



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
(РОСМОЛОДЕЖЬ)

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 37668

от 14 июня 2015 г.

П Р И К А З

8 мая 2015 г.

№ 63

Москва

О ведомственных наградах Федерального агентства по делам молодежи

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; № 51 (ч. III), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 49 (ч. 5), ст. 7333; № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744; № 50, ст. 6954; № 52, ст. 7571; № 53 (ч. I), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2834; № 27, ст. 3441, 3462, 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 49 (ч. VII), ст. 6351; № 52 (ч. I), ст. 6961; № 52, ст. 757; 2014, № 14, ст. 1545; № 52 (ч. I), ст. 7542; 2015, № 1 (ч. I), ст. 62; № 1 (ч. I), ст. 63 и статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; № 30, ст. 3014; № 30, ст. 3033; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. I), ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; № 30 (ч. I),

ст. 3613; № 30 (ч. II), ст. 3616; № 52 (ч. I), ст. 6235; № 52 (ч. I), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; № 1, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732; № 30, ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. I), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. I), ст. 4586; № 30 (ч. I), ст. 4590; № 30 (ч. I), ст. 4591; № 30 (ч. I), ст. 4596; № 45, ст. 6333; № 45, ст. 6335; № 48, ст. 6730; № 48, ст. 6735; № 49 (ч. I), ст. 7015; № 49 (ч. I), ст. 7031; № 50, ст. 7359; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. IV), ст. 6954; № 50 (ч. V), ст. 6957; № 50 (ч. V), ст. 6959; № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666; № 14, ст. 1668; № 19, ст. 2322; № 19, ст. 2326; № 19, ст. 2329; № 23, ст. 2866; № 23, ст. 2883; № 27, ст. 3449; № 27, ст. 3454; № 27, ст. 3477; № 30 (ч. I), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (ч. I), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542; № 14, ст. 1547; № 14, ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26 (ч. I), ст. 3405; № 30 (ч. I), ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49 (ч. VI), ст. 6918; № 52 (ч. I), ст. 7543; № 52 (ч. I), ст. 7554; 2015, № 1 (ч. I), ст. 10; № 1 (ч. I), ст. 42; № 14, ст. 2022) в целях поощрения федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства по делам молодежи, работников организаций, находящихся в ведении Федерального агентства по делам молодежи, государственных гражданских служащих федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Федеральное агентство по делам молодежи, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Федерального агентства по делам молодежи:

1.1. Почетную грамоту Федерального агентства по делам молодежи;

1.2. Благодарность Федерального агентства по делам молодежи.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 1);

2.2. Положение о Благодарности Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 2);

2.3. Рекомендуемый образец представления к награждению Почетной грамотой Федерального агентства по делам молодежи и к объявлению Благодарности Федерального агентства по делам молодежи (Приложение № 3).

3. Управлению делами Федерального агентства по делам молодежи обеспечить изготовление и приобретение бланков Почетной грамоты Федерального агентства по делам молодежи и бланков Благодарности Федерального агентства по делам молодежи.

4. Управлению финансового и кадрового обеспечения Федерального агентства по делам молодежи обеспечить финансирование изготовления ведомственных наград в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя руководителя И.В. Тряпкина.

Руководитель



С.В. Пospelов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от 8 мая 2015 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

1. Почетная грамота Федерального агентства по делам молодежи (далее – Почетная грамота) является ведомственной наградой Федерального агентства по делам молодежи.

2. Почетной грамотой награждаются:

а) федеральные государственные гражданские служащие центрального аппарата Федерального агентства по делам молодежи – за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (в том числе в связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения и в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет), имеющие стаж работы в Федеральном агентстве по делам молодежи (далее – Росмолодежь) не менее двух лет;

б) работники организаций, находящихся в ведении Росмолодежи, имеющие стаж работы в этих организациях не менее двух лет, – за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;

в) коллективы организаций, находящихся в ведении Росмолодежи, – за достижение высоких результатов в решении возложенных на них задач;

г) государственные гражданские служащие федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иные граждане Российской Федерации, имеющие стаж работы в сфере государственной молодежной политики не менее двух лет, – за содействие в решении возложенных на Росмолодежь задач.

3. Решение о награждении Почетной грамотой принимается руководителем Росмолодежи на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к награждению лица.

4. Награждение Почетной грамотой заместителей руководителя Росмолодежи производится на основании решения руководителя Росмолодежи.

5. Представления к награждению Почетной грамотой советника (помощника) руководителя Росмолодежи, начальника управления Росмолодежи, руководителя подведомственной организации вносятся руководителю Росмолодежи заместителем руководителя Росмолодежи.

6. Представления к награждению Почетной грамотой иного гражданского служащего центрального аппарата Росмолодежи вносятся руководителю Росмолодежи начальником управления Росмолодежи по согласованию с заместителем руководителя Росмолодежи, координирующим работу данного управления.

7. Представления к награждению Почетной грамотой работников организаций, находящихся в ведении Росмолодежи, вносятся руководителю Росмолодежи заместителем руководителя Росмолодежи, начальником управления Росмолодежи по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Росмолодежи или руководителем организации, находящейся в ведении Росмолодежи.

8. Представления к награждению Почетной грамотой гражданского служащего федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации вносятся руководителю Росмолодежи заместителем руководителя Росмолодежи, начальником управления Росмолодежи по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Росмолодежи, руководителем федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Представления к награждению Почетной грамотой граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Росмолодежь, вносятся руководителю Росмолодежи заместителем руководителя Росмолодежи,

начальником управления Росмолодежи по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Росмолодежи.

10. Представления к награждению Почетной грамотой коллективов организаций, находящихся в ведении Росмолодежи, вносятся руководителю Росмолодежи заместителем руководителя Росмолодежи.

11. Документы для награждения Почетной грамотой представляются не позднее, чем за 1 месяц до дня предполагаемого награждения. Документы, оформленные с нарушениями, возвращаются без рассмотрения для приведения их в соответствие с настоящим Положением.

12. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Росмолодежи.

13. Награждение Почетной грамотой производится в торжественной обстановке руководителем Росмолодежи либо по его поручению заместителем руководителя Росмолодежи, начальником управления Росмолодежи, руководителем организации, находящейся в ведении Росмолодежи.

14. При награждении Почетной грамотой федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Росмолодежи вручается денежная премия в размере одного должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

15. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку и личное дело награжденного.

16. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

17. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через два года после предыдущего.

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

Бланк Почетной грамоты представляет собой лист плотной глянцевой бумаги форматом 210 x 297 мм.

Лицевая сторона листа Почетной грамоты белого цвета.

На расстоянии 10 мм от краев листа располагается графическое изображение рамки шириной 5 мм, представляющей собой последовательно расположенные полосы белого, синего и красного цвета, соответствующие цветам Государственного флага Российской Федерации.

На расстоянии 35 мм от верхнего края листа и от левого края листа расположен центр эмблемы, имеющей размеры 18 мм x 25 мм, Министерства образования и науки Российской Федерации.

Справа от эмблемы Министерства образования и науки Российской Федерации расположен текст (шрифт Times New Roman, размер 18) черного цвета «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Ниже на расстоянии 4 мм и справа от эмблемы Министерства образования и науки Российской Федерации расположен текст (шрифт Times New Roman, размер 24) черного цвета «Федеральное агентство по делам молодежи».

Ниже на расстоянии 20 мм по центру листа расположена эмблема Федерального агентства по делам молодежи.

На расстоянии 100 мм от верхнего края листа по центру строки расположены слова «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (шрифт Times New Roman, размер 36) красного цвета.

В нижней части листа на расстоянии 55 мм от нижнего края располагаются реквизиты приказа Федерального агентства по делам молодежи о награждении, надпись (шрифт Times New Roman, размер 16) черного цвета.

В нижней части листа на расстоянии 33 мм от нижнего края листа по центру строки расположена надпись (шрифт Times New Roman, размер 16) черного цвета «Москва».

рамка	
эмблема Минобрнауки России	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное агентство по делам молодежи Эмблема Росмолодежи ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА
Приказ от " __ " _____ 20__ г. N ____	
Москва	

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от 8 мая 2015 г. № 63

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

1. Благодарность Федерального агентства по делам молодежи (далее – Благодарность) является ведомственной наградой Федерального агентства по делам молодежи (далее – Росмолодежь).

2. Благодарность объявляется:

а) федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Росмолодежи (далее – гражданские служащие) – за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;

б) работникам организаций, находящихся в ведении Росмолодежи, – за безупречный труд и высокие достижения в профессиональной деятельности;

в) государственным гражданским служащим федеральных органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иным гражданам Российской Федерации – за содействие в решении задач, возложенных на Росмолодежь.

3. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности принимается руководителем Росмолодежи на основании представления, в котором отражаются конкретные заслуги представленного к поощрению лица.

4. Объявление Благодарности заместителям руководителя Росмолодежи производится на основании решения руководителя Росмолодежи.

5. Представления к объявлению Благодарности советника (помощника) руководителя Росмолодежи, начальника управления Росмолодежи, руководителя

подведомственной Росмолодежи организации вносятся руководителю Росмолодежи заместителем руководителя Росмолодежи.

6. Представления к объявлению Благодарности иного гражданского служащего центрального аппарата Росмолодежи вносятся руководителю Росмолодежи начальником управления Росмолодежи по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Росмолодежи.

7. Представления к объявлению Благодарности работникам организаций, находящихся в ведении Росмолодежи, вносятся руководителю Росмолодежи заместителем руководителя Росмолодежи, начальником управления Росмолодежи по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Росмолодежи или руководителем организации, находящейся в ведении Росмолодежи.

8. Представления к объявлению Благодарности гражданского служащего федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации вносятся руководителю Росмолодежи заместителем руководителя Росмолодежи, начальником управления Росмолодежи по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Росмолодежи, руководителем федерального органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

9. Представления к объявлению Благодарности граждан Российской Федерации за содействие в решении задач, возложенных на Росмолодежь, вносятся руководителю Росмолодежи заместителем руководителя Росмолодежи, начальником управления Росмолодежи по согласованию с соответствующим заместителем руководителя Росмолодежи.

10. Решение о поощрении в виде объявления Благодарности оформляется приказом Росмолодежи.

11. Объявление Благодарности производится руководителем Росмолодежи либо по его поручению заместителем руководителя Росмолодежи, начальником управления Росмолодежи, руководителем организации, находящейся в ведении Росмолодежи.

12. При объявлении Благодарности федеральным государственным гражданским служащим центрального аппарата Росмолодежи вручается денежная премия в размере одного должностного оклада в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

13. Сведения об объявлении Благодарности вносятся в трудовую книжку и личное дело поощренного.

14. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее, чем через год после предыдущего объявления Благодарности.

15. Дубликат бланка Благодарности взамен утерянного не выдается.

ОПИСАНИЕ И ОБРАЗЕЦ БЛАНКА
БЛАГОДАРНОСТИ ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА
ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

Бланк Благодарности представляет собой лист плотной глянцевой бумаги форматом 210 x 297 мм.

Лицевая сторона листа Благодарности белого цвета.

На расстоянии 10 мм от краев листа располагается графическое изображение рамки шириной 5 мм, представляющей собой последовательно расположенные полосы белого, синего и красного цвета, соответствующие цветам Государственного флага Российской Федерации.

На расстоянии 35 мм от верхнего края листа и от левого края листа расположен центр эмблемы, имеющей размеры 18 мм x 25 мм, Министерства образования и науки Российской Федерации.

Справа от эмблемы Министерства образования и науки Российской Федерации расположен текст (шрифт Times New Roman, размер 18) черного цвета «Министерство образования и науки Российской Федерации».

Ниже на расстоянии 4 мм и справа от эмблемы Министерства образования и науки Российской Федерации расположен текст (шрифт Times New Roman, размер 24) черного цвета «Федеральное агентство по делам молодежи».

Ниже на расстоянии 20 мм по центру листа расположена эмблема Федерального агентства по делам молодежи.

На расстоянии 100 мм от верхнего края листа по центру строки расположено слово «БЛАГОДАРНОСТЬ» (шрифт Times New Roman, размер 36) синего цвета.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Федерального агентства
по делам молодежи
от 8 мая 2015 г. № 63

**Представление
к награждению Почетной грамотой Федерального агентства по делам молодежи
и к объявлению Благодарности Федерального агентства по делам молодежи**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, место работы _____
(наименование организации, учреждения)

3. Дата рождения _____
4. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)

5. Ученая степень _____
6. Класный чин _____

7. Стаж работы: общий _____
в данной организации _____
в занимаемой должности _____

8. Краткая характеристика с указанием заслуг представляемого к поощрению:

9. Форма поощрения _____
(Почетная грамота Росмолодежи, Благодарность Росмолодежи)

(Должность лица, ходатайствующего о поощрении)
" ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель руководителя Росмолодежи _____
" ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)