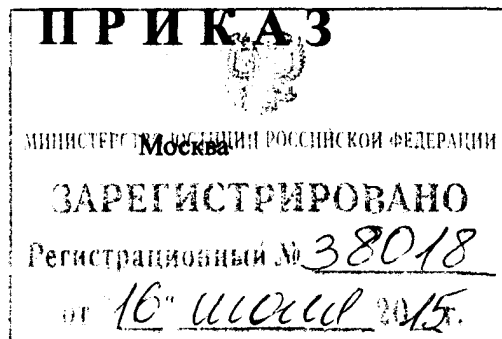




МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)**

29 июля 2015.



№ *08/к-629 фс*

**О порядке разработки и утверждения
индивидуальных планов профессионального развития
федеральных государственных гражданских служащих
Федеральной службы по надзору в сфере транспорта**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 203, № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. II), ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

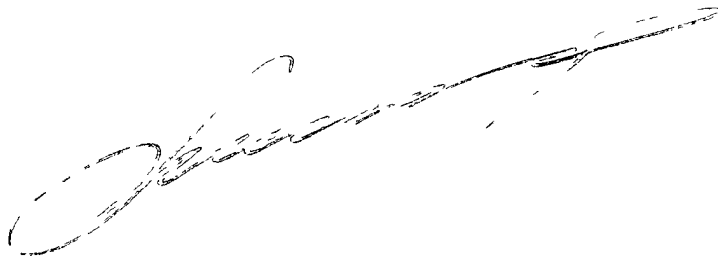
2. Начальникам структурных подразделений Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 настоящего приказа, и в течение месяца после вступления настоящего приказа в силу, организовать разработку и утверждение индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на период 2015 - 2017 гг.

3. Начальнику Административного управления организовать учет индивидуальных планов профессионального развития руководителей территориальных органов и государственных гражданских служащих центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта.

4. Начальникам территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере транспорта организовать учет индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих своих управлений.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.И. Касьянов

Утвержден
приказом Ространснадзора
от 29.06.2015 № МН-683/15

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. I), ст. 203, № 50, ст. 6255; 2009, № 49 (ч. II), ст. 5922; 2014, № 27, ст. 3754; 2015, № 10, ст. 1507), государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 19, ст. 2194) и распространяется на федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) центрального аппарата Федеральной службы по надзору в сфере транспорта и ее территориальных органов.

2. Индивидуальный план профессионального развития гражданского служащего Федеральной службы по надзору в сфере транспорта, рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением к настоящему Порядку (далее - индивидуальный план), разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. При назначении гражданина Российской Федерации, гражданского служащего на должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) в Федеральной службе по надзору в сфере транспорта его индивидуальный план утверждается в течение трех месяцев после назначения.

По истечении срока действия индивидуального плана новый индивидуальный план утверждается в течение трех рабочих дней со дня истечения срока действия предыдущего.

4. При разработке индивидуального плана учитываются:

- профессиональное образование гражданского служащего, в том числе дополнительное;
- опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего, оценка которых осуществлена посредством квалификационного экзамена или при присвоении первого (очередного) классного чина государственной гражданской службы;
- оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;
- личные устремления и познавательные потребности гражданского служащего;
- текущие и перспективные задачи Федеральной службы по надзору в сфере транспорта (структурного подразделения центрального аппарата, территориальных органов Ространснадзора).

5. В индивидуальном плане указываются:

- цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- направление дополнительного профессионального образования;
- ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

- для профессиональной переподготовки: совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
- для повышения квалификации: освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего, комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;
- для самообразования: актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых.

7. В качестве видов дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются профессиональная переподготовка, повышение квалификации, а также самообразование.

Профессиональная переподготовка предусматривается в индивидуальном плане:

- гражданского служащего, замещавшего должность гражданской службы категории «помощники (советники)», «специалисты» или «обеспечивающие

специалисты» и назначенного в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители»;

- в случае изменения вида профессиональной служебной деятельности (перевода с должности гражданской службы категории «обеспечивающие специалисты» на должность гражданской службы категории «специалисты», перевода на должность гражданской службы в иной сфере профессиональной служебной деятельности и т.п.);

- гражданского служащего с учетом профиля его образования: в случае его назначения в порядке должностного роста на иную должность гражданской службы на конкурсной основе; в случае его включения в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, если в период между включением в кадровый резерв и утверждением индивидуального плана он не направлялся на профессиональную переподготовку; в случае принятия аттестационной комиссией решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы профессиональной переподготовки.

Повышение квалификации гражданского служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года¹.

Самообразование предусматривается в каждом индивидуальном плане.

8. В качестве форм получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

- для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей - с отрывом, или без отрыва от гражданской службы (вечерние группы) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий;

- для гражданских служащих, замещающих иные должности гражданской службы, - с отрывом от гражданской службы.

Профессиональная переподготовка и повышение квалификации гражданских служащих за пределами территории Российской Федерации осуществляется с отрывом от гражданской службы.

9. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования определяется в соответствии с государственными требованиями к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362.

¹ ч 5 ст 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст 3215, 2006, № 6, ст 636, 2007, № 10, ст 1151, № 16, ст 1828, № 49, ст 6070, 2008, № 13, ст 1186; № 30 (часть II), ст 3616, № 52 (часть I), ст 6235, 2009, № 29, ст 3597, ст. 3624, № 48, ст 5719, № 51, ст 6150, ст 6159, 2010, № 5, ст 459, № 7, ст 704, № 49, ст 6413, № 51(часть III), ст 6810, 2011, № 1, ст 31, № 27, ст 3866, № 29, ст 4295, № 48, ст 6730, № 49 (часть V), ст 7333, № 50, ст 7337, 2012, № 48, ст 6744, № 50 (часть IV), ст 6954, № 52, ст 7571, № 53 (часть I), ст 7620, ст 7652, 2013, № 14, ст 1665, № 19, ст 2326, ст 2329, № 23, ст 2874, № 27, ст 3441, ст 3462, ст 3477, № 43, ст 5454, № 48, ст 6165, № 49 (часть VII), ст 6351, № 52 (часть I), ст 6961, 2014, № 14, ст 1545, № 49 (часть VI) ст 6905, № 52 (часть I), ст 7542, 2015, № 1 (часть I), ст 62, ст 63, № 14, ст 2008)

При этом самообразование осуществляется гражданскими служащими непрерывно.

10. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как управленческое, правовое, организационно-экономическое, планово-финансовое, информационно-аналитическое, лингвистическое и другие.

В качестве направлений самообразования в индивидуальном плане могут указываться: изучение нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность Ространснадзора, системы государственной службы Российской Федерации, нормативной правовой базы в установленной сфере профессиональной служебной деятельности, иностранных языков и иные мероприятия, выполнение которых может быть подтверждено справками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, дипломами, удостоверениями, свидетельствами, сертификатами и иными документами, изучение и использование в работе новых программных продуктов для обработки служебной информации.

11. Показателями (ожидаемой) результативности дополнительного профессионального образования гражданского служащего, обозначенными в индивидуальном плане, могут являться:

- внедрение в практику работы гражданского служащего новых компетенций с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;
- включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;
- присвоение гражданскому служащему очередного классного чина гражданской службы;
- назначение гражданского служащего на вышестоящую должность гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;
- комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе высшего профессионального образования;
- иные показатели результативности (указывается какие).

II. Согласование, утверждение и порядок хранения индивидуального плана

12. Проект индивидуального плана составляется в двух экземплярах и подписывается гражданским служащим и его непосредственным руководителем (кроме случаев, когда непосредственный руководитель гражданского служащего одновременно является должностным лицом, утверждающим его индивидуальный план). Проект индивидуального плана также согласовывается: Административным управлением Ространснадзора - для гражданских служащих центрального аппарата Ространснадзора, кадровым подразделением территориального органа - для гражданских служащих территориальных органов

Ространснадзора.

13. Индивидуальные планы утверждаются в следующем порядке.

13.1. Руководитель Ространснадзора утверждает индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы относящиеся к:

высшей группе должностей категории «руководители» (заместители руководителя);

высшей группе должностей категории «помощники (советники)»;

главной группе должностей категории «руководители» (кроме заместителей начальников управлений).

13.2. Начальники управлений центрального аппарата Ространснадзора утверждают индивидуальные планы гражданских служащих своих управлений, замещающих должности гражданской службы относящиеся к:

главной группе должностей категории «руководители» (заместители начальников управлений);

ведущей и старшей группе должностей категории «специалисты»;

ведущей, старшей и младшей группе должностей категории «обеспечивающие специалисты».

13.3. Начальники территориальных органов Ространснадзора утверждают индивидуальные планы гражданских служащих своего территориального органа.

14. Один экземпляр индивидуального плана хранится в личном деле гражданского служащего, другой выдается гражданскому служащему. Копии индивидуальных планов гражданских служащих центрального аппарата Ространснадзора хранятся в Административном управлении Ространснадзора, гражданских служащих территориальных органов - в кадровом подразделении территориального органа Ространснадзора.

III. Внесение изменений в индивидуальные планы

Гражданские служащие по согласованию с непосредственным руководителем ежегодно уточняют, корректируют и актуализируют индивидуальный план с учетом структурных изменений и служебных задач.

15. Изменения в индивидуальный план в части планируемого дополнительного профессионального образования могут вноситься в случае принятия аттестационной комиссией Федеральной службы по надзору в сфере транспорта решения о соответствии гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы при условии успешного освоения им образовательной программы, при включении гражданского служащего в кадровый резерв для замещения должности гражданской службы на конкурсной основе, при получении гражданским служащим нового основного профессионального образования и в иных случаях.

16. Изменения в индивидуальный план гражданского служащего вносятся

также в случае изменения гражданским служащим фамилии, имени, отчества (при наличии), получения им нового основного профессионального образования.

17. Изменения в индивидуальный план вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

7. Потребность в дополнительном профессиональном образовании на _____ г.

Цель образования (в соответствии с видом образования)	Вид дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации)	Форма обучения (с отрывом от госслужбы, без отрыва от госслужбы, дистанционная)	Направление образования (управленческое, правовое, организационно-экономическое, финансовое, информационно-аналитическое, другое)	Продолжительность получения дополнительного профессионального образования (например, 18 часов, 24 часа, 36 часов, 40 часов, 72 часа, более 72 часов)	Ожидаемая результативность (показатели результативности в соответствии с пунктом 11 Порядка)

8. Интересующая тематика дополнительного образования _____

9. Направление самообразования _____

(должность гражданского служащего)

(подпись)

(Ф И О)

(должность непосредственного руководителя)

(подпись)

(Ф И О)

СОГЛАСОВАНО:

(должность сотрудника кадрового подразделения)

(подпись)

(Ф И О)