



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 38139

от "22 июля" 2015г.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

г. МОСКВА

17.06.2015

№ 402

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, к совершению коррупционных правонарушений.
2. Руководителям организаций, подведомственных Федеральному агентству по недропользованию, ознакомить работников организаций с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Министра природных ресурсов
и экологии Российской Федерации – руководитель
Федерального агентства по недропользованию

В.А. Пак

Утвержден приказом
Федерального агентства
по недропользованию
от «17» 06 2015 г. № 402

Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) о фактах обращения в целях склонения работников организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию, к совершению коррупционных правонарушений (далее соответственно - Порядок, организации) разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542).

2. Работники подведомственных Федеральному агентству по недропользованию организаций, замещающие должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством по недропользованию (далее – Роснедра), при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального агентства по недропользованию от 29 октября 2013 г. № 890 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 марта 2014 г., регистрационный № 31586) (далее - работники), обязаны незамедлительно уведомлять работодателя (его представителя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а в случае, если указанное

предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

Руководители подведомственных Федеральному агентству по недропользованию организаций подают уведомление в отдел кадров Управления делами Роснедр.

Уведомление подается письменно в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

5. В уведомлении указывается:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работодателя, на имя которого направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;

3) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, наименование юридического лица и другие сведения);

6) способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также информацию об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

IV. Регистрация уведомлений

6. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также отдел кадров Управления делами Роснедр ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Уведомление регистрируется в Книге регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Книга) согласно рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку), которая хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Книга должна быть зарегистрирована, прошита, пронумерована и заверена печатью и подписью ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений лица.

8. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации направляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

9. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя) о фактах обращения
в целях склонения работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным
агентством по недропользованию,
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом Роснедр
от « 17 » 06 2015 г. № 402

Рекомендуемый образец

Заместителю Министра природных ресурсов
и экологии Российской Федерации -
руководителю Федерального агентства
по недропользованию
(руководителю организации,
подведомственной Роснедрам)

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. работника, должность, номер телефона)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи

с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время);

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц);

3)

_____ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

_____ склоняющем к коррупционному правонарушению);

4)

_____ (способ и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения,

_____ а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица

_____ о совершении коррупционного правонарушения).

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Регистрация: № _____ от "___" _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
(его представителя) о фактах обращения
в целях склонения работников организаций,
созданных для выполнения задач,
поставленных перед Федеральным
агентством по недропользованию,
к совершению коррупционных
правонарушений, утвержденному
приказом Роснедр
от « 17 » 06 2015 г. № 402

Рекомендуемый образец

Книга
регистрации уведомлений о фактах
обращения в целях склонения работников

(наименование организации)
к совершению коррупционных правонарушений

Начата: " ___ " _____ 20__ г.

Окончена: " ___ " _____ 20__ г.

На " _____ " листах

Номер, дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, представившем уведомление			Краткое содержание уведомления	Ф.И.О., подпись работника, зарегистрировавшего уведомление
	Ф.И.О.	Должность	Контактный номер телефона		
1	2	3	4	5	6