



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 23527

от "20" марта 2012 г.

18 января 2012 г.

Москва

№

13

Об утверждении примерной формы соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления

В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 49, ст. 7061), пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559) и абзацем шестым пункта 1, подпунктом 5.2.28(78) Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867; 2009, № 19, ст. 2344; 2010, № 21, ст. 2602; № 41, ст. 5240; № 45, ст. 5860; 2011, № 12, ст. 1640; № 17, ст. 2411; № 36, ст. 5149; № 43, ст. 6079), приказываю:

Утвердить прилагаемую примерную форму соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

В Е Р Н О:

Заместитель директора

Департамента управления делами

Минэкономразвития России

Министр

Э.С. Набиуллина

О.Н. Беляева

УТВЕРЖДЕНА
приказом Минэкономразвития России
от «18» января 2012 г. № 13

Примерная форма

СОГЛАШЕНИЕ
о взаимодействии между многофункциональными центрами
предоставления государственных (муниципальных) услуг
и федеральными органами исполнительной власти, органами
государственных внебюджетных фондов, органами государственной
власти субъектов Российской Федерации,
органами местного самоуправления

г. _____ « ____ » 20 ____ г. № _____

(наименование многофункционального центра предоставления государственных (муниципальных) услуг)
в лице _____

(руководитель многофункционального центра предоставления государственных (муниципальных) услуг,
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

действующего на основании _____

(дата, номер, наименование документа, на основании которого действует руководитель многофункционального
центра предоставления государственных (муниципальных) услуг)

далее именуемый МФЦ, с одной стороны, и _____

(наименование федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа
исполнительной власти), органа государственного внебюджетного фонда (территориального органа
государственного внебюджетного фонда), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа
местного самоуправления)

в лице _____

(руководитель федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа
исполнительной власти), органа государственного внебюджетного фонда (территориального органа
государственного внебюджетного органа), руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации,
руководитель органа местного самоуправления, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

действующего на основании _____

(дата, номер, наименование документа, на основании которого действует руководитель федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа исполнительной власти), органа государственного внебюджетного фонда (территориального органа государственного внебюджетного органа), руководитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации, руководитель органа местного самоуправления)

далее именуемый Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; № 49, ст. 7061) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настояще Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при предоставлении государственных (муниципальных) услуг в МФЦ (далее - государственные (муниципальные) услуги), указанных в Перечне государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в МФЦ, согласно приложению к Соглашению (далее – Приложение).

2. Перечень государственных (муниципальных) услуг,

предоставляемых в МФЦ

Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в МФЦ,

приведен в Приложении к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Органа

3.1. Орган при предоставлении указанных в Приложении государственных (муниципальных) услуг в МФЦ вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Орган при предоставлении указанных в Приложении государственных (муниципальных) услуг обязан:

3.2.1. обеспечивать предоставление услуг в государственных (муниципальных)

МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ;

3.2.2. обеспечивать доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено государственных (муниципальных)

федеральным законом;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг;

3.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуг;

3.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Соглашения;

3.2.6. информировать заявителей о возможности получения услуг в МФЦ;

3.2.7. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых услуг;

3.2.8. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующих услуг;

3.2.9. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления услуг.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1. запрашивать у Органа доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено государственных (муниципальных)

услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления _____ государственных (муниципальных) услуг,

предусмотренных в Приложении, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона 210-ФЗ.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок, установленный в пункте 5.3.5 настоящего Соглашения;

4.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ в сфере предоставления соответствующих услуг;

государственных (муниципальных)

4.2.6. соблюдать при предоставлении

государственных (муниципальных)

услуг, указанных в Приложении, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с абзацем третьим подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами

местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 №40, ст.5559) (далее – постановление № 797);

4.2.10. размещать информацию о порядке предоставления _____ услуг с использованием доступных государственных (муниципальных)

средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления № 797.

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении _____ услуг государственных (муниципальных)

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Органом осуществляется

(посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.)

5.2. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления _____ услуг, в рамках межведомственного государственных (муниципальных)

информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Орган обязан передавать в МФЦ _____

(перечень документов и информации)

для предоставления _____ услуги государственной (муниципальной)

* _____;

наименование государственной (муниципальной) услуги

5.3.2. Орган обязан передавать в МФЦ документы и информацию, указанную в пункте 5.3.1 настоящего Соглашения, в срок _____ с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.3. Орган обязан предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения межведомственного запроса в срок _____ с момента получения соответствующего запроса МФЦ;

* Указывается в отношении каждой государственной (муниципальной) услуги.

5.3.4. МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителя, в срок _____ с момента получения запроса от заявителя о предоставлении услуги;
государственной (муниципальной)

5.3.5. МФЦ обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Орган в срок _____ с момента получения запроса от заявителя о предоставлении услуги;
государственной (муниципальной)

5.3.6. _____

(иные особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения)

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг, в частности:

5.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;
- к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления _____

государственных (муниципальных)

услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «_____» г.*

*Срок действия Соглашения до 3 лет в соответствии с пунктом 10 Положения о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденного постановлением № 797.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет следующих источников и в следующем порядке:

9. Реквизиты и подписи Сторон

(наименование Органа)

(полный адрес Органа)

ИИН: _____ ОГРН: _____

(наименование МФЦ)

(полный адрес МФЦ)

ИИН: _____ ОГРН: _____

За _____

За _____

(наименование Органа)

(наименование МФЦ)

руководитель Органа, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

руководитель МФЦ, фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии)

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение
к Соглашению
от « ___ » ____ г. № ___

Перечень ___
государственных (муниципальных)
услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги