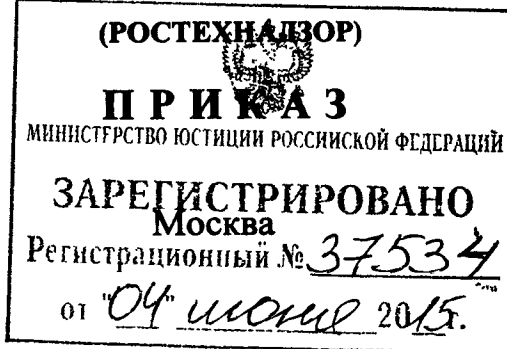




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ**



10 апреля 2015г

№ 144

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506), от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520; № 30, ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506) и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833) приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ростехнадзора В.В. Козивкина.

Руководитель



А.В. Алёшин

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы
по экологическому, технологическому
и атомному надзору

от «10» апреля 2015 г. № 144

ПОРЯДОК

уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Порядок уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее соответственно – Порядок, организация), устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Ростехнадзора от 11 декабря 2014 г. № 553 (далее – работники) (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 г., регистрационный № 35516, опубликован в «Российской газете» 30 января 2015 г., № 18), работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – личная заинтересованность).

2. Работник в случае возникновения личной заинтересованности обязан уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Порядком.

3. При возникновении личной заинтересованности работник обязан уведомлять работодателя и своего непосредственного начальника как только ему станет об этом известно, а в случае, если личная заинтересованность возникла в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, при первой возможности путем представления работодателю письменного уведомления о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – Уведомление).

4. Работник, работодателем для которого является руководитель Ростехнадзора, составляет Уведомление на имя руководителя Ростехнадзора и передает его в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ростехнадзора.

5. Работник, работодателем для которого является руководитель организации, составляет Уведомление на имя руководителя организации и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующей организации.

6. Уведомление должно содержать следующие сведения:

должность, фамилия, имя, отчество работодателя, на имя которого направляется Уведомление;

должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона работника;

описание обстоятельств, которые способствовали возникновению личной заинтересованности;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

При наличии материалов, подтверждающих обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов, а также иных материалов, имеющих отношение к данным обстоятельствам, работник представляет их вместе с Уведомлением.

7. Подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ростехнадзора (структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организации) ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от лица, замещающего должность, о возникновении личной заинтересованности, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

9. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Ростехнадзора (организации).

10. Копия Уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении.

11. В течение суток со дня регистрации Уведомления подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Ростехнадзора (структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организации) передает руководителю Ростехнадзора (руководителю организации) подлинник Уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку уведомления работодателя работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденному приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10 апреля 2015г. № 144

Рекомендуемый образец

(должность, Ф.И.О. работодателя)

ОТ _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. _____
 (обстоятельства возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов)
2. _____
 (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)
3. _____
 (дополнительные сведения)

_____ (подпись, дата) _____ (инициалы и фамилия)

Регистрация: № _____ от «__» _____ 20__ г.
