



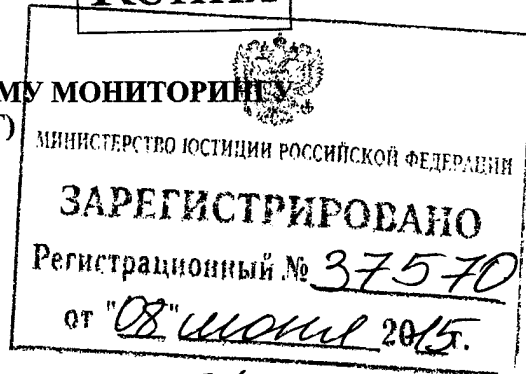
ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ
(РОСФИНМОНИТОРИНГ)

ПРИКАЗ

20.05.2015

Москва

Копия



№ 151

О ведомственных наградах Федеральной службы по финансовому мониторингу

В целях реализации статьи 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51 (ч. 3), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. 5), ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50 (ч. 4), ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53 (ч. 1), ст. 7620, 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, 3462, 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. 7), ст. 6351, № 52 (ч. 1), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545, № 52 (ч.1), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. 1), ст. 62, 63, № 14, ст. 2008), статьи 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3, № 30, ст. 3014, 3033; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27, № 13, ст. 1209, № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878, № 41, ст. 4285, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34, № 17, ст. 1930, № 30, ст. 3808, № 41,

ст. 4844, № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30 (ч. 1), ст. 3613, № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235, 6236; 2009, № 1, ст. 17, 21, № 19, ст. 2270, № 29, ст. 3604, № 30, ст. 3732, 3739, № 46, ст. 5419, № 48, ст. 5717, № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196, № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49, № 25, ст. 3539, № 27, ст. 3880, № 30 (ч. 1), ст. 4586, 4590, 4591, 4596, № 45, ст. 6333, 6335, № 48, ст. 6730, 6735, № 49 (ч. 1), ст. 7015, 7031, № 50, ст. 7359, № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164, № 14, ст. 1553, № 18, ст. 2127, № 31, ст. 4325, № 47, ст. 6399, № 50 (ч.4), ст.6954, № 50 (ч. 5), ст. 6957, 6959, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, 1668, № 19, ст. 2322, 2326, 2329, № 23, ст. 2866, 2883, № 27, ст. 3449, 3454, 3477, № 30 (ч. 1), ст. 4037, № 48, ст. 6165, № 52 (ч. 1), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, 1547, 1548, № 19, ст. 2321, № 23, ст. 2930, № 26 (ч.1), ст. 3405, № 30 (ч.1), ст. 4217, №45, ст.6143, № 48, ст. 6639, № 49 (ч. 6), ст.6918, №52 (ч.1), ст. 7543, 7554; 2015, № 1 (ч.1), ст. 10, 42, 72, № 14, ст. 2022), на основании подпункта 12 пункта 6 Положения о Федеральной службе по финансовому мониторингу, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 808 «Вопросы Федеральной службы по финансовому мониторингу» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 25, ст. 3314, № 45, ст. 6211; 2013, № 52 (ч.2), ст. 7137; 2015, № 4, ст. 641), и в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих и работников Федеральной службы по финансовому мониторингу, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Федеральную службу по финансовому мониторингу, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить:

нагрудный знак «Почетный сотрудник Федеральной службы по финансовому мониторингу»;

медаль «За заслуги перед Федеральной службой по финансовому мониторингу»;

медаль «За безупречную службу»;

медаль «За содействие»;

Доску почета Федеральной службы по финансовому мониторингу;
Почетную грамоту Федеральной службы по финансовому мониторингу;
Благодарность директора Федеральной службы по финансовому мониторингу.

2. Утвердить:

Положение о ведомственных наградах Федеральной службы по финансовому мониторингу (приложение № 1);

Положение о нагрудном знаке «Почетный сотрудник Федеральной службы по финансовому мониторингу» (приложение № 2);

Положение о медали «За заслуги перед Федеральной службой по финансовому мониторингу» (приложение № 3);

Положение о медали «За безупречную службу» (приложение № 4);

Положение о медали «За содействие» (приложение № 5);

Положение о Доске почета Федеральной службы по финансовому мониторингу (приложение № 6);

Положение о Почетной грамоте Федеральной службы по финансовому мониторингу (приложение № 7);

Положение о Благодарности директора Федеральной службы по финансовому мониторингу (приложение № 8).

3. Признать утратившими силу приказы Федеральной службы по финансовому мониторингу:

от 25 декабря 2007 г. № 325 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте Федеральной службы по финансовому мониторингу и Благодарности руководителя Федеральной службы по финансовому мониторингу» (зарегистрирован Минюстом России 21 января 2008 г., регистрационный № 10945);

от 12 мая 2009 г. № 105 «О внесении дополнений в Положения о Почетной грамоте Федеральной службы по финансовому мониторингу и Благодарности руководителя Федеральной службы по финансовому мониторингу, утвержденные приказом Федеральной службы по финансовому мониторингу»;

мониторингу от 25 декабря 2007 г. № 325» (зарегистрирован Минюстом России 11 июня 2009г., регистрационный № 14073);

от 17 февраля 2010 г. № 44 «О медали «За заслуги перед Федеральной службой по финансовому мониторингу», нагрудном знаке «Почетный сотрудник Федеральной службы по финансовому мониторингу» и Доске почета Федеральной службы по финансовому мониторингу» (зарегистрирован Минюстом России 29 марта 2010 г., регистрационный № 16750);

от 14 марта 2011 г. № 89 «О внесении дополнений и изменений в приказ Федеральной службы по финансовому мониторингу от 17 февраля 2010 г. № 44 «О медали «За заслуги перед Федеральной службой по финансовому мониторингу», нагрудном знаке «Почетный сотрудник Федеральной службы по финансовому мониторингу» и «Доске почета Федеральной службы по финансовому мониторингу» и в положения, утвержденные этим приказом» (зарегистрирован Минюстом России 28 марта 2011 г., регистрационный № 20302);

от 26 декабря 2012 г. № 429 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по финансовому мониторингу от 17 февраля 2010 г. № 44 «О медали «За заслуги перед Федеральной службой по финансовому мониторингу», нагрудном знаке «Почетный сотрудник Федеральной службы по финансовому мониторингу» и Доске почета Федеральной службы по финансовому мониторингу» и в положения, утвержденные этим приказом» (зарегистрирован Минюстом России 22 февраля 2013 г., регистрационный № 27277).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Федеральной службы по финансовому мониторингу В.И. Глотова.

И.о. директора



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Клименченко".

А.С. Клименченко

ВЕРНО
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ОД
Г.И. ПЕТРОВСКАЯ
"20" 05 2015

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по финансовому мониторингу
от 20.05.2015 № 151

Положение
о ведомственных наградах
Федеральной службы по финансовому мониторингу

I. Общие положения

1. Положение о ведомственных наградах Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Положение) определяет порядок награждения ведомственными наградами Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – ведомственные награды) федеральных государственных гражданских служащих и работников Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – гражданские служащие, работники Росфинмониторинга), а также граждан Российской Федерации, иностранных граждан, юридических лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Федеральную службу по финансовому мониторингу (далее – лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Росфинмониторинг), вручения им ведомственных наград, а также порядок хранения ведомственных наград.

2. Устанавливаются следующие виды ведомственных наград:

нагрудный знак «Почетный сотрудник Федеральной службы по финансовому мониторингу»;

медаль «За заслуги перед Федеральной службой по финансовому мониторингу»;

медаль «За безупречную службу» I, II и III степени;

медаль «За содействие» двух степеней: золотая медаль «За содействие» и серебряная медаль «За содействие»;

занесение на Доску почета Федеральной службы по финансовому мониторингу;

Почетная грамота Федеральной службы по финансовому мониторингу;

Благодарность директора Федеральной службы по финансовому мониторингу.

3. Награждение ведомственными наградами является формой поощрения гражданских служащих и работников центрального аппарата Росфинмониторинга, территориальных органов Росфинмониторинга, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Росфинмониторинг.

4. Награждение ведомственными наградами осуществляется в связи с заслугами при осуществлении функций по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, иных возложенных на Росфинмониторинг функций, а также за повышение значимости и совершенствование системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, обеспечение условий для обмена опытом и знаниями между специалистами в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, развитие единой информационной системы Росфинмониторинга и высокие результаты, достигнутые в ходе совместных мероприятий.

При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого лица, которые должны соответствовать положению о ведомственной награде.

5. Награждение ведомственными наградами гражданских служащих, работников Росфинмониторинга, граждан Российской Федерации и иностранных граждан оформляется приказом Росфинмониторинга по личному составу.

Награждение ведомственными наградами юридических лиц оформляется приказом Росфинмониторинга.

6. Подготовка приказов Росфинмониторинга о награждении ведомственными наградами приурочивается:

к подведению итогов работы за год;

к празднованию государственных праздников Российской Федерации, общероссийских профессиональных праздников, к памятным дням;

к празднованию юбилейных дат со дня образования Росфинмониторинга и его территориальных органов, а также в связи с юбилейными датами со дня рождения гражданских служащих и работников Росфинмониторинга.

По указанию директора Росфинмониторинга награждение ведомственными наградами может осуществляться в другое время.

Награждение гражданских служащих и работников Росфинмониторинга медалью «За безупречную службу», как правило, приурочивается к празднованию Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября).

7. Копия приказа (выписка из приказа) о награждении приобщается к личному делу гражданского служащего, работника Росфинмониторинга или передается (вручается представителю) лицу(а), оказывающему(его) содействие в решении задач, возложенных на Росфинмониторинг.

8. Запись о награждении ведомственными наградами вносится в трудовую книжку гражданского служащего, работника Росфинмониторинга.

9. Повторное награждение одной и той же ведомственной наградой не допускается, за исключением награждения одноименной медалью более высокой степени, Почетной грамотой Федеральной службы по финансовому мониторингу и объявления Благодарности директора Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Награждение ведомственными наградами, имеющими степени, производится последовательно – от низшей степени к высшей.

10. Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится не ранее, чем через три года после предыдущего награждения ведомственной наградой.

При этом награждение медалью «За безупречную службу», Почетной грамотой Федеральной службы по финансовому мониторингу и объявление Благодарности директора Федеральной службы по финансовому мониторингу в вышеуказанном периоде не учитывается.

В исключительных случаях по решению директора Росфинмониторинга за особые заслуги и достижения награждение ведомственными наградами может осуществляться без учета срока предыдущего награждения, наличия у представленного к награждению других ведомственных наград, а также стажа, указанного в положениях о ведомственных наградах.

11. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

12. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, а так же в иных случаях, предусмотренных положениями о ведомственных наградах, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Росфинмониторинга о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная (переданная) лицу (представителю лица) ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату. В случае занесения гражданского служащего, работника Росфинмониторинга на Доску почета Федеральной службы по финансовому мониторингу при наступлении вышеуказанных обстоятельств фотография такого лица исключается с Доски почета Федеральной службы по финансовому мониторингу.

II. Порядок представления к награждению ведомственными наградами и подготовки проектов приказов о награждении ведомственными наградами

13. Решение о награждении ведомственными наградами принимается директором Росфинмониторинга.

14. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами могут:

первый заместитель директора Росфинмониторинга, статс-секретарь – заместитель директора Росфинмониторинга, заместители директора Росфинмониторинга – в отношении начальников курируемых структурных подразделений центрального аппарата Росфинмониторинга и руководителей территориальных органов Росфинмониторинга, их заместителей, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Росфинмониторинг;

руководители структурных подразделений центрального аппарата Росфинмониторинга – в отношении гражданских служащих и работников возглавляемых ими структурных подразделений Росфинмониторинга, гражданских служащих и работников других структурных подразделений Росфинмониторинга (кроме начальников структурных подразделений Росфинмониторинга), гражданских служащих и работников территориальных органов Росфинмониторинга (кроме руководителей территориальных органов Росфинмониторинга), а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Росфинмониторинг;

руководители территориальных органов Росфинмониторинга – в отношении гражданских служащих соответствующих территориальных органов Росфинмониторинга, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Росфинмониторинг, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующих федеральных округов.

15. Организацию работы по награждению ведомственными наградами осуществляет структурное подразделение Росфинмониторинга, осуществляющее кадровое обеспечение деятельности Росфинмониторинга.

16. На каждого представляемого к ведомственной награде за подписью лица, имеющего право ходатайствовать о награждении ведомственными наградами, готовится представление к награждению ведомственными наградами в соответствии с формой, указанной в приложениях № 1 – 3 к настоящему Положению.

17. Представления к награждению ведомственными наградами (далее – представление) направляются в структурное подразделение Росфинмониторинга, осуществляющее кадровое обеспечение деятельности Росфинмониторинга, которое осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и положений о ведомственных наградах.

Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Положением и положениями о ведомственных наградах, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим.

18. Структурное подразделение Росфинмониторинга, осуществляющее кадровое обеспечение деятельности Росфинмониторинга, после согласования представления с заместителем директора Росфинмониторинга, курирующим структурное подразделение или территориальный орган Росфинмониторинга, начальник (руководитель) которого ходатайствует о награждении лица ведомственной наградой, готовит проект приказа Росфинмониторинга о награждении ведомственной наградой.

19. Срок рассмотрения представления и подготовки проекта приказа о награждении не может превышать 30 дней со дня поступления представления в структурное подразделение Росфинмониторинга, осуществляющее кадровое обеспечение деятельности Росфинмониторинга, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

20. Проект приказа о награждении ведомственной наградой вместе с представлением представляется на подпись директору Росфинмониторинга.

21. По результатам рассмотрения проекта приказа о награждении ведомственной наградой и представления директор Росфинмониторинга может принять решение о награждении лица ведомственной наградой, о нецелесообразности награждения лица ведомственной наградой, об изменении вида ведомственной награды, к награждению которой представлено лицо.

22. Представления на лиц, в отношении которых директором Росфинмониторинга не принято решение о награждении, возвращаются лицам,

их представившим, с указанием причин, послуживших основанием для отказа в награждении.

23. Направление повторного представления к награждению ведомственной наградой лица, в отношении которого директор Росфинмониторинга принял решение о нецелесообразности награждения ведомственной наградой, возможно не ранее чем через год со дня принятия указанного решения.

III. Вручение ведомственных наград

24. Ведомственные награды вручаются (решение о занесении на Доску почета Федеральной службы по финансовому мониторингу объявляется) директором Росфинмониторинга.

25. По поручению директора Росфинмониторинга и от его имени ведомственные награды могут вручать (решение о занесении на Доску почета Федеральной службы по финансовому мониторингу могут объявлять):

первый заместитель директора Росфинмониторинга, статс-секретарь – заместитель директора Росфинмониторинга, заместители директора Росфинмониторинга;

начальники структурных подразделений Росфинмониторинга;

руководители территориальных органов Росфинмониторинга.

26. Директор Росфинмониторинга может поручить вручение ведомственных наград (объявление решения о занесении на Доску почета Федеральной службы по финансовому мониторингу) иным лицам.

27. Ведомственные награды вручаются (решение о занесении на Доску почета Федеральной службы по финансовому мониторингу объявляется) награжденным в торжественной обстановке не позднее трех месяцев со дня издания приказа о награждении.

В отношении юридических лиц ведомственные награды вручаются их представителям.

28. Родственникам лиц, награжденных ведомственными наградами, но не получивших их в связи со смертью (гибелью), ведомственные награды по их желанию передаются им на хранение как память.

IV. Хранение ведомственных наград

29. Хранение ведомственных наград и документов к ним осуществляется награжденными лицами.

30. В случае утраты ведомственных наград в результате стихийного бедствия либо при других чрезвычайных ситуациях по решению директора Росфинмониторинга награжденным лицам могут быть выданы дубликаты ведомственных наград.

Ходатайство о выдаче дубликатов ведомственных наград осуществляется после проверки обстоятельств утраты ведомственных наград.

Дубликаты документов к ведомственным наградам взамен утраченных при обстоятельствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, выдаются награжденному лицу по его письменному заявлению (обращению).

При иных обстоятельствах утраты ведомственных наград и документов к ним награжденному лицу выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении ведомственной наградой.

Приложение № 1
к Положению о ведомственных
наградах Федеральной службы
по финансовому мониторингу

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к ведомственной награде Федеральной службы
по финансовому мониторингу

_____ (наименование ведомственной награды Федеральной службы по финансовому мониторингу)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Образование _____
(какое учебное заведение окончил(а), в каком году, специальность по диплому)

4. Должность, дата назначения _____

5. Классный чин _____

6. Какими государственными наградами награжден(а) _____

_____ (наименование награды, дата награждения)

7. Какими ведомственными наградами награжден(а) _____

_____ (наименование награды, дата награждения)

8. Стаж работы (количество лет):
общий _____;
на государственной службе _____;
в Росфинмониторинге _____

ХАРАКТЕРИСТИКА
(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

Начальник структурного подразделения
Росфинмониторинга (руководитель
территориального органа Росфинмониторинга)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Росфинмониторинга

«___» _____ 20__ г.

Примечания:

1. Форма Представления предназначена для награждения гражданских служащих и работников Росфинмониторинга.

2. В случае, если о награждении ведомственной наградой ходатайствует заместитель директора Росфинмониторинга, согласование представления не требуется.

Приложение № 2
к Положению о ведомственных
наградах Федеральной службы
по финансовому мониторингу

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к ведомственной награде Федеральной службы
по финансовому мониторингу

_____ (наименование ведомственной награды Федеральной службы по финансовому мониторингу)

1. Фамилия имя отчество _____

2. Дата рождения _____

(число, месяц, год)

3. Место работы, должность _____

4. Какими ведомственными наградами награжден(а) _____

_____ (наименование награды, дата награждения)

ХАРАКТЕРИСТИКА

(с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению)

Начальник структурного подразделения
Росфинмониторинга (руководитель
территориального органа Росфинмониторинга)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Росфинмониторинга

«__» _____ 20__ г.

Примечания:

1. Форма Представления предназначена для награждения лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Росфинмониторинг

2. В случае, если о награждении ведомственной наградой ходатайствует заместитель директора Росфинмониторинга, согласование представления не требуется.

Приложение № 3
к Положению о ведомственных
наградах Федеральной службы
по финансовому мониторингу

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к ведомственной награде Федеральной службы
по финансовому мониторингу

_____ (наименование ведомственной награды Федеральной службы по финансовому мониторингу)

1. Наименование _____

2. Адрес местонахождения _____

3. Направление деятельности _____

4. Руководитель организации _____

(фамилия, имя, отчество)

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Начальник структурного подразделения
Росфинмониторинга (руководитель
территориального органа Росфинмониторинга)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
Росфинмониторинга

«___» _____ 20___ г.

Примечания:

1. Форма Представления предназначена для награждения юридических лиц.
2. В случае, если о награждении ведомственной наградой ходатайствует заместитель директора Росфинмониторинга, согласование представления не требуется.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по финансовому мониторингу
от 20.05.2015 № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ «ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ»**

1. Нагрудный знак «Почетный сотрудник Федеральной службы по финансовому мониторингу» (далее – нагрудный знак) является высшей ведомственной наградой Росфинмониторинга.

2. Нагрудным знаком награждаются федеральные государственные гражданские служащие и работники Росфинмониторинга, имеющие стаж федеральной государственной гражданской службы (работы) в Росфинмониторинге более 10 лет, ранее награжденные государственными наградами или ведомственными наградами Росфинмониторинга:

за активную и масштабную работу по реализации государственной политики в области противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

многолетнее и безупречное служение Росфинмониторингу;

за успешное выполнение заданий руководства Росфинмониторинга и проявленные при этом профессионализм и инициативу.

3. Описание и рисунок нагрудного знака, описание и рисунок бланка удостоверения к нагрудному знаку приведены в приложениях № 1, 2, 3 и 4 к настоящему Положению.

4. Повторное награждение нагрудным знаком не производится.

5. Нагрудный знак носится на правой стороне груди и располагается среди ведомственных наград Росфинмониторинга.

6. Федеральным государственным гражданским служащим и работникам

Росфинмониторинга, награжденным нагрудным знаком выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

Приложение № 1
к Положению о нагрудном
знаке «Почетный сотрудник
Федеральной службы
по финансовому мониторингу»

ОПИСАНИЕ
НАГРУДНОГО ЗНАКА «ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ»

Нагрудный знак «ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ» по форме представляет овал. В центре лицевой стороны нагрудного знака расположено рельефное изображение геральдического знака – эмблемы Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – эмблема) из металла желтого цвета, за исключением перекрещенных кадуцеев (серебряный металл). Геральдический щит знака, за исключением розы, залит лаком синего цвета. Вокруг эмблемы располагается венок из трех рядов дубовых листьев серебристого цвета. Внизу на дубовых ветвях находится фигурный щит. На фигурном щите в две строки выполнена надпись «ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК». Надпись выполнена буквами золотистого цвета. Сам щит залит красной эмалью.

Все изображения и надписи на нагрудном знаке выполнены рельефно.

Ширина нагрудного знака – 45 мм. Высота нагрудного знака – 55 мм.

На оборотной стороне нагрудный знак имеет нарезной винт для крепления к одежде.

Порядковый номер нагрудного знака наносится лазерной гравировкой на обратную сторону.

Приложение № 2
к Положению о нагрудном
знаке «Почетный сотрудник
Федеральной службы по
финансовому мониторингу»

РИСУНОК
НАГРУДНОГО ЗНАКА «ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ
ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ»



Приложение № 3
к Положению о нагрудном
знаке «Почетный сотрудник
Федеральной службы
по финансовому мониторингу»

ОПИСАНИЕ
БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ПОЧЕТНЫЙ
СОТРУДНИК ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ
МОНИТОРИНГУ»

Бланк удостоверения к нагрудному знаку «Почетный сотрудник Федеральной службы по финансовому мониторингу» (далее – удостоверение) имеет форму книжки в твердой обложке, выполненной из бумвинила синего цвета. Размер удостоверения 154 x 110 мм в развернутом виде и 75 x 110 мм в сложенном виде.

На лицевой стороне удостоверения расположены выполненные золотым тиснением: вверху в центре – графическое изображение геральдического знака – эмблемы Федеральной службы по финансовому мониторингу, под ним в пять строк слова: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ».

На левой внутренней стороне удостоверения располагается наклейка размером 68 x 116 мм с изображением нагрудного знака «ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ», под изображением – знак номера с горизонтальной линией.

На правой внутренней стороне удостоверения располагается наклейка 68 x 116 мм с надписями слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже – три горизонтальные линии для фамилии, имени и отчества.

Ниже в две строки располагаются слова: «Приказ РОСФИНМОНИТОРИНГА от «__» _____ 20__ г. № __».

Еще ниже «Награжден(а) нагрудным знаком», под ними в четыре строки красным цветом слова: «ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК ФЕДЕРАЛЬНОЙ

СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ».

Ниже от левого поля расположены слова:

«М.П.

подпись».

Гербовая печать Федеральной службы по финансовому мониторингу располагается в левом нижнем углу.

Обе внутренние наклейки имеют градиентное тонирование сверху и снизу к центру синим цветом.

Приложение № 4
к Положению о нагрудном
знаке «Почетный сотрудник
Федеральной службы
по финансовому мониторингу»

**РИСУНОК
БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ «ПОЧЕТНЫЙ
СОТРУДНИК ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ
МОНИТОРИНГУ»**

(лицевая сторона)

	<p>Эмблема Федеральной службы по финансовому мониторингу</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к награде Федеральной службы по финансовому мониторингу</p>
--	--

(внутренняя сторона)

<p>Рисунок</p> <p>№ _____</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Приказ РОСФИНМОНИТОРИНГА от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Награжден(а) нагрудным знаком «ПОЧЕТНЫЙ СОТРУДНИК ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ»</p> <p>М.П. _____</p> <p>_____</p> <p>ПОДПИСЬ</p>
-------------------------------	---

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по финансовому мониторингу
от 20.05.2015 № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ
ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ»**

1. Медаль «За заслуги перед Федеральной службой по финансовому мониторингу» (далее – медаль) является ведомственной наградой Росфинмониторинга.

2. Медалью награждаются федеральные государственные гражданские служащие и работники Росфинмониторинга:

за качество и эффективность работы по организации разработки и проведения мероприятий по выявлению и предупреждению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

за высокие достижения в создании, совершенствовании и ведении единой информационной системы в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

за вклад в разработку и осуществление программ международного сотрудничества, подготовку и заключение международных договоров Российской Федерации по вопросам противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

за активное взаимодействие с органами государственной власти, организациями, должностными лицами и гражданами иностранных государств, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

за успехи, достигнутые в профессиональной подготовке, воспитании и обучении кадров, совершенствовании кадровой работы, организации документооборота, финансово-экономическом, материально-техническом обеспечении, обеспечении защиты информации и мобилизационной готовности, а также правовом сопровождении деятельности Росфинмониторинга.

По решению директора Росфинмониторинга медалью могут награждаться граждане Российской Федерации и иностранные граждане, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Росфинмониторинг.

3. Описание и рисунок медали, описание и рисунок бланка удостоверения к медали приведены в приложениях № 1, 2, 3 и 4 к настоящему Положению.

4. Повторное награждение медалью не производится.

5. Медаль носится на левой стороне груди и располагается среди ведомственных наград Росфинмониторинга.

6. Федеральным государственным гражданским служащим и работникам Росфинмониторинга, награжденным медалью, выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

Приложение № 1
к Положению о медали
«За заслуги перед Федеральной службой
по финансовому мониторингу»

ОПИСАНИЕ
МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ
ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ»

Медаль «За заслуги перед Федеральной службой по финансовому мониторингу» имеет форму правильного круга диаметром 32 мм. Изготовлена медаль из металла серебристого цвета.

В центре лицевой стороны медали расположено рельефное изображение геральдического знака – эмблемы Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – эмблема). Геральдический щит знака, за исключением розы, залит лаком синего цвета.

На оборотной стороне медали по окружности размещены две лавровые ветви, перевязанные лентой, в центре медали в две строки надпись «ЗА ЗАСЛУГИ».

Края медали окаймлены бортиком.

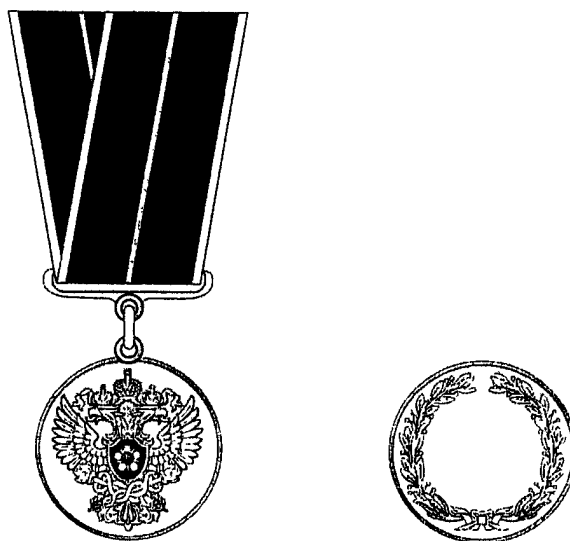
Все рисунки и надписи на медали выполнены рельефно.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с трапециевидной колодкой, обтянута муаровой лентой шириной 24 мм (2 мм – белая полоса, 9 мм – полоса синего цвета, 2 мм – желтая полоса, 9 мм – полоса синего цвета, 2 мм – белая полоса). Ширина колодки внизу – 29 мм. Ширина колодки вверху – 45 мм. Высота колодки – 57 мм. Ширина ленты – 24 мм.

На оборотной стороне прямоугольной колодки расположено приспособление для крепления медали к одежде.

Приложение № 2
к Положению о медали
«За заслуги перед Федеральной службой
по финансовому мониторингу»

РИСУНОК
МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ
ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ»



Приложение № 3
к Положению о медали
«За заслуги перед Федеральной службой
по финансовому мониторингу»

**ОПИСАНИЕ
БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБОЙ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ»**

Бланк удостоверения к медали «За заслуги перед Федеральной службой по финансовому мониторингу» (далее – удостоверение) имеет форму книжки в твердой обложке, выполненной из бумвинила синего цвета. Размер удостоверения 154 x 110 мм в развернутом виде и 75 x 110 мм в сложенном виде.

На лицевой стороне удостоверения расположены выполненные золотым тиснением: вверху в центре – графическое изображение геральдического знака – эмблемы Федеральной службы по финансовому мониторингу, под ним в пять строк слова: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ».

На левой внутренней стороне удостоверения располагается наклейка размером 68 x 116 мм с изображением медали «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ», под изображением – знак номера с горизонтальной линией.

На правой внутренней стороне удостоверения располагается наклейка размером 68 x 116 мм с надписями слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже – три горизонтальные линии для фамилии, имени и отчества.

Ниже в две строки располагаются слова: Приказ
РОСФИНМОНИТОРИНГА от «__» _____ 20__ г. № ____.

Еще ниже «Награжден(а) медалью», под ними в четыре строки красным цветом слова: «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ».

Ниже от левого поля расположены слова:

«М.П.

подпись».

Гербовая печать Федеральной службы по финансовому мониторингу располагается в левом нижнем углу.

Обе внутренние наклейки имеют градиентное тонирование сверху и снизу к центру синего цвета.

Приложение № 4
к Положению о медали
«За заслуги перед Федеральной службой
по финансовому мониторингу»

**РИСУНОК
БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБОЙ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ»**

(лицевая сторона)

	<p>Эмблема Федеральной службы по финансовому мониторингу</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к награде Федеральной службы по финансовому мониторингу</p>
--	--

(внутренняя сторона)

<p>Рисунок</p> <p>№ _____</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Приказ РОСФИНМОНИТОРИНГА от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Награжден(а) медалью «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ»</p> <p>М.П. _____</p> <p>_____</p> <p>подпись</p>
-------------------------------	---

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по финансовому мониторингу
от 20.05.2015 № 151

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ»

1. Медаль «За безупречную службу» (далее также – медаль) является ведомственной наградой Росфинмониторинга.

2. Медаль имеет три степени:

медаль «За безупречную службу» I степени;

медаль «За безупречную службу» II степени;

медаль «За безупречную службу» III степени.

Высшей степенью медали является I степень, низшей – III степень.

3. Награждение медалью осуществляется последовательно от низшей степени к высшей.

4. Медалью награждаются федеральные государственные гражданские служащие Росфинмониторинга и работники Росфинмониторинга за многолетнюю безупречную и эффективную службу (работу), добросовестное выполнение должностных обязанностей, при наличии соответствующего стажа федеральной государственной службы (работы).

5. Медалью «За безупречную службу» I степени награждаются федеральные государственные гражданские служащие и работники Росфинмониторинга, имеющие стаж федеральной государственной службы (работы в государственных органах) не менее 15 лет, в том числе не менее 10 лет в Росфинмониторинге.

Медалью «За безупречную службу» II степени награждаются федеральные государственные гражданские служащие и работники Росфинмониторинга, имеющие стаж федеральной государственной службы

(работы в государственных органах) не менее 10 лет, в том числе не менее 8 лет в Росфинмониторинге.

Медалью «За безупречную службу» III степени награждаются федеральные государственные гражданские служащие и работники Росфинмониторинга, имеющие стаж федеральной государственной службы (работы в государственных органах) не менее 8 лет, в том числе не менее 5 лет в Росфинмониторинге.

6. При наличии у федерального государственного гражданского служащего, работника Росфинмониторинга стажа для присвоения медали «За безупречную службу» более высокой степени, при отсутствии медали «За безупречную службу» низшей степени награждение осуществляется последовательно от низшей степени к высшей. При этом очередное награждение медалью «За безупречную службу» более высокой степени осуществляется не ранее, чем через один год, после предыдущего награждения медалью «За безупречную службу» низшей степени.

Повторное награждение медалью не производится.

7. Медаль носится на левой стороне груди и располагается среди ведомственных наград Росфинмониторинга.

8. Описание и рисунки медали «За безупречную службу» I, II, III степени, описание и рисунки бланков удостоверений к медали «За безупречную службу» I, II, III степени приведены в приложениях № 1, 2, 3 и 4 к настоящему Положению.

9. Федеральным государственным гражданским служащим и работникам Росфинмониторинга, награжденным медалью «За безупречную службу» I, II, III степени, выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

ОПИСАНИЕ МЕДАЛИ «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ»

Медаль «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ» имеет форму правильного круга диаметром 32 мм. Медаль I степени изготавливается из металла золотистого цвета, медаль II степени изготавливается из металла серебристого цвета, медаль III степени изготавливается из металла медного цвета.

В центре лицевой стороны медали расположено рельефное изображение геральдического знака – эмблемы Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – эмблема) в одноцветном варианте без эмалей. По окружности аверса размещены две лавровые ветви, перевязанные лентой.

На оборотной стороне медали по окружности размещен текст «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ», в центре медали в три строки надпись «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ» и ниже римской цифрой номер степени.

Края медали окаймлены бортиком.

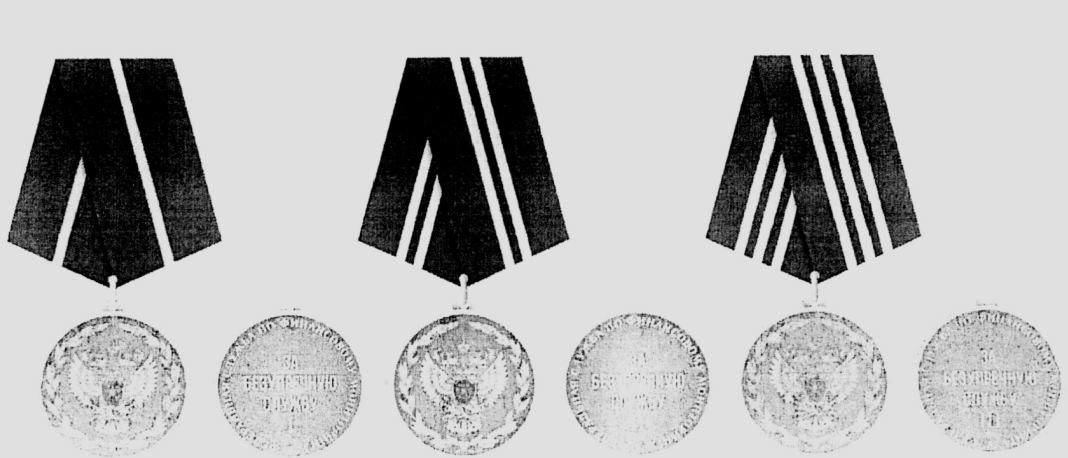
Все рисунки и надписи на медали выполнены рельефно.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой муаровой лентой синего цвета шириной 24 мм с полосами желтого цвета толщиной 2,5 мм, количеством соответствующим степени медали, расположенных на расстоянии 2 мм друг от друга. Размер колодки: 46 x 50 мм.

На оборотной стороне прямоугольной колодки расположено приспособление для крепления медали к одежде.

Приложение № 2
к Положению о медали
«За безупречную службу»

РИСУНОК
МЕДАЛИ «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ»



Приложение № 3
к Положению о медали
«За безупречную службу»

ОПИСАНИЕ
БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ»

Бланк удостоверения к медали «За безупречную службу» (далее – удостоверение) имеет форму книжки в твердой обложке, выполненной из бумвинила синего цвета. Размер удостоверения 154 x 110 мм в развернутом виде и 75 x 110 мм в сложенном виде.

На лицевой стороне удостоверения расположены выполненные золотым тиснением: вверху в центре – графическое изображение геральдического знака – эмблемы Федеральной службы по финансовому мониторингу, под ним в пять строк слова: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ».

На левой внутренней стороне удостоверения располагается наклейка размером 68 x 116 мм с изображением медали «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ», под изображением – знак номера с горизонтальной линией.

На правой внутренней стороне удостоверения располагается наклейка 68 x 116 мм с надписями слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже – три горизонтальные линии для фамилии, имени и отчества.

Ниже в две строки располагаются слова: «Приказ РОСФИНМОНИТОРИНГА от «__» _____ 20__ г. № ____».

Еще ниже «Награжден(а) медалью», под ними в одну строку красным цветом слова:

«ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ» _____ степени.

Ниже от левого поля расположены слова:

«М.П.

подпись».

Гербовая печать Федеральной службы по финансовому мониторингу располагается в левом нижнем углу.

Обе внутренние наклейки имеют градиентное тонирование сверху и снизу к центру синим цветом.

Приложение № 4
к Положению о медали
«За безупречную службу»

РИСУНОК
БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ»

(лицевая сторона)

	<p style="text-align: center;">Эмблема Федеральной службы по финансовому мониторингу</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ к награде Федеральной службы по финансовому мониторингу</p>
--	---

(внутренняя сторона)

<p style="text-align: center;">Рисунок</p> <p style="text-align: center;">№ _____</p>	<p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Приказ РОСФИНМОНИТОРИНГА</p> <p style="text-align: center;">от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p style="text-align: center;">Награжден(а) медалью «ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ СЛУЖБУ» ___ степени</p> <p>М.П. _____</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">ПОДПИСЬ</p>
---	--

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по финансовому мониторингу
от 20.05.2015 № 151

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДАЛИ «ЗА СОДЕЙСТВИЕ»

1. Медаль «За содействие» (далее также – медаль) является ведомственной наградой Росфинмониторинга.

2. Медаль имеет две степени:

золотая медаль «За содействие»;

серебряная медаль «За содействие».

3. Высшей степенью медали «За содействие» является золотая медаль.

4. Награждение медалью осуществляется последовательно, от низшей степени к высшей.

5. Серебряной медалью «За содействие» награждаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Росфинмониторинг, ранее награжденные ведомственными наградами Росфинмониторинга.

Награждение золотой медалью «За содействие» осуществляется не ранее чем через год после награждения серебряной медалью «За содействие».

6. Награждение медалью производится за содействие и плодотворное сотрудничество в реализации задач, возложенных на Росфинмониторинг, в том числе за значительный вклад в развитие системы противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Награждение медалью может производиться и за другие личные заслуги в решении задач, возложенных на Росфинмониторинг.

7. Медаль носится на левой стороне груди и располагается среди ведомственных наград Росфинмониторинга.

8. Описание и рисунки золотой и серебряной медали «За содействие», описание и рисунки удостоверений к золотой и серебряной медали «За содействие» приведены в приложениях № 1, 2, 3 и 4 к настоящему Положению.

ОПИСАНИЕ
МЕДАЛИ «ЗА СОДЕЙСТВИЕ»

Медаль «ЗА СОДЕЙСТВИЕ» имеет форму правильного круга диаметром 32 мм. Золотая медаль изготавливается из металла золотистого цвета, серебряная медаль изготавливается из металла серебристого цвета.

В центре лицевой стороны медали расположено рельефное изображение геральдического знака – эмблемы Федеральной службы по финансовому мониторингу в одноцветном варианте без эмалей.

На оборотной стороне медали по окружности размещен текст «ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ», в центре медали в две строки надпись «ЗА СОДЕЙСТВИЕ».

Края медали окаймлены бортиком.

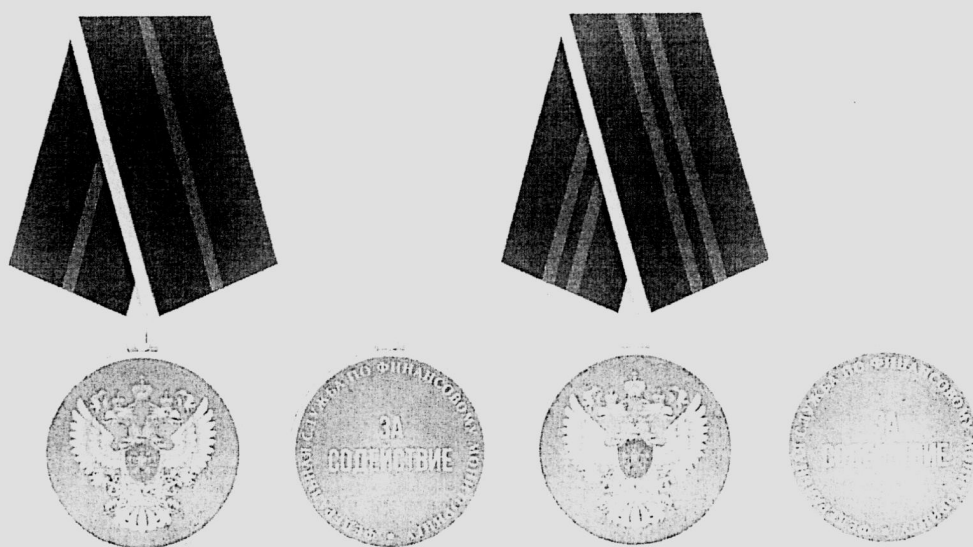
Все рисунки и надписи на медали выполнены рельефно.

Медаль при помощи ушка и кольца соединяется с пятиугольной колодкой, обтянутой муаровой лентой синего цвета шириной 24 мм с полосами серого цвета толщиной 2 мм по обоим краям ленты и полосами красного цвета шириной 2,5 мм по центру: для медали золотистого цвета в количестве одна штука по центру; для медали серебристого цвета в количестве две штуки по центру на расстоянии 2 мм друг от друга. Размер колодки: 46 x 50 мм.

На оборотной стороне прямоугольной колодки расположено приспособление для крепления медали к одежде.

Приложение № 2
к Положению о медали
«За содействие»

РИСУНОК
МЕДАЛИ «ЗА СОДЕЙСТВИЕ»



ОПИСАНИЕ
БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ «ЗА СОДЕЙСТВИЕ»

Бланк удостоверения к медали «За содействие» (далее – удостоверение) имеет форму книжки в твердой обложке, выполненной из бумвинила синего цвета. Размер удостоверения 154 x 110 мм в развернутом виде и 75 x 110 мм в сложенном виде.

На лицевой стороне удостоверения расположены выполненные золотым тиснением: вверху в центре – графическое изображение геральдического знака – эмблемы Федеральной службы по финансовому мониторингу, под ним в пять строк слова: «УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРАДЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ».

На левой внутренней стороне удостоверения располагается наклейка размером 68 x 116 мм с изображением медали «ЗА СОДЕЙСТВИЕ», под изображением – знак номера с горизонтальной линией.

На правой внутренней стороне удостоверения располагается наклейка 68 x 116 мм с надписями слова «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже – три горизонтальные линии для фамилии, имени и отчества.

Ниже в две строки располагаются слова: «Приказ РОСФИНМОНИТОРИНГА от «__» _____ 20__ г. № ____».

Еще ниже «Награжден(а) _____ медалью», под ними в одну строку красным цветом слова: «ЗА СОДЕЙСТВИЕ».

Ниже от левого поля расположены слова:

«М.П. _____

подпись».

Гербовая печать Федеральной службы по финансовому мониторингу располагается в левом нижнем углу.

Обе внутренние наклейки имеют градиентное тонирование сверху и снизу к центру синим цветом.

Приложение № 4
к Положению о медали
«За содействие»

РИСУНОК
БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ К МЕДАЛИ «ЗА СОДЕЙСТВИЕ»

(лицевая сторона)

	<p>Эмблема Федеральной службы по финансовому мониторингу</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к награде Федеральной службы по финансовому мониторингу</p>
--	---

(внутренняя сторона)

<p>Рисунок</p> <p>№ _____</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Приказ РОСФИНМОНИТОРИНГА от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Награжден(а) медалью «ЗА СОДЕЙСТВИЕ»</p> <p>М.П. _____</p> <p>_____</p> <p>ПОДПИСЬ</p>
-------------------------------	--

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по финансовому мониторингу
от 20.05.2015 № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОСКЕ ПОЧЕТА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ**

1. На Доску почета Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Доска почета) заносятся федеральные государственные гражданские служащие и работники Росфинмониторинга, особо отличившиеся в служебной и трудовой деятельности, добившиеся высоких показателей в труде, соблюдающие служебную и трудовую дисциплину.

2. Занесение федеральных государственных гражданских служащих и работников Росфинмониторинга на Доску почета является поощрением и служит для повышения служебного и трудового стимула работников Росфинмониторинга.

3. Занесение работников на Доску почета осуществляется исходя из общей численности – 40 (сорок) человек в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4. На Доску почета помещаются цветные фотопортреты на белом фоне размером 15 x 20 см с указанием под ними фамилии, имени, отчества и должности работника.

5. Федеральным государственным гражданским служащим и работникам Росфинмониторинга, занесенным на Доску почета, выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

6. Работник, совершивший преступление, исключается из числа лиц, занесенных на Доску почета, приказом директора Росфинмониторинга на основании вступившего в законную силу приговора.

7. Работник, совершивший дисциплинарный проступок, исключается из числа лиц, занесенных на Доску почета, приказом директора Росфинмониторинга на основании результатов служебной проверки.

Приложение
к Положению о Доске
почета Федеральной службы
по финансовому мониторингу

КОЛИЧЕСТВО КАНДИДАТУР,
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ К ЗАНЕСЕНИЮ НА ДОСКУ ПОЧЕТА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ

№ п/п		Кол-во
1	Центральный аппарат Федеральной службы по финансовому мониторингу	24
2	Территориальные органы Федеральной службы по финансовому мониторингу	16
	Итого:	40

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по финансовому мониторингу
от 20.05.2015 № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ**

1. Почетная грамота Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой Росфинмониторинга.

2. Почетной грамотой награждаются федеральные государственные гражданские служащие и работники Росфинмониторинга за большой личный вклад в решение задач, стоящих перед Росфинмониторингом, успехи в развитии системы противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в связи с юбилейными датами (50, 60 лет со дня рождения), а также образцовое выполнение должностных обязанностей и безупречную, эффективную службу (работу).

Почетной грамотой могут быть награждены также иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также юридические лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Росфинмониторинг.

3. Образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении к настоящему Положению.

4. Федеральным государственным гражданским служащим и работникам Росфинмониторинга, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

Приложение
к Положению о Почетной
грамоте Федеральной службы
по финансовому мониторингу

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Приложение № 8

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федеральной службы
по финансовому мониторингу
от 20.05.2015 № 151

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ ДИРЕКТОРА ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ**

1. Благодарность директора Федеральной службы по финансовому мониторингу (далее – Благодарность директора) является ведомственной наградой Росфинмониторинга.

2. Благодарность директора объявляется федеральным государственным гражданским служащим и работникам Росфинмониторинга за добросовестное отношение к служебным, трудовым обязанностям, а также за особые личные заслуги, разумную инициативу, усердие и отличие по службе (работе), проявленные при выполнении поручений руководства Росфинмониторинга.

Благодарность директора может быть объявлена также иным гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и юридическим лицам, оказывающим содействие в решении задач, возложенных на Росфинмониторинг.

3. Образец бланка Благодарности директора приведен в приложении к настоящему Положению.

4. Федеральным государственным гражданским служащим и работникам Росфинмониторинга, которым объявлена Благодарность директора, выплачивается единовременное поощрение в размере одного должностного оклада.

Приложение
к Положению о Благодарности
директора Федеральной службы
по финансовому мониторингу

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА БЛАГОДАРНОСТИ ДИРЕКТОРА
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ**



**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ФИНАНСОВОМУ МОНИТОРИНГУ**