



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 37369

от "25 мая 2015"

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ  
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

**П Р И К А З**

от 23 апреля 2015 г.

№ 277

**Москва**

**О предоставлении служебных  
жилых помещений**

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, ст. 14, ст. 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, ст. 7061; № 50, ст. 7337, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; № 26, ст. 3388, ст. 3406; № 30, ст. 4218, ст. 4256, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 38, ст. 52) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении служебных жилых помещений государственным гражданским служащим Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальных управлений, работникам организаций, находящихся в ведении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору.

2. Руководителям территориальных управлений Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и директорам организаций, находящихся в ведении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору, осуществлять организационно-технические мероприятия, связанные с предоставлением служебных жилых помещений.

009328

3. Управлению финансов (А.В.Макурова) обеспечивать финансирование мероприятий по содержанию служебных жилых помещений за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Россельхознадзора С.А. Алексеву.

Руководитель



С.А. Данкверт

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ**  
**СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**  
**И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМ УПРАВЛЕНИЯМ, РАБОТНИКАМ**  
**ОРГАНИЗАЦИЙ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ФЕДЕРАЛЬНОЙ**  
**СЛУЖБЫ ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, ст. 14, ст. 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, ст. 7061; № 50, ст. 7337, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; № 26, ст. 3388, ст. 3406; № 30, ст. 4218, ст. 4256, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 38, ст. 52) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) и определяет правила предоставления служебных жилых помещений государственным гражданским служащим Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и ее территориальных управлений, работникам организаций, находящихся в ведении Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Россельхознадзор).

2. Служебными жилыми помещениями являются жилые помещения, отнесенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) к специализированному жилищному фонду.

3. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду Россельхознадзора и его территориальных управлений, а также организаций, находящихся в ведении Россельхознадзора.

4. Служебные жилые помещения предоставляются работникам Россельхознадзора, его территориальных управлений, организаций, находящихся в ведении Россельхознадзора, не обеспеченным жилыми помещениями в месте прохождения государственной гражданской службы, в связи с прохождением ими государственной гражданской службы и замещением должности государственной гражданской службы в Россельхознадзоре и работы в организациях, находящихся в ведении Россельхознадзора.

Служебные жилые помещения предоставляются работникам Россельхознадзора и его территориальных управлений на срок прохождения ими государственной гражданской службы в Россельхознадзоре или его территориальных управлениях и работникам организаций, находящихся в ведении Россельхознадзора, на время их работы в этих организациях.

5. Служебные жилые помещения предоставляются работникам Россельхознадзора, его территориальных управлений и организаций, находящихся в ведении Россельхознадзора, в виде изолированного жилого помещения (отдельной квартиры), пригодного для постоянного проживания граждан, благоустроенного и отвечающего санитарным и техническим правилам, нормам и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

6. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается соответственно руководителем Россельхознадзора, руководителем территориального органа, директором организации, находящейся в ведении Россельхознадзора, по представлению соответствующей постоянно действующей Жилищной комиссии по вопросам предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда и оформляется приказом (далее – Жилищная комиссия).

7. Жилищная комиссия, созданная:

а) в центральном аппарате Россельхознадзора приказом Россельхознадзора, рассматривает заявления:

– государственных гражданских служащих центрального аппарата Россельхознадзора;

– руководителей территориальных управлений Россельхознадзора;

– директоров организаций, находящихся в ведении Россельхознадзора;

б) в территориальных управлениях приказом руководителя территориального управления, рассматривает заявления государственных гражданских служащих территориального управления Россельхознадзора;

в) в организациях, находящихся в ведении Россельхознадзора,

приказом директора, рассматривает заявления работников этой организации.

8. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебного жилого помещения работники Россельхознадзора, его территориальных управлений и организаций, находящихся в ведении Россельхознадзора, представляют заявление на имя руководителя Россельхознадзора, руководителя территориального управления Россельхознадзора или директора организации, находящейся в ведении Россельхознадзора, к которому прилагаются следующие документы:

- справка из кадровой службы, содержащая сведения о составе семьи государственного служащего (работника) и сроке заключения контракта о прохождении государственной гражданской службы (трудового договора);

- ходатайство от курирующего заместителя руководителя Россельхознадзора – в отношении государственного служащего центрального аппарата Россельхознадзора, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы;

- ходатайство от руководителя структурного подразделения по согласованию с курирующим заместителем руководителя Россельхознадзора – в отношении государственного служащего центрального аппарата Россельхознадзора, замещающего должность государственной гражданской службы иных групп должностей государственной гражданской службы (за исключением должности государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы);

- документы, подтверждающие отсутствие в собственности (пользовании) государственного служащего (работника) Россельхознадзора и членов его семьи жилых помещений в месте прохождения государственной гражданской службы (работы);

- выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета.

9. Договор найма служебного жилого помещения заключается между:

- Россельхознадзором (далее – Наймодабель) и работником центрального аппарата Россельхознадзора, руководителем территориального управления Россельхознадзора, директором организации, находящейся в ведении Россельхознадзора (далее – Наниматель);

- территориальным управлением Россельхознадзора (далее – Наймодабель) и работником территориального управления Россельхознадзора (далее – Наниматель);

- директором организации, находящейся в ведении Россельхознадзора (далее – Наймодабель), и работником организации, находящейся в ведении Россельхознадзора (далее – Наниматель)

на основании приказа Россельхознадзора, приказа территориального

управления Россельхознадзора или приказа организации, находящейся в ведении Россельхознадзора, в соответствии с типовым договором, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

10. Передача (прием) Нанимателю служебного жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения.

11. Пользование Нанимателем предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546), и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

12. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем, переустройству и перепланировке.

13. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время:

- по соглашению сторон;
- в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем и проживающими совместно с ним лицами обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях;

- в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;
- в связи с переходом права собственности на служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником – нанимателем такого жилого помещения;

- в случае увольнения Нанимателя с государственной гражданской службы в Россельхознадзоре, его территориальном управлении или организации, находящейся в ведении Россельхознадзора.

14. При освобождении служебного жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.