



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(Минздравсоцразвития России)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 23 490

от "15" марта 2011 г.

## П Р И К А З

27 декабря 2011 г.

№ 1687 ч

Москва

### О медицинских критериях рождения, форме документа о рождении и порядке его выдачи

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

медицинские критерии рождения согласно приложению № 1;

форму документа о рождении «Медицинское свидетельство о рождении» согласно приложению № 2;

порядок выдачи документа о рождении «Медицинское свидетельство о рождении» согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2008 г. № 782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 декабря 2008 г. № 13055).

Министр

  
Т.А. Голикова

КОПИЯ ВЕРНА

*22 декабря 2011 г. [подпись]*



Приложение № 1  
к приказу  
Министерства здравоохранения  
и социального развития  
Российской Федерации  
от 27 декабря 2011 г. № 1687н

### Медицинские критерии рождения

1. Моментом рождения ребенка является момент отделения плода от организма матери посредством родов.

2. Медицинскими критериями рождения являются:

1) срок беременности 22 недели и более;

2) масса тела ребенка при рождении 500 грамм и более (или менее 500 грамм при многоплодных родах);

3) длина тела ребенка при рождении 25 см и более (в случае, если масса тела ребенка при рождении неизвестна).

3. Живорождением является момент отделения плода от организма матери посредством родов при сроке беременности 22 недели и более при массе тела новорожденного 500 грамм и более (или менее 500 грамм при многоплодных родах) или в случае, если масса тела ребенка при рождении неизвестна, при длине тела новорожденного 25 см и более при наличии у новорожденного признаков живорождения (дыхание, сердцебиение, пульсация пуповины или произвольные движения мускулатуры независимо от того, перерезана пуповина и отделилась ли плацента).

4. Массой тела ребенка при рождении считается результат взвешивания новорожденного, произведенного в течение первого часа его жизни. Измерение длины тела новорожденного производится при вытянутом его положении на горизонтальном ростомере от верхушки темени до пяток.

Новорожденные, родившиеся с массой тела до 2500 грамм, считаются новорожденными с низкой массой тела при рождении, до 1500 грамм - с очень низкой массой тела при рождении, до 1000 грамм - с экстремально низкой массой тела при рождении.

5. Мертворождением является момент отделения плода от организма матери посредством родов при сроке беременности 22 недели и более при массе тела новорожденного 500 грамм и более (или менее 500 грамм при многоплодных родах) или в случае, если масса тела ребенка при рождении неизвестна, при длине тела новорожденного 25 см и более при отсутствии у новорожденного признаков живорождения.

6. Медицинским организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим медицинскую деятельность, рекомендуется вносить записи обо всех новорожденных, родившихся живыми и мертвыми, в истории родов, истории развития новорожденных и в иную медицинскую документацию, оформляемую на новорожденных.

**КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ**

СЕРИЯ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Ребенок родился: число \_\_\_\_\_, месяц \_\_\_\_\_, год \_\_\_\_\_, час \_\_\_\_\_, мин. \_\_\_\_\_

2. Фамилия, имя, отчество матери \_\_\_\_\_

3. Дата рождения матери: число \_\_\_\_\_, месяц \_\_\_\_\_, год \_\_\_\_\_

4. Место постоянного жительства (регистрации) матери ребенка:

республика, край, область \_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_  
город (село) \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

5. Местность: городская  1, сельская  2

6. Пол: мальчик  1, девочка  2

----- линия отреза -----

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
Наименование медицинской организации _____
адрес _____
Код по ОКПО _____
Для индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность
Номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности _____
адрес _____

Код формы по ОКУД _____
Медицинская документация
форма №103/у
Утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г № 1687н

**МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ**

СЕРИЯ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Ребенок родился: число \_\_\_\_\_, месяц \_\_\_\_\_, год \_\_\_\_\_, час \_\_\_\_\_, мин. \_\_\_\_\_

Мать

Ребенок

2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

11. Фамилия ребенка \_\_\_\_\_

3. Дата рождения 

число	месяц	год				

12. Место рождения:  
республика, край, область \_\_\_\_\_

4. Место постоянного жительства (регистрации):  
республика, край, область \_\_\_\_\_  
район \_\_\_\_\_  
город (село) \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

район \_\_\_\_\_  
город (село) \_\_\_\_\_

5. Местность: городская  1, сельская  2

13. Местность: городская  1, сельская  2

6. Семейное положение: состоит в зарегистрированном браке  1,  
не состоит в зарегистрированном браке  2, неизвестно  3

14. Роды произошли:  
в стационаре  1, дома  2, в другом месте  3,  
неизвестно  4

15. Пол мальчик  1, девочка  2

7 Роды произошли в стационаре  1, дома  2, в другом месте  3, неизвестно  4

8 \_\_\_\_\_  
 (должность врача (фельдшера, акушерки),  
 выдавшего медицинское свидетельство) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

9 Получатель

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество и отношение к ребенку)

(документ, удостоверяющий личность получателя, серия, номер, кем выдан: документ, удостоверяющий полномочия получателя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 ... г Подпись получателя \_\_\_\_\_

----- линия отреза -----

7. Образование:

профессиональное: высшее  1, неполное высшее  2,

среднее  3, начальное  4;

общее среднее (полное)  5, основное  6, начальное  7;

не имеет образования  8; неизвестно  9

8. Занятость: была занята в экономике: руководители и специалисты

высшего уровня квалификации  1, прочие специалисты  2,

квалифицированные рабочие  3, неквалифицированные рабочие  4,

занятые на военной службе  5; не была занята в экономике:

пенсионеры  6, студенты и учащиеся  7, работавшие в личном

подсобном хозяйстве  8, безработные  9, прочие  10.

9. Срок первой явки к врачу (фельдшеру, акушерке)   недель

10. Которым по счету ребенок был рожден у матери

16. Масса тела ребенка при рождении     г

17. Длина тела ребенка при рождении   см

18. Ребенок родился:

при одноплодных родах

при многоплодных родах: которым по счету

число родившихся

19. Лицо, принимавшее роды:

врач-акушер-гинеколог  1, фельдшер, акушерка  2, другое лицо  3

20

\_\_\_\_\_  
 (должность врача (фельдшера, акушерки),  
 заполнившего медицинское свидетельство)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Руководитель медицинской организации,  
 Индивидуальный предприниматель,  
 осуществляющий медицинскую деятельность  
 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Печать

Приложение № 3  
к приказу  
Министерства здравоохранения  
и социального развития  
Российской Федерации  
от 27 декабря 20 11 г. № 1687н

**Порядок выдачи документа о рождении  
«Медицинское свидетельство о рождении»**

1. Настоящий Порядок регулирует правила хранения, заполнения и выдачи документа о рождении «Медицинское свидетельство о рождении» (далее – медицинское свидетельство о рождении).

2. Медицинское свидетельство о рождении выдается:

1) медицинской организацией, в которой происходили роды;

2) при родах вне медицинской организации:

медицинской организацией, врач которой оказывал медицинскую помощь при родах;

медицинской организацией, в которую обратилась мать после родов;

3) индивидуальным предпринимателем, осуществляющим медицинскую деятельность (далее – индивидуальный предприниматель).

3. Медицинское свидетельство о рождении выдается на новорожденных, родившихся живыми при сроке беременности 22 недели и более при массе тела новорожденного 500 грамм и более (или менее 500 грамм при многоплодных родах), или в случае, если масса тела ребенка при рождении неизвестна, при длине тела новорожденного 25 см и более при наличии у новорожденного признаков живорождения (дыхание, сердцебиение, пульсация пуповины или произвольные движения мускулатуры независимо от того, перерезана пуповина и отделилась ли плацента).

4. При многоплодных родах медицинское свидетельство о рождении выдается на каждого ребенка.

5. Медицинское свидетельство о рождении выдается родителям (одному из родителей), а в случае если родители не имеют возможности лично получить медицинское свидетельство о рождении - родственнику одного из родителей или иному уполномоченному родителями (одним из родителей) лицу либо должностному лицу медицинской организации или должностному лицу иной

организации, в которой находилась мать во время родов или находится ребенок,

при предъявлении документов, удостоверяющих личности родителей (одного из родителей) или личность заявителя и подтверждающих его полномочия, под расписку для государственной регистрации рождения, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»\*.

6. Медицинские организации и индивидуальные предприниматели ведут учет бланков медицинских свидетельств о рождении.

7. Бланки медицинских свидетельств о рождении, сброшюрованные в книжки, скрепляются подписью и печатью с указанием полного наименования медицинской организации или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя. Бланки медицинских свидетельств о рождении хранятся у руководителя медицинской организации или у индивидуального предпринимателя так же, как и корешки выданных медицинских свидетельств о рождении, записи в которых должны полностью совпадать с записями, сделанными в соответствующих пунктах медицинского свидетельства о рождении.

8. Проставление серии и номера бланка медицинского свидетельства о рождении осуществляется изготовителем бланков. Дублирование серии и номера на таких бланках не допускается.

9. Неправильно заполненные бланки медицинских свидетельств о рождении и корешки к ним перечеркиваются, делается запись «испорчено» и они остаются в книжке бланков медицинских свидетельств о рождении.

10. В случае утери медицинского свидетельства о рождении по письменному заявлению лица, его получившего, выдается медицинское свидетельство о рождении с пометкой в правом верхнем углу «дубликат», заполняемое на основании корешка медицинского свидетельства о рождении, находящегося на хранении в медицинской организации или у индивидуального предпринимателя.

11. Сведения о выдаче медицинского свидетельства о рождении (дата выдачи, номер и серия) должны быть указаны в журнале регистрации медицинских свидетельств о рождении.

12. Медицинское свидетельство о рождении заполняется чернилами или шариковой ручкой без сокращений. Допускается заполнение медицинского свидетельства о рождении с использованием компьютерных технологий.

13. Исправленный или зачеркнутый текст подтверждается записью «исправленному верить», подписью лица, заполняющего медицинское

---

\* Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 47, ст. 5340; 2001, № 44, ст. 4149; 2002, № 18, ст. 1724; 2003, № 17, ст. 1553; № 28, ст. 2889; № 50, ст. 4855; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3606; № 51, ст. 6154; № 52, ст. 6441; 2010, № 15, ст. 1748; № 31, ст. 4210; 2011, № 27, ст. 3880; № 49, ст. 7056.

свидетельство о рождении, и печатью медицинской организации или индивидуального предпринимателя. Внесение более двух исправлений в медицинское свидетельство о рождении не допускается.

14. Заполнение медицинского свидетельства о рождении производят путем внесения необходимых сведений и подчеркиванием соответствующих обозначений.

15. Заполнению подлежат все пункты медицинского свидетельства о рождении. В случае если заполнение того или иного пункта медицинского свидетельства о рождении невозможно ввиду отсутствия соответствующих сведений, делается запись «неизвестно», «не установлено» или ставится прочерк.

16. При заполнении медицинского свидетельства о рождении указывается полное наименование медицинской организации, номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности, адрес медицинской организации и код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО).

17. В случае заполнения медицинского свидетельства о рождении индивидуальным предпринимателем, его фамилия, имя, отчество, адрес, номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности вписываются в соответствующих строках.

18. При заполнении медицинского свидетельства о рождении в соответствующей строке указывается Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД).

19. При заполнении медицинского свидетельства о рождении:

1) в пункте 1 «Ребенок родился» указывается дата рождения (число, месяц, год), а также время (часы, минуты). Сведения берут из истории родов, истории развития новорожденного и иных документов;

2) пункт 2 «Фамилия, имя и отчество» заполняется полностью по данным документа, удостоверяющего личность матери, а фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетней матери, не достигшей возраста четырнадцати лет, - на основании свидетельства о ее рождении. При отсутствии таких сведений, делается запись «неизвестно»;

3) в пункт 3 «Дата рождения» вносится число, месяц, год рождения - на основании данных, содержащихся в документе, удостоверяющем личность матери (у несовершеннолетней матери, не достигшей возраста четырнадцати лет, - в свидетельстве о рождении);

В случае, если дата рождения матери неизвестна, во всех ячейках пункта 3 ставятся прочерки. Если известен только год рождения (определен судебно-медицинским экспертом), его указывают в соответствующих ячейках, в остальных ячейках ставятся прочерки. При использовании компьютерных технологий для обработки базы данных допускается использование букв «XX» вместо неизвестных сведений;



4) в пункт 4 «Место постоянного жительства (регистрации)» вносятся сведения в соответствии с отметкой о регистрации по месту жительства, сделанной в документе, удостоверяющем личность матери. При отсутствии документа, удостоверяющего личность матери, делается запись «неизвестно»;

5) в пункте 5 «Местность» указывается принадлежность населенного пункта, являющегося местом жительства (регистрации) матери, к городской или сельской местности;

б) в пункте 6 «Семейное положение» указывается, состоит женщина или не состоит в зарегистрированном браке. При отсутствии документа, удостоверяющего личность матери, делается запись «неизвестно»;

7) в пункте 7 «Образование», заполняемом со слов матери, делается отметка об образовании:

а) в позиции «профессиональное»:

«высшее» отмечается окончившим высшее учебное заведение;

«неполное высшее» отмечается закончившим не менее двух курсов высшего учебного заведения и получившим диплом о неполном высшем образовании, а также тем, кто закончил обучение в объеме половины или более половины срока обучения в высшем учебном заведении;

«среднее» отмечается окончившим среднее специальное учебное заведение;

«начальное» отмечается окончившим учреждение начального профессионального образования;

б) в позиции «общее»:

«среднее (полное)» отмечается окончившим среднее общеобразовательное учреждение и получившим аттестат о среднем (полном) общем образовании;

«основное» отмечается окончившим 9 классов среднего общеобразовательного учреждения, неполную среднюю школу, а также учащимся 10-11 классов среднего общеобразовательного учреждения;

«начальное» отмечается окончившим начальное общеобразовательное учреждение, а также учащимся 4-9 классов среднего общеобразовательного учреждения;

8) пункт 8 «Занятость» заполняется со слов матери:

а) в позиции «была занята в экономике»:

к «руководителям и специалистам высшего уровня квалификации» относят руководителей (представителей) органов власти и управления всех уровней, включая руководителей учреждений, организаций и предприятий, специалистов в области естественных и технических наук, биологических, сельскохозяйственных наук, здравоохранения, образования;

к «прочим специалистам» относят специалистов среднего уровня квалификации физических и инженерных направлений деятельности, здравоохранения, образования, финансово-экономической, административной и

социальной деятельности;

к «квалифицированным рабочим» относят работников, занятых подготовкой информации, оформлением документации, учетом и обслуживанием, работников сферы обслуживания, жилищно-коммунального хозяйства, торговли, сельского, лесного, охотничьего хозяйств, рыбоводства и рыболовства, в том числе производящих продукцию для личного потребления, мелких промышленных предприятий, художественных промыслов, строительства, транспорта, связи, геологии и разведки недр, операторов, аппаратчиков, машинистов установок и машин;

к «неквалифицированным рабочим» относят неквалифицированных рабочих всех отраслей экономики;

к «занятым на военной службе» относят лиц, чьи должности, профессии и занятия относятся к Вооруженным Силам Российской Федерации;

б) в позиции «не была занята в экономике»:

к «пенсионерам» относят неработающих лиц, получающих трудовую (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца) или социальную пенсию;

к «студентам и учащимся» относят обучающихся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, обучающихся в общеобразовательных учреждениях;

к «работающим в личном подсобном хозяйстве» относят лиц, которые были заняты в своем подсобном хозяйстве сельскохозяйственными работами и (или) выращиванием скота в основном для потребления в своем хозяйстве;

к «безработным» относят лиц, ищущих работу и зарегистрированных в органах службы занятости в качестве безработных;

к «прочим» относят лиц (не занятых в экономике), которые заняты домашним хозяйством, и лиц без определенного места жительства;

9) пункт 9 «Срок первой явки к врачу (фельдшеру, акушерке)» заполняется на основании сведений из индивидуальной карты беременной и родильницы (выписного эпикриза), срок первой явки к врачу (фельдшеру, акушерке) указывается в неделях;

10) пункт 10 «Которым по счету ребенок был рожден у матери» заполняется с учетом умерших и без учета мертворожденных детей при предыдущих родах;

11) в пункте 11 «Фамилия ребенка», заполняемом по желанию родителей, фамилия ребенка указывается только в случае, если родители имеют одинаковую фамилию;

12) в пункте 12 «Место рождения» указывается республика (край, область), район, город (село), где произошло рождение ребенка. При отсутствии таких сведений делается запись «неизвестно»;

13) в пункте 13 «Местность» указывается принадлежность населенного пункта к городской или сельской местности;

14) в пункте 14 «Роды произошли» делается отметка о том, где произошли роды: в стационаре, дома, в другом месте или неизвестно;

15) в пункте 15 «Пол» делается отметка о поле ребенка (мальчик или девочка). В случае невозможности визуального определения пола ребенка, его записывают по желанию матери;

16) в пункте 16 «Масса тела ребенка при рождении» указывается масса тела ребенка в граммах, установленная в результате первого взвешивания, произведенного в течение первого часа его жизни;

17) в пункте 17 «Длина тела ребенка при рождении» указывается длина тела ребенка от верхушки темени до пяток, измеренная в сантиметрах;

18) в пункте 18 «Ребенок родился» отмечаются позиции:

а) «при одноплодных родах», если роды одноплодные (в остальных позициях ставятся прочерки);

б) «при многоплодных родах», если роды многоплодные (в позиции «при одноплодных родах» ставится прочерк):

в «которым по счету» указывается очередность рождения ребенка при многоплодных родах;

в «число родившихся» указывается число родившихся при многоплодных родах;

19) в пункте 19 «Лицо, принимавшее роды» указывается лицо принявшее роды: врач, фельдшер (акушерка) или другое лицо;

20) в пункте 20 указываются сведения о лице, заполнившим медицинское свидетельство о рождении: фамилия, имя, отчество врача (фельдшера, акушерки), его должность, ставится его подпись.

20. В случае отсутствия у матери документа, удостоверяющего ее личность, (для несовершеннолетней – свидетельства о рождении) для обеспечения государственной регистрации рождения пункты 2-4 и 6 медицинского свидетельства о рождении и 2-4 корешка медицинского свидетельства о рождении заполняются со слов матери, о чем должна быть сделана отметка «со слов матери» в правом верхнем углу, заверенная подписью руководителя и печатью медицинской организации;

21. Медицинское свидетельство о рождении подписывается руководителем медицинской организации (или уполномоченным лицом) или индивидуальным предпринимателем с указанием фамилии, имени, отчества и заверяется круглой печатью.

22. В пунктах 1-7 корешка медицинского свидетельства о рождении (далее – корешок) делаются записи, полностью соответствующие записям, сделанным в соответствующих пунктах медицинского свидетельства о рождении.

23. В пункте 8 корешка указывается фамилия, имя, отчество, должность врача (фельдшера, акушерки), заполнившего медицинское свидетельство о рождении, ставится его подпись.

24. В пункте 9 корешка делается запись о фамилии, имени, отчестве получателя медицинского свидетельства о рождении (из числа лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка) и его отношении к ребенку, а также указываются данные о документах, удостоверяющих личность получателя медицинского свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдан) и его полномочия, дата получения и ставится подпись получателя медицинского свидетельства о рождении.