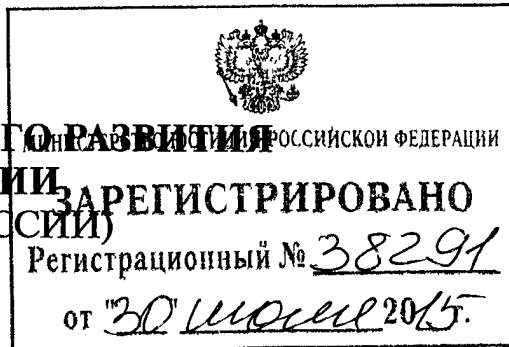




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



**П Р И К А З**

1 июня 2015 г.

Москва

№ 334

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – организации), ознакомить работников организаций с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Р е з у м т а

Министр



**В Е Р Н О**  
Заместитель директора Департамента  
Кадров и организационного развития  
Минэкономразвития России

А.В. Улюкаев

О.Н. Гусев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Минэкономразвития России  
от « 1 » июля 2015 г. № 334

## ПОРЯДОК

### **уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации, к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок), устанавливает процедуру уведомления работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством экономического развития Российской Федерации (далее – подведомственные организации), работодателя о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Работники, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минэкономразвития России, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 2 сентября 2013 г. № 510 (зарегистрирован Минюстом России 23 сентября 2013 г., регистрационный № 30001), с изменениями, внесенными приказом Минэкономразвития России

от 12 ноября 2014 г. № 732 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2014 г., регистрационный № 35122) (далее соответственно – работники), обязаны уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам подведомственной организации в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составляется письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 1 к Порядку).

Уведомление работниками составляется на имя руководителя подведомственной организации и передается в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подведомственной организации не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или когда ему стало известно о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения иных работников подведомственной организации.

Уведомление руководителями подведомственных организаций составляется на имя Министра экономического развития Российской Федерации и передается в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Министерства экономического развития Российской Федерации.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне пределов места работы уведомление направляется им по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность работника с указанием структурного подразделения;

б) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);

в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами);

г) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие);

д) время, дата склонения к коррупционному правонарушению;

е) место склонения к коррупционному правонарушению;

ж) обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работника.

6. Уведомление в день его поступления в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Министерства экономического развития Российской Федерации (подведомственной организации) регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) произвольной формы или составленном в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 2 к Порядку), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Министерства экономического развития Российской Федерации (подведомственной организации).

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о получении.

8. О поступившем уведомлении в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Министерства экономического развития Российской Федерации (подведомственной организации) представляется доклад Министру экономического развития Российской Федерации (руководителю подведомственной организации).

9. По решению Министра экономического развития Российской Федерации (руководителя подведомственной организации) структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, Министерства экономического развития Российской Федерации (подведомственной организации) организуется проверка сведений о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее – проверка).

10. По окончании проверки материалы проверки представляются структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Министерства экономического развития Российской Федерации (подведомственной организации) Министру экономического развития Российской Федерации (руководителю подведомственной организации) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

---

Приложение № 1

к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях  
склонения работников организаций,  
созданных для выполнения задач,  
поставленных перед Министерством  
экономического развития Российской  
Федерации, к совершению  
коррупционных правонарушений

Рекомендуемый образец

Министру экономического развития  
Российской Федерации  
(руководителю организации,  
созданной для выполнения задач,  
поставленных перед Министерством  
экономического развития Российской  
Федерации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника, должность,  
структурное подразделение)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня  
к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению)  
со стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
мною \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается способ склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман)

4. Склонение к правонарушению произошло \_\_\_\_\_

---

(указывается время, дата, место (город, адрес))

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

---

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта)

---

(дата)

---

(подпись)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.



Приложение № 2

к Порядку уведомления работодателя  
о фактах обращения в целях склонения  
работников организаций, созданных  
для выполнения задач, поставленных  
перед Министерством экономического  
развития Российской Федерации,  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

№ п/п	Регистра- ционный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О., должность работника, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Подпись подавшего уведомление	Ф.И.О. регистрарующего уведомление	Подпись регистра- рующего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8