



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО
(КАЗНАЧЕЙСТВО РОССИИ)

ПРИКАЗ



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 23551

от "21" марта 2012 г.

09 февраля 2012 г.

№

1н

Москва

О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок поступления в Федеральное казначейство обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы согласно приложению № 1 к настоящему приказу.


2. Утвердить Порядок поступления в Федеральное казначейство заявления от федерального государственного гражданского служащего, замещающего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Руководитель



Р.Е. Артюхин

СОГЛАСОВАНО:
Министр финансов
Российской Федерации



А.Г. Силуанов

« 09 » 02 2012 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Утвержден
приказом Федерального
казначейства
от «19» Окт 2012 г. № 14

Порядок поступления в Федеральное казначейство
обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Федеральном
казначействе должность федеральной государственной гражданской службы,
включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом
Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации,
если отдельные функции по государственному управлению этой организацией
входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня
увольнения с государственной службы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в центральный аппарат Федерального казначейства, территориальные органы Федерального казначейства обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее – Обращение).

3. Гражданин Российской Федерации, замещавший в Федеральном казначействе должность федеральной государственной гражданской службы (далее

– должность гражданской службы), включенную в раздел I Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542), или должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального казначейства от 31 августа 2009 г. № 6н «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 сентября 2009 г., регистрационный номер 14841; Российская газета, 2009 г., 7 октября) (в редакции приказа Федерального казначейства от 2 августа 2011 г. № 8н «О внесении изменений в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном казначействе, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федерального казначейства от 31 августа 2009 г. № 6н» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 сентября 2011 г., регистрационный номер 21793; Российская газета, 2011 г., 21 сентября) (далее – гражданин), направляет Обращение:

а) в случае замещения должности гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства, должности руководителя и заместителя руководителя территориального органа Федерального казначейства - в Федеральное казначейство;

б) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Федерального казначейства - в территориальный орган Федерального казначейства.

4. Гражданин направляет Обращение в письменной форме.

5. Поступившее Обращение в установленном порядке регистрируется ответственным за делопроизводство в центральном аппарате Федерального казначейства (территориальном органе Федерального казначейства) в автоматизированной системе делопроизводства.

В случае поступления Обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

6. Зарегистрированное Обращение в день его регистрации направляется:

а) в случае поступления Обращения от гражданина, замещавшего должность гражданской службы в центральном аппарате Федерального казначейства - в Отдел кадров центрального аппарата Административного управления Федерального казначейства;

б) в случае поступления Обращения от гражданина, замещавшего должность руководителя или заместителя руководителя территориального органа Федерального казначейства - в Отдел кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления Федерального казначейства;

в) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Федерального казначейства - в подразделение территориального органа Федерального казначейства по вопросам государственной службы и кадров.

7. Подразделения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривают Обращение и в течение рабочего дня, следующего за днем поступления Обращения, направляют его:

а) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства и урегулированию конфликта интересов - в случае, указанном в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка;

б) в комиссию соответствующего территориального органа Федерального казначейства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов - в случае, указанном в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка.

8. Рассмотрение Обращения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Утвержден
приказом Федерального
казначейства
от «19» 04 2012 г. № 1/1

Порядок поступления
в Федеральное казначейство заявления от федерального государственного
гражданского служащего, замещающего в Федеральном казначействе должность
федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень
должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации,
о невозможности по объективным причинам представить сведения о
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления в Федеральное казначейство заявления от федерального государственного гражданского служащего (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Заявление) подается:

а) в случае поступления Заявления от гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы (далее - должность гражданской службы) в центральном аппарате Федерального казначейства - в Отдел кадров центрального аппарата Административного управления Федерального казначейства;

б) в случае поступления Заявления от гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы руководителя или заместителя руководителя территориального органа Федерального казначейства - в Отдел кадрового обеспечения территориальных органов Административного управления Федерального казначейства;

в) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Федерального казначейства - в подразделение

территориального органа Федерального казначейства по вопросам государственной службы и кадров.

3. Поступившее Заявление в установленном порядке регистрируется ответственным за делопроизводство в центральном аппарате Федерального казначейства (территориальном органе Федерального казначейства) в автоматизированной системе делопроизводства.

В случае поступления Заявления в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

4. После регистрации Заявления оно направляется:

а) в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального казначейства, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального казначейства и урегулированию конфликта интересов - в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего Порядка;

б) в комиссию соответствующего территориального органа Федерального казначейства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов - в случае, указанном в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка.

5. Рассмотрение Заявления осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.