из следующих требований.

9.1. Продолжительность профессиональной переподготовки составляет (пункт 12 государственных требований):

для выполнения нового вида профессиональной деятельности – более 500 аудиторных часов;

для получения дополнительной квалификации – более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

9.2. Продолжительность повышения квалификации составляет (пункт 18 государственных требований):

в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего – от 18 до 72 аудиторных часов;

в целях комплексного обновления знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач – от 73 до 144 аудиторных часов.

10. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, языковое.

В рамках указанных направлений дополнительного профессионального образования изучаются:

в рамках управленческого направления – вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии;

в рамках правового направления – вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

в рамках организационно-экономического направления – вопросы экономической и социальной политики государства, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

в рамках планово-финансового направления – финансово-кредитные вопросы, вопросы финансового управления, бюджетного учета, анализа и аудита;

в рамках информационно-аналитического направления – вопросы информационных технологий в управлении, документооборота;

в рамках языкового направления – иностранные языки.

11. Показателями результативности (ожидаемая результативность) дополнительного профессионального образования гражданского служащего, которые указываются в индивидуальном плане, могут являться:

внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;

включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;

присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;

назначение гражданского служащего на вышестоящую должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;

иные показатели.

12. Проект индивидуального плана составляется в двух экземплярах и подписывается гражданским служащим и его непосредственным руководителем (кроме случаев, когда непосредственный руководитель гражданского служащего одновременно является должностным лицом, утверждающим его индивидуальный план).

12.1. После подписания проект индивидуального плана утверждается вышестоящим руководителем гражданского служащего.

13. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке.

13.1. Руководитель Федерального агентства воздушного транспорта утверждает индивидуальные планы гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта по следующим группам должностей:

высшая группа должностей категории «руководители»;

главная группа должностей категории «помощники (советники)»;

главная группа должностей категории «руководители», деятельность которых непосредственно координирует и контролирует.

13.2. Заместители руководителя Федерального агентства воздушного транспорта утверждают индивидуальные планы гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта, деятельность которых координируют и контролируют, по следующим группам должностей:

главная группа должностей категории «руководители».

13.3. Начальники управлений центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта утверждают индивидуальные планы гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта по следующим группам должностей:

ведущая и старшая группы должностей категории «специалисты»;

ведущая, старшая и младшая группы должностей категории «обеспечивающие специалисты».

13.4. Руководители (начальники) территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта утверждают индивидуальные планы гражданских служащих территориальных органов Федерального агентства воздушного транспорта по следующим группам должностей:

главная и ведущая группы должностей категории «руководители»;

старшая группа должностей категории «специалисты»;

старшая и младшая группы должностей категории «обеспечивающие специалисты».

14. Индивидуальные планы гражданских служащих составляются в двух экземплярах. Первый экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, второй экземпляр индивидуального плана хранится в Управлении государственной службы и кадров Федерального агентства воздушного транспорта и в аналогичных подразделениях его территориальных органов.

15. Гражданские служащие по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточняют, корректируют и актуализируют индивидуальные планы с учетом структурных изменений и производственных задач.

16. Начальники управлений центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и начальники (руководители) его территориальных органов осуществляют поэтапный контроль за ходом выполнения индивидуальных планов гражданских служащих (не реже одного раза в год по каждому гражданскому служащему).

17. Начальники управлений центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и начальники (руководители) его территориальных органов ежегодно подводят итоги выполнения индивидуальных планов гражданских служащих и направляют в Управление государственной службы и кадров Федерального агентства воздушного транспорта информацию по следующим показателям:

17.1. Количественные показатели:

количество гражданских служащих, прошедших обучение в системе дополнительного профессионального образования, в системе производственно-экономической учебы и других видов самообразования гражданского служащего.

### 17.2. Качественные показатели:

результативность дополнительного профессионального образования;  
достижение конечной цели обучения в системе дополнительного профессионального образования гражданским служащим, указанной в его индивидуальном плане.

18. Управление государственной службы и кадров Федерального агентства воздушного транспорта:

обобщает предложения о прохождении профессиональной переподготовки и повышении квалификации гражданских служащих на основании ежегодных заявок от начальников управлений центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и начальников (руководителей) его территориальных органов с учетом утвержденных индивидуальных планов профессионального развития гражданских служащих и на основе информации о поэтапном выполнении индивидуальных планов гражданскими служащими, полученной от начальников (руководителей) центрального аппарата Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов;

готовит сводные ежегодные отчеты о проделанной работе в области организации непрерывного профессионального развития и о достигнутых результатах при внедрении полученных знаний гражданскими служащими в практику работы.

## Приложение

к Порядку утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федерального агентства воздушного транспорта и его территориальных органов

Образец

### УТВЕРЖДАЮ

Должность федерального государственного гражданского служащего Росавиации или ее территориального органа, ответственного за утверждение индивидуального плана в соответствии с установленным порядком

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Индивидуальный план профессионального развития федерального государственного гражданского служащего на 2015 – 2017 годы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (замещаемая должность федеральной государственной гражданской службы)

1. Образование (когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил) \_\_\_\_\_
2. Наличие ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_



3. Стаж гражданской службы \_\_\_\_\_
4. Дата поступления в Федеральное агентство воздушного транспорта \_\_\_\_\_
5. Дата назначения на замещаемую должность \_\_\_\_\_
6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

Вид образования	Учебное заведение	Период обучения	Наименование образовательной программы

7. Потребность в дополнительном профессиональном образовании на \_\_\_\_\_ г.

Цель образования (в соответствии с видом образования)	Вид дополнительного образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	Форма обучения (с отрывом от госслужбы, без отрыва от госслужбы, дистанционная)	Направление образования (управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, др.)	Продолжительность получения дополнительного образования (например, 18 ч., 24 ч., 36 ч., 40 ч., 72 ч., более 72 ч.)	Ожидаемая результативность (показатели результативности в соответствии с пунктом 13 Порядка)

8. Интересующая тематика дополнительного образования \_\_\_\_\_

(должность гражданского служащего)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

(должность непосредственного руководителя)

(подпись)

(ФИО)