



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)**



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 37755

от 19 июня 2015.

П Р И К А З

01 июня 2015 г.

№ 249

Москва

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542) и на основании абзаца 5 подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

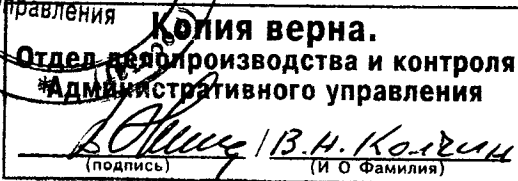
2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики,

довести настоящий приказ до сведения работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.Е. Суринов



ПОРЯДОК
уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные
должности на основании трудового договора в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой
государственной статистики, о возникновении личной
заинтересованности, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой государственной статистики, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Научно-исследовательский институт проблем социально-экономической статистики Федеральной службы государственной статистики», при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Росстата от 15 августа 2014 г. № 519 (зарегистрирован Минюстом России 28

августа 2014 г., регистрационный № 33887) (далее – работник подведомственной организации), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник подведомственной организации при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), в двух экземплярах (приложение к настоящему Порядку).

Уведомление работником подведомственной организации подписывается лично.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника подведомственной организации материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

3. При нахождении работника подведомственной организации в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменной виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник подведомственной организации обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по соблюдению режима

секретности и защиты государственной тайны.

5. Уведомления регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ОБРАЗЕЦ

(Ф.И.О. непосредственного руководителя)

от _____
(Ф.И.О. работника подведомственной
организации, должность, телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника подведомственной организации)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или
может привести к конфликту интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная)
работника подведомственной организации может повлиять на надлежащее исполнение им
должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие
между личной заинтересованностью работника подведомственной организации и правами и
законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное
привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций,
общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения
конфликта интересов, предпринятые работником подведомственной организации (если такие
меры предпринимались))

(дата, подпись, инициалы и фамилия
работника подведомственной организации)

Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.