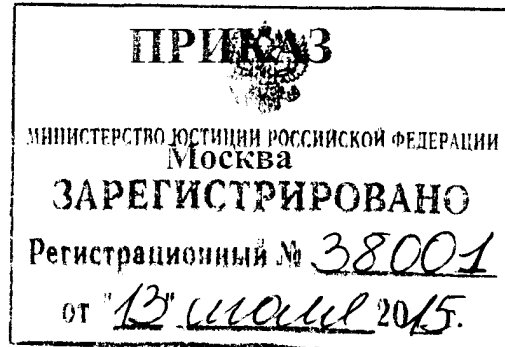




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере образования и науки
(Рособрнадзор)**

30.06.2015



№ 1048

Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

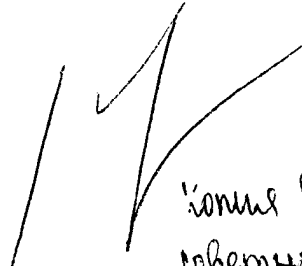

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и абзацем 5 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Н.А. Иванову.

Руководитель

С.С. Кравцов


Юлия Верна
советник правового управления
Кравцов О.В.
01.07.2015 

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30.06.2015 № 1048

**Порядок
уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), абзацем 5 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) и устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее соответственно – работник подведомственной организации, подведомственная организация, Рособрнадзор), работодателя (его представителя) (далее – работодатель) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также регистрации таких уведомлений.

2. Порядок распространяется на работников, замещающих должности, включенные в перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования

и науки, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Рособнадзора от 24 февраля 2014 г. № 172 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2014 г., регистрационный № 33020), с изменениями, внесенными приказом Рособнадзора от 27 февраля 2015 г. № 237 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 марта 2015 г., регистрационный № 36470).

3. Уведомление работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к Порядку.

Руководитель подведомственной организации передает уведомление в подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений Рособнадзора или направляет такое уведомление по почте.

Иные работники подведомственной организации передают уведомление в подразделение или должностному лицу подведомственной организации, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или направляют такое уведомление по почте.

4. Работник подведомственной организации обязан незамедлительно уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, работодателя и своего непосредственного начальника. В случае нахождения работника подведомственной организации вне места работы (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) он обязан уведомить о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить уведомление.

5. Уведомление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, структурное подразделение, номер телефона работника подведомственной организации;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
дополнительные сведения (при наличии).

Уведомление должно быть подписано работником подведомственной организации лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

6. Подразделение или должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений.

7. Уведомление в день его поступления подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), рекомендуемый образец которого предусмотрен приложением № 2 к Порядку. Журнал регистрации должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Рособнадзора (подведомственной организации).

В случае поступления уведомления по почте срок регистрации уведомления составляет один рабочий день с момента поступления уведомления.

8. На уведомлении указывается дата, регистрационный номер, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику подведомственной организации или направляется по почте с уведомлением о вручении. Вторая копия хранится в подразделении или у должностного лица, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

10. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача (ненаправление) копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

11. Зарегистрированное уведомление направляется работодателю в трехдневный срок с момента поступления в подразделение или должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

12. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем, подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя (его
представителя) работниками,
замещающими отдельные должности на
основании трудовых договоров в
организациях, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Федеральной
службой по надзору в сфере образования
и науки, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов, утвержденному приказом
Федеральной службы по надзору в сфере
образования и науки
от 30.06.2015 № 1048

Рекомендуемый образец

(Ф.И.О., должностного лица)
от _____
(Ф.И.О., должность работника, структурное
подразделение, телефон работника)

Уведомление

**работодателя работниками, замещающими отдельные должности на
основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения
задач, поставленных перед Федеральной службой по надзору в сфере
образования и науки, о возникновении личной заинтересованности, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести
к возникновению конфликта интересов)

2. _____
(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять
либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(дополнительные сведения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Ознакомлен
(непосредственный начальник работника)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от “___” _____ 20__ г.

_____ (инициалы и фамилия)

_____ (должность лица, зарегистрировавшего уведомление)

_____ (подпись)

