



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СПЕЦИАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА  
(СПЕЦСТРОЙ РОССИИ)

**П Р И К А З**

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

« 21 » апреля 20 15 г.

г. Москва

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО** №

107

Регистрационный № 37340

от « 20 » мая 2015.

**Об утверждении Порядка уведомления работодателя лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством специального строительства, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; № 52, ст. 7542) подпунктом «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством специального строительства, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Управления государственной службы и кадров Спецстроя России.

Директор  
Спецстроя России



А.И.Волосов

Приложение  
к приказу Спецстроя России  
от «21» апреля 2015 г. № 107

**Порядок**  
**уведомления работодателя лицами, замещающими должности в**  
**организациях, созданных для выполнения задач, поставленных**  
**перед Федеральным агентством специального строительства, о**  
**возникновении личной заинтересованности, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством специального строительства, включенные в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве специального строительства и иных должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством специального строительства, при назначении на которые федеральные государственные служащие и граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие и работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Спецстроя России от 26 марта 2013 г. № 99<sup>1</sup> (зарегистрировано в Минюсте России 30 мая 2013 г., регистрационный № 28589) (далее – работники), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

---

<sup>1</sup> С изменениями, внесенными приказом Спецстроя России от 20 января 2015 г. № 6 (зарегистрировано в Минюсте России 16 февраля 2015 г., регистрационный № 36019)

3. При возникновении личной заинтересованности работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленное по рекомендованному образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. При нахождении работника в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Уведомление подается работником путем передачи его в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

6. В уведомлении указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество, должность работника с указанием структурного подразделения;

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность.

7. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением

требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

8. Уведомление должно быть подписано лично работником с указанием даты его составления.

9. Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

10. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие возникновение личной заинтересованности.

11. Структурное подразделение или должностное лицо организации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

12. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах возникновения личной заинтересованности (далее – журнал) согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В журнал вносится регистрационный номер уведомления, дата и время регистрации уведомления, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, представившего уведомление, краткое содержание уведомления, количество листов, фамилия, имя и отчество (при наличии) работника, зарегистрировавшего уведомление. Запись заверяется подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

13. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется работодателю, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

14. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

15. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностное лицо, ответственное за проведение проверки факта возникновения личной заинтересованности у работника, и информирует о получении уведомления Спецстрой России.

---

Приложение 1  
к Порядку уведомления работодателя о фактах  
возникновения личной заинтересованности у  
работников организаций, созданных для  
выполнения задач, поставленных перед  
Федеральным агентством специального  
строительства,  
утвержденному приказом Спецстроя России  
от «21» апреля 2015 г. № 107  
к пункту 2  
(рекомендуемый образец)

Начальнику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о факте возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

- 1) \_\_\_\_\_  
(обстоятельства возникновения личной заинтересованности,  
\_\_\_\_\_ которая приводит или может привести  
\_\_\_\_\_ к конфликту интересов) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей,  
\_\_\_\_\_ на исполнение которых может негативно повлиять  
\_\_\_\_\_ либо негативно влияет личная заинтересованность) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

