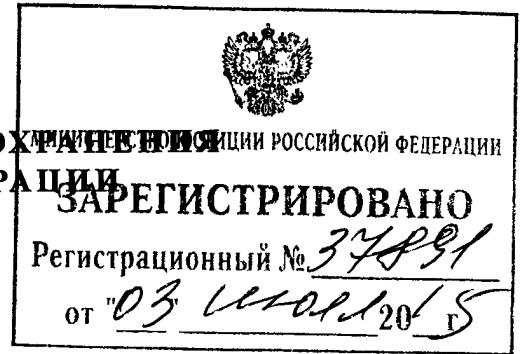




МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минздрав России)



П Р И К А З

9 июня 2015 г.

№ 324н

Москва

**Об утверждении
Положения о Комиссии Министерства здравоохранения
Российской Федерации по формированию перечня
специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов**

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. № 333 «Об утверждении Правил формирования перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 16, ст. 2373) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации по формированию перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов (далее – Комиссия).
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению.

Министр

В.И. Скворцова

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник Общего отдела

9 июня 2015 г.

Ю.В. Кулешова



Приложение
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « 9 » июня 2015 г. № 324#

Положение
о комиссии Министерства здравоохранения Российской Федерации
по формированию перечня специализированных продуктов лечебного
питания для детей-инвалидов

1. Комиссия Министерства здравоохранения Российской Федерации по формированию перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов (далее – Комиссия) создается в целях формирования проекта перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

3. В состав комиссии входят представители Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Министерство), Министерства финансов Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федерального медико-биологического агентства, Федерального агентства научных организаций, иных федеральных органов исполнительной власти, федеральных государственных образовательных организаций высшего медицинского образования, федеральных государственных медицинских научных организаций, а также общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, обращения специализированных продуктов и защиты прав детей-инвалидов¹.

4. В соответствии с Правилами формирования перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. № 333² (далее – Правила), Комиссия осуществляет следующие функции:

1) организует сбор поступающих в адрес Министерства от субъектов обращения специализированных продуктов лечебного питания

¹ Пункт 7 Правил формирования перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2015 г. № 333 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 16, ст. 2373).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 16, ст. 2373.

и (или) общественных объединений, осуществляющих деятельность в сферах здравоохранения, обращения специализированных продуктов лечебного питания и защиты прав граждан в этих сферах (далее – заявители), предложений с приложением соответствующих документов и сведений о включении специализированного продукта лечебного питания в перечень специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов (далее – перечень), или об исключении специализированного продукта лечебного питания из перечня (далее – предложение в перечень);

2) организует проведение документальной экспертизы предложений в перечень, включая подготовку заключений по ее результатам (далее – заключение документальной экспертизы);

3) организует размещение на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт в сети Интернет) информации о поступивших в адрес Комиссии предложениях в перечень, в том числе прошедших документальную экспертизу;

4) направляет заявителю в случае отклонения предложения в перечень от дальнейшего рассмотрения заключение по результатам документальной экспертизы с указанием причин отклонения предложения в перечень;

5) при положительном заключении документальной экспертизы направляет предложение в перечень на экспертизу в профильную федеральную государственную образовательную организацию высшего медицинского образования или федеральную государственную организацию соответствующего дополнительного профессионального образования, осуществляющую в качестве уставного вида деятельности научно-исследовательскую деятельность, либо в медицинскую научную организацию, находящуюся в ведении Министерства или Федерального агентства научных организаций (далее – экспертная организация), с предоставлением доступа к электронным версиям представленных заявителями документов и сведений о специализированном продукте лечебного питания, размещенным в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет;

б) организует размещение на официальном сайте в сети Интернет перечня экспертных организаций, утвержденного Министерством³;

7) направляет заключение экспертной организации по результатам экспертизы предложения в перечень главному внештатному специалисту Министерства с учетом профиля его деятельности для подготовки научно обоснованной рекомендации о включении (об исключении, отказе во включении)

³ Пункт 16 Правил.

специализированного продукта лечебного питания в перечень с предоставлением доступа к электронным версиям документов и сведений, размещенным в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет;

8) в соответствии с пунктом 25 Правил принимает на заседаниях решение по предложению в перечень о включении (об исключении, отказе во включении) специализированного продукта лечебного питания в перечень в соответствии с критериями, определенными Правилами, и с учетом заключения по результатам экспертизы предложения в перечень (далее – заключение по результатам экспертизы) и научно обоснованной рекомендации главного внештатного специалиста Министерства (далее – рекомендация главного внештатного специалиста);

9) организует размещение на официальном сайте в сети Интернет информации о принятых на заседаниях Комиссии решениях по предложениям в перечень, результатах экспертиз предложений в перечень и рекомендациях главных внештатных специалистов;

10) организует размещение на официальном сайте в сети Интернет проекта перечня.

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

6. Председатель Комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии) осуществляет:

- 1) общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу;
- 2) определяет даты заседаний Комиссии;
- 3) утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
- 4) ведет заседания Комиссии;
- 5) дает поручения секретарю и членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- 6) подписывает исходящие из Комиссии документы.

7. Секретарь Комиссии:

1) координирует проведение документальной экспертизы предложений в перечень, по результатам которой оформляет заключение по форме, предусмотренной приложением № 3 к Правилам, и представляет его на подпись председателю Комиссии (в его отсутствие – заместителю председателя Комиссии);

2) организует сбор заключений по результатам экспертизы, рекомендаций главных внештатных специалистов;

3) координирует подготовку и рассылку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) осуществляет ведение, сбор и хранение протоколов заседаний Комиссии;

5) осуществляет сбор и обобщение мнений, представленных членами Комиссии, по вопросам формирования перечня;

6) организует направление копий протоколов заседания Комиссии с решениями по вопросам формирования перечня членам Комиссии.

8. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии, направляют секретарю Комиссии предложения по вопросам организации работы Комиссии, исполняют поручения председателя (при его отсутствии – заместителя председателя) Комиссии.

9. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Департамент медицинской помощи детям и службы родовспоможения Министерства.

10. Информационное обеспечение деятельности Комиссии и размещение на официальном сайте в сети Интернет документов и сведений по вопросам формирования перечня, а также деятельности Комиссии осуществляет Департамент информационных технологий и связи Министерства.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Комиссии от ее состава.

Решения Комиссии принимаются при поддержке не менее двух третей от числа голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

Член Комиссии, отсутствующий на заседании Комиссии, вправе представить свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

12. Представители экспертных организаций, главные внештатные специалисты Министерства, принимавшие участие в подготовке рекомендаций по предложениям в перечень, участвуют в заседаниях Комиссии в случаях, установленных пунктами 25 и 26 Правил, без права совещательного голоса.

13. На заседания Комиссии по решению председателя Комиссии (в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии) могут приглашаться представители заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, а также общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, обращения специализированных продуктов лечебного питания и защиты прав детей, при наличии предварительного письменного обращения в адрес Комиссии, поступившего не позднее чем за десять календарных дней до дня соответствующего заседания Комиссии, в котором указываются наименование и адрес организации, вид деятельности организации, тематика

заседания Комиссии, фамилия, имя и отчество представителя от организации, занимаемая им должность в организации, контактная информация (телефон, адрес электронной почты) для уведомления в случае положительного решения, а также информирования о дате и времени проведения соответствующего заседания Комиссии.

14. Решения Комиссии с указанием перечня вопросов повестки заседания Комиссии в течение трех рабочих дней после проведения заседания оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании.

Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.