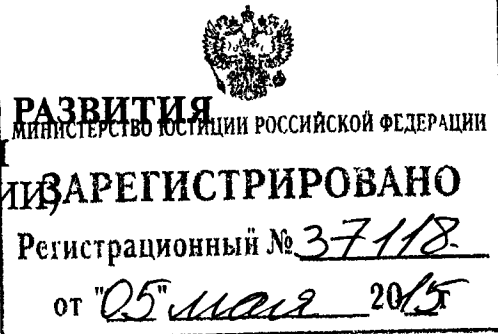




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)



П Р И К А З

10 марта 2015 г.

Москва

№

134

Об утверждении Порядка осуществления Министерством экономического развития Российской Федерации контроля за целевым использованием кредитов (облигационных займов), привлекаемых открытым акционерным обществом «РОСНАНО», обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации, за исполнением открытым акционерным обществом «РОСНАНО» обязательств по кредитам (облигационным займам)

В соответствии с пунктом 15 Правил предоставления государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым открытым акционерным обществом «РОСНАНО», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2010 г. № 709 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 39, ст. 4968; 2012, № 31, ст. 4378, 2014, № 52, ст. 7781), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Министерством экономического развития Российской Федерации контроля за целевым использованием кредитов (облигационных займов), привлекаемых открытым акционерным обществом «РОСНАНО», обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации, за исполнением открытым акционерным обществом «РОСНАНО» обязательств по кредитам (облигационным займам).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя Министра Фомичева О.В.

Министр

В Е Р И
Заместитель директора Департамента
кадров и организационного развития
Минэкономразвития России

А.В. Улюкаев



Минэкономразвития России
Вн.№ 134
от 10.03.2015 1л.+17л.

О.Н. Гусев

УТВЕРЖДЕН
приказом Минэкономразвития России
от «10» марта 2015 г. № 134

ПОРЯДОК
осуществления Министерством экономического развития Российской Федерации контроля за целевым использованием кредитов (облигационных займов), привлекаемых открытым акционерным обществом «РОСНАНО», обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации, за исполнением открытым акционерным обществом «РОСНАНО» обязательств по кредитам (облигационным займам)

I. Общие положения

1. Порядок осуществления Министерством экономического развития Российской Федерации контроля за целевым использованием кредитов (облигационных займов), привлекаемых открытым акционерным обществом «РОСНАНО», обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации, за исполнением открытым акционерным обществом «РОСНАНО» обязательств по кредитам (облигационным займам) (далее – Порядок) определяет правила осуществления Министерством экономического развития Российской Федерации контроля за целевым использованием кредитов (облигационных займов), привлекаемых открытым акционерным обществом «РОСНАНО» (ОАО «РОСНАНО»), обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации (далее соответственно – принципал, гарантии), за исполнением принципалом обязательств по указанным кредитам (облигационным займам) (далее – Контроль).

2. Контроль осуществляет комиссия Министерства экономического развития Российской Федерации по контролю за целевым использованием кредитов (облигационных займов), привлекаемых ОАО «РОСНАНО», обеспеченных гарантиями, за исполнением принципалом обязательств по кредитам (облигационным займам) (далее – Комиссия) в соответствии

с главой II Порядка на основании сведений (отчетов) о целевом использовании привлеченных под гарантию кредитов и об исполнении принципалом обязательств по кредитным договорам, представляемых принципалом и кредиторами согласно пункту 25 Правил предоставления государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым открытым акционерным обществом «РОСНАНО», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2010 г. № 709 «О предоставлении государственных гарантий Российской Федерации по кредитам либо облигационным займам, привлекаемым открытым акционерным обществом «РОСНАНО» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 39, ст. 4968; № 47, ст. 6139; 2011, № 47, ст. 6654; 2012, № 3, ст. 447; 2012, № 31, ст. 4378; 2013, № 16, ст. 1952; 2014, № 52, ст. 7781) (далее соответственно – отчет по кредитам, Правила), а также сведений (отчетов) о целевом использовании привлеченных под гарантию облигационных займов и об исполнении принципалом обязательств по облигационным займам, представляемых принципалом согласно пункту 38 Правил (далее – отчет по облигационным займам).

3. Принципал ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации отчет по кредитам и отчет по облигационным займам (рекомендуемый образец в приложении № 1 к Порядку), подписанные руководителем или заместителем руководителя, к компетенции которого отнесены вопросы подписания указанных документов, главным бухгалтером (или иным должностным лицом, на которое руководителем принципала возложено ведение бухгалтерского учета), а также копии договоров, на основании которых производится расходование средств, привлеченных под гарантии (далее – договоры), выписки из протоколов заседаний уполномоченного органа управления принципала о принятии решений о заключении договоров.

В случае если денежные средства были получены государственной корпорацией «Российская корпорация нанотехнологий» (далее – ГК «РоснаноТех») в результате привлечения кредитов (облигационных займов), обеспеченных гарантиями, принципал ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство экономического развития Российской Федерации отчет по кредитам и отчет по облигационным займам (рекомендуемый образец в приложении № 1 к Порядку), подписанные руководителем или заместителем руководителя, к компетенции которого отнесены вопросы подписания указанных документов, главным бухгалтером (или иным должностным лицом, на которое руководителем принципала возложено ведение бухгалтерского учета), а также копии договоров, выписки из протоколов заседаний уполномоченного органа управления ГК «РоснаноТех» о принятии решений о заключении договоров, сведения о направлении указанных средств на реализацию основных функций ГК «РоснаноТех», установленных Федеральным законом от 19 июля 2007 г. № 139-ФЗ «О Российской корпорации нанотехнологий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 30, ст. 3753; 2009, № 15, ст. 1780; 2010, № 23, ст. 2789).

4. Кредиторы представляют в Министерство экономического развития Российской Федерации отчеты по кредитам (рекомендуемый образец в приложении № 2 к Порядку), подписанные руководителем или иным уполномоченным лицом, главным бухгалтером (или иным должностным лицом, на которое руководителем кредитора возложено ведение бухгалтерского учета), ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Комиссия в соответствии с пунктом 14 Правил на основе отчетов по кредитам, отчетов по облигационным займам, а также документов, указанных в пунктах 3 и 4 Порядка, рассматривает отчеты об использовании, обслуживании и погашении принципалом кредитов (облигационных займов), обеспеченных гарантиями, с информацией о фактах их нецелевого

использования, а также об исполнении принципалом обязательств по кредитам (облигационным займам) (далее – итоговые отчеты) на соответствие указанных в них сведений о расходовании денежных средств, полученных ОАО «РОСНАНО» в результате привлечения кредитов (облигационных займов), обеспеченных гарантиями, а также полученных ГК «РоснаноТех» в результате привлечения кредитов (облигационных займов), обеспеченных гарантиями, и не использованных на установленные цели ГК «РоснаноТех» до ее реорганизации в форме преобразования в ОАО «РОСНАНО», целям деятельности, установленным уставом ОАО «РОСНАНО», либо на соответствие указанных в них сведений о расходовании денежных средств, полученных в результате привлечения кредитов (облигационных займов), обеспеченных гарантиями, основным функциям ГК «РоснаноТех», установленным Федеральным законом от 19 июля 2007 г. № 139-ФЗ «О Российской корпорации нанотехнологий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 30, ст. 3753; 2009, № 15, ст. 1780; 2010, № 23, ст. 2789).

Итоговые отчеты утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации и представляются в Министерство финансов Российской Федерации не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 Правил.

II. Порядок деятельности Комиссии

6. Комиссия создается в целях осуществления контроля за целевым использованием кредитов (облигационных займов), обеспеченных гарантиями, за исполнением принципалом обязательств по кредитам (облигационным займам).

7. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации

и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и Порядком.

8. Комиссия при выполнении возложенных на нее задач:

а) рассматривает отчет по кредитам, отчет по облигационным займам, а также документы, указанные в пунктах 3 и 4 Порядка, представленные принципалом, кредитором;

б) одобряет итоговые отчеты в соответствии с пунктом 5 Порядка.

9. Комиссия формируется в составе представителей Министерства экономического развития Российской Федерации и состоит из председателя, заместителя председателя и иных членов Комиссии.

Общий количественный состав Комиссии должен быть 7 человек.

Приказом Министра экономического развития Российской Федерации утверждается состав Комиссии, а также определяется департамент Министерства экономического развития Российской Федерации, обеспечивающий деятельность Комиссии (далее – ответственный Департамент).

10. Председателем Комиссии по должности является заместитель Министра экономического развития Российской Федерации.

11. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) назначает дату, время и место проведения очередного заседания Комиссии и определяет материалы, подлежащие предварительной рассылке членам Комиссии;

в) утверждает повестку заседания Комиссии;

г) председательствует на заседаниях Комиссии.

12. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

13. Ответственный Департамент:

а) организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе:

обеспечивает подготовку проекта повестки заседания Комиссии, рассылку материалов к заседаниям и проектов решений Комиссии;

обеспечивает информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку заседания Комиссии;

осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

б) ведет протоколы заседаний Комиссии;

в) обеспечивает представление выписок из протоколов заседаний Комиссии.

14. Заседание Комиссии проводится не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Члены Комиссии оповещаются о повестке заседания Комиссии, дате, месте и времени проведения очередного заседания не позднее чем за 3 дня до его проведения посредством уведомления о проведении заседания.

В случае невозможности принять личное участие в заседании Комиссии член Комиссии обязан не позднее чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии представить письменное мнение по вопросам повестки заседания.

Передача права голоса при принятии решения членами Комиссии не допускается.

15. По решению председателя Комиссии заседание Комиссии проводится в заочной форме не позднее 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Члены Комиссии оповещаются о повестке заседания Комиссии, дате и времени проведения очередного заседания ответственным Департаментом не позднее чем за 3 дня до его проведения.

В случае проведения заседания Комиссии в заочной форме члены Комиссии обязаны в сроки, указанные в уведомлении о проведении заседания, представить письменное мнение по вопросам повестки заседания.

Передача права голоса при принятии решения членами Комиссии не допускается.

16. При проведении заседания Комиссии решение по всем вопросам,

предусмотренным пунктом 8 Порядка, принимается в случае, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, включая позиции, изложенные в письменной форме в соответствии с пунктом 14 Порядка, представленные отсутствующими членами Комиссии.

При проведении заседания Комиссии в заочной форме решение по всем вопросам, предусмотренным пунктом 8 Порядка, принимается на основании письменных мнений, представленных по вопросам повестки заседания, в случае, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

По вопросам повестки заседания Комиссии члены Комиссии голосуют «за» или «против». В случае равенства голосов «за» и «против» голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

17. В случае если по вопросам повестки заседания Комиссии в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 16 Порядка, не принято положительного решения, проводится повторное заседание Комиссии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Для проведения повторного заседания Комиссии члены Комиссии, проголосовавшие «против» на первичном голосовании по вопросам, предусмотренным пунктом 8 Порядка, представляют в Комиссию в течение 1 рабочего дня после проведения первичного голосования письменные обоснования своих позиций.

Принятие решений на повторном заседании Комиссии по вопросам, предусмотренным пунктом 8 Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 16 Порядка.

18. Решения, принимаемые по результатам заседания Комиссии, оформляются протоколами. В протоколах заседаний Комиссии в обязательном порядке указываются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки заседания Комиссии, принятое решение по каждому вопросу повестки заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председательствующим

на заседании. Изложенные в письменной форме мнения и письменные обоснования членов Комиссии при их наличии подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

19. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве ответственного Департамента в бумажном виде.

20. Если день окончания срока, указанного в пунктах 3-4, 14-15, 17 Порядка, приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Приложение № 1
к Порядку
Рекомендуемый образец

ОТЧЕТ

о целевом использовании привлеченного под государственную гарантию Российской Федерации кредита (облигационного займа) и об исполнении принципалом обязательств по кредитному договору (облигационному займу)¹

1. Сведения о привлеченном кредите (облигационном займе), обеспеченном государственной гарантией Российской Федерации:

1) о привлеченном кредите, полученном

	(наименование кредитора)
кредитный договор №	от
сумма полученного кредита	
сумма кредита по договору	
процентная ставка по кредиту	
дата предоставления кредита	
дата погашения кредита	
срок погашения кредита	
график погашения кредита и уплаты процентов по нему (составляется в произвольной форме)	

2) об облигационном займе:

реквизиты облигационного займа

(категория (тип), форма, серия, количество,

номинальная стоимость, срок погашения облигаций)

дата государственной регистрации выпуска облигаций

(дд/мм/гггг)

3) о государственной гарантии Российской Федерации, под которую привлечены кредиты (облигационные займы):

дата и номер предоставленной гарантии
Российской Федерации

(дд/мм/гггг, номер)

предельная сумма гарантии Российской Федерации

(рублей)

срок действия гарантии Российской Федерации

(дд/мм/гггг)

дата вступления гарантии Российской Федерации в силу

(дд/мм/гггг)

¹ Рекомендуется представлять по каждой государственной гарантии Российской Федерации.

2. Сведения о целевом использовании кредита (облигационного займа), обеспеченного государственной гарантией Российской Федерации, по состоянию на _____ 1 _____

№ п/п	Направление расходов средств с указанием целей и видов деятельности (основных функций)	Договор					Протокол заседания органа	Заключение Дата (дд/мм/гггг) и номер заключения, наименование органа	Исполнение условий договора, руб.			Оплачено по договору, руб.		
		№ п/п	Наименование контрагента	Предмет договора	Цена договора (руб.)	Сумма, подлежащая оплате в текущем году (руб.)			Дата (дд/мм/гггг) и номер протокола, наименование органа	Стоимость объектов гражданских прав, привлеченных с начала реализации	Стоимость объектов гражданских прав, предоставленных в текущем году	С начала реализации	В текущем году	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
Всего														

¹ Рекомендации по заполнению граф 1-13:

в графе 2 указываются цели и виды деятельности в соответствии с пунктами 13 и 14 устава ОАО «РОСНАНО» (основные функции ГК «РоснаноТех», установленные Федеральным законом от 19 июля 2007 г. № 139-ФЗ «О Российской корпорации нанотехнологий»);

в графах 3-7 указывается договор, заключаемый принципалом, финансируемый за счет средств, привлеченных под государственные гарантии Российской Федерации;

в графе 3 указывается номер и дата договора, в случае заключения дополнительных соглашений - их номер и дата;

в графе 6 указывается цена заключенного договора;

в графах 8 и 9 указывается информация о протоколах заседания и заключениях, установленная в пункте 3 Порядка;

в графах 10, 11 заполняются в соответствии с документами, подтверждающими факт предоставления объектов гражданских прав (счета-фактуры, акты выполненных работ и услуг и иные документы);

в графах 10 и 12 данные указываются нарастающим итогом на конец отчетного периода;

в графах 12, 13 заполняются в соответствии с фактически произведенной оплатой за предоставленные объекты гражданских прав.

4. Сведения об обслуживании и погашении принципалом облигационного займа, обеспеченного государственной гарантией Российской Федерации (по состоянию на _____)¹

№/п	Облигации			Информация об исполнении принципалом обязательств по облигационным займам								
	Номер серии	Фактический объем эмиссии (руб.)	Срок займа (дд/мм/тт)	Срок погашения по графику (дд/мм/тт)	Срок по факту (дд/мм/тт)	Сумма (руб.)	Сумма неисполненных обязательств (руб.)	№ купона	Срок погашения по графику (дд/мм/тт)	Срок по факту (дд/мм/тт)	Сумма (руб.)	Сумма неисполненных обязательств (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

¹ Рекомендации по заполнению граф 1-13:

в графах 5, 10 указывается установленный проспектом ценных бумаг принципала срок погашения номинальной стоимости облигаций (купона); в графах 6, 11 указывается дата фактического исполнения обязательства по облигациям, предусматривающая, в том числе, установленную проспектом ценных бумаг и решением о выпуске облигаций принципала возможность досрочного погашения номинальной стоимости облигаций и по усмотрению принципала.

5. Сведения о нецелевом использовании кредитов (облигационных займов), обеспеченных государственной гарантией Российской Федерации (по состоянию на _____)¹

№ п/п	Направление расходования средств	Период нецелевого использования	Договор						Исполнение условий договора, руб.	Оплачено по договору, руб.		
			Номер и дата (дд/мм/тт)	Наименование контрагента	Предмет договора	Цена договора (руб.)	Сумма, подлежащая оплате в текущем году (руб.)	Дата (дд/мм/тт) и номер протокола, наименование уполномоченного органа		Стоимость объектов гражданских прав, предоставленных с начала реализации	В том числе в текущем году	С начала реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего												

¹ Рекомендации по заполнению граф 1-13:

- в графах 4-8 указывается договор, заключаемый принципалом, финансируемый за счет средств, привлеченных под государственные гарантии Российской Федерации;
- в графе 4 указывается номер и дата договора, в случае заключения дополнительных соглашений - их номер и дата;
- в графе 7 указывается цена заключенного договора;
- в графе 9 указывается информация о протоколах заседания, установленная в пункте 3 Порядка;
- в графах 10 и 12 данные указываются нарастающим итогом на конец отчетного периода;
- графы 10, 11 заполняются в соответствии с документами, подтверждающими факт предоставления объектов гражданских прав (счета-фактуры, акты выполненных работ и услуг и иные документы);
- графы 12, 13 заполняются в соответствии с фактически произведенной оплатой за предоставленные объекты гражданских прав.

6. Консолидированный отчет об использовании, обслуживании и погашении ОАО «РОСНАНО» кредитов, обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации (по состоянию на _____)¹

№ п/п	Государственная гарантия Российской Федерации			Наименование банка (бенефициара)			Кредитный договор			Информация об исполнении принципом обязательств по кредитному договору						Информация об использовании средств кредитов			
	Дата (дд/мм/гггг) и номер гарантии	Сумма гарантии (дл/мм/гггг) (руб.)	Срок действия гарантии (руб.)	Дата (дд/мм/гггг) и номер кредитного договора	Сумма кредита по договору (руб.)	Срок погашения кредита (дд/мм/гггг)	Основной долг			Проценты за пользование кредитом			Направление использования средств кредита с указанием целей и видов деятельности (основных функций)	Сумма средств, направленных на целевое использование (руб.)	Сумма средств, направленных на нецелевое использование (руб.)	Сумма средств, направленных на нецелевое использование (руб.)	Период нецелевого использования (с дд/мм/гггг по дд/мм/гггг)		
							Фактически погашено (руб.)	Остаток задолженности по кредиту (руб.)	В том числе просроченная задолженность (руб.)	Начислено к уплате в соответствии с условиями кредитного договора (руб.)	Фактически уплачено (руб.)	Сумма просроченных обязательств (руб.)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Всего																			

¹ Столбцы 9-11, 14, 15, 18, 19 рекомендуются заполнять накопленным итогом по состоянию на дату отчета.

В графе 17 рекомендуются указывать цели и виды деятельности в соответствии с пунктами 13 и 14 устава ОАО «РОСНАНО» (основные функции ГК «РоснаноТех», установленные Федеральным законом от 19 июля 2007 г. № 139-ФЗ «О Российской корпорации нанотехнологий»).
 Форму рекомендуются представлять по всем государственным гарантиям Российской Федерации.

7. Консолидированный отчет об использовании, обслуживании и погашении ОАО «РОСНАНО» облигационных займов, обеспеченных государственными гарантиями Российской Федерации (по состоянию на _____)¹

№ п/п	Государственная гарантия Российской Федерации (гарантия)	Дата размещения облигационного займа	Информация об исполнении принципалом обязательств по облигациям						Информация об использовании средств облигационных займов, обеспеченных гарантиями										
			Облигации		По выплате номинальной стоимости облигаций		По выплате купонного дохода по облигациям		Направление использования средств займа с указанием целей и видов деятельности (основных функций) данного расхода			Сумма средств, направленных на нецелевое использование (руб.)		Период нецелевого использования (с дд/мм/тгг по дд/мм/тгг)					
			Номер серии	Сумма займа (руб.)	Срок погашения займа (дд/мм/тгг)	Планируемая выплата	Фактически выплачено	Планируемая выплата	Фактически выплачено	Дата (дд/мм/тгг)	Сумма (руб.)	Просроченная задолженность (руб.)	Дата (дд/мм/тгг)	Сумма (руб.)	Просроченная задолженность (руб.)	Сумма (руб.)	20	21	22
1	Дата (дд/мм/тгг) и номер гарантии	4	Сумма гарантии (руб.)																
	Срок действия гарантии (дд/мм/тгг)	3																	
	Сумма гарантии (руб.)	4																	
		5																	
		6	Номер серии																
		7	Сумма займа (руб.)																
		8	Срок погашения займа (дд/мм/тгг)																
		9	Дата (дд/мм/тгг)																
		10	Сумма (руб.)																
		11	Дата (дд/мм/тгг)																
		12	Сумма (руб.)																
		13	Просроченная задолженность (руб.)																
		14	Дата (дд/мм/тгг)																
		15	Сумма (руб.)																
		16	Дата (дд/мм/тгг)																
		17	Сумма (руб.)																
		18	Просроченная задолженность (руб.)																
		19	Направление использования средств займа с указанием целей и видов деятельности (основных функций) данного расхода																
		20	Сумма (руб.)																
		21	Сумма средств, направленных на нецелевое использование (руб.)																
		22	Период нецелевого использования (с дд/мм/тгг по дд/мм/тгг)																
Всего																			

¹ В графе 19 рекомендуется указывать цели и виды деятельности в соответствии с пунктами 13 и 14 устава ОАО «РОСНАНО» (основные функции ГК «Роснанотех», установленные Федеральным законом от 19 июля 2007 г. № 139-ФЗ «О Российской корпорации нанотехнологий»).
Форму рекомендуется представлять по всем государственным гарантиям Российской Федерации.

Приложение № 2
к Порядку
Рекомендуемый образец

СВЕДЕНИЯ (ОТЧЕТ)

**о целевом использовании привлеченного под государственную гарантию
Российской Федерации кредита и об исполнении принципалом обязательств
по кредитному договору¹**

1. Сведения о выданном кредите, обеспеченном государственной гарантией Российской Федерации (гарантия):

наименование кредитора _____

место нахождения и почтовый адрес кредитора _____

адрес электронной почты, телефонный номер, номер факса кредитора _____

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) кредитора _____

дата (дд/мм/гггг) и номер кредитного договора _____

сумма кредита по кредитному договору (руб.) _____

сумма предоставленного кредита (руб.) _____

процентная ставка по кредиту _____

дата предоставления и погашения кредита (дд/мм/гггг) _____

срок погашения кредита (дд/мм/гггг) _____

график погашения кредита (дд/мм/гггг) и уплаты процентов по нему² _____

дата (дд/мм/гггг) и номер государственной гарантии Российской Федерации

факт неисполнения принципалом обязательств перед кредитором по возврату суммы кредита (погашению основного долга) и (или) начисленных процентов по кредиту в срок, установленный кредитным договором, с указанием даты, когда указанные обязательства должны быть исполнены, а также размера (суммы) неисполненных обязательств на дату предъявления настоящих сведений с отражением сумм по каждому виду задолженности (основной долг, штрафы, пени) _____.

¹ Сведения рекомендуется представлять по каждой государственной гарантии Российской Федерации отдельно.

² Рекомендуется заполнять в произвольной форме.

2. Сведения о целевом использовании кредита, обеспеченного государственной гарантией Российской Федерации, по состоянию на _____¹

№ п/п	Направление расходов с указанием целей и видов деятельности (основных функций)	Договор				Исполнение условий договора, руб.		Оплачено по договору, руб.		
		№ и дата (дд/мм/гггг)	Наименование контрагента	Предмет договора	Цена договора (руб.)	Сумма, подлежащая оплате в текущем году (руб.)	Стоимость объектов гражданских прав, предоставленных с начала реализации	В том числе в текущем году	С начала реализации	В том числе в текущем году
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего ¹										

¹ Рекомендации по заполнению графа 1-11:

в графе 2 указываются цели и виды деятельности в соответствии с пунктами 13 и 14 устава ОАО «РОСНАНО» (основные функции ГК «РоснаноТех», установленные Федеральным законом от 19 июля 2007 г. № 139-ФЗ «О Российской корпорации нанотехнологий»);

в графах 3-7 указывается договор, заключаемый принципалом, финансируемый за счет средств, привлеченных под государственные гарантии Российской Федерации;

в графе 3 указывается номер и дата договора, в случае заключения дополнительных соглашений - их номер и дата;

в графе 6 указывается цена заключенного договора;

в графах 10, 11 заполняются в соответствии с документами, подтверждающими факт предоставления объектов гражданских прав (счета-фактуры, акты выполненных работ и услуг и иные документы).

