



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Минприроды России)

П Р И К А З

23.04.2015

г. МОСКВА

№ 190




МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 3 7278

от "14" апр 2015.

Копия на: <u>5 (12.04.15)</u>	л. верна
Начальник отдела документационного обеспечения Администрации управления делами и кадров Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации	
 О.Д. Сафонов	

**Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими
должности в организациях, созданных для выполнения задач,
поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии
Российской Федерации мер по недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов**

В соответствии со статьями 11 и 11.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954, № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40, ст. 5031, № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), абзацем четвертым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833), а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, ознакомить работников организаций с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



С.Е.Донской

Порядок
принятия лицами, замещающими должности в организациях, созданных
для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных
ресурсов и экологии Российской Федерации мер по недопущению любой
возможности возникновения конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия лицами, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее соответственно – Порядок, работник) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

2. Настоящий Порядок распространяется на работников, занимающих должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минприроды России от 9 сентября 2013 г. № 353 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2013 г., регистрационный № 30225).

3. Работник при возникшем конфликте интересов или при возможности его возникновения обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) лично представить работодателю в письменном виде уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) в произвольной форме или в соответствии с рекомендуемым образцом (приложение № 1 к настоящему Порядку) в двух экземплярах.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

4. При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник обязан

направить уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

5. Уведомление подлежит незамедлительной обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Порядку) по рекомендуемому образцу, который должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью.

6. После регистрации уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации передается (направляется) лицу, подавшему уведомление.

Приложение № 1
к Порядку принятия лицами, замещающими
должности в организациях, созданных для
выполнения задач, поставленных перед
Министерством природных ресурсов и
экологии Российской Федерации мер по
недопущению любой возможности
возникновения конфликта интересов,
утвержденному приказом Минприроды
России от 23.04.2015 г. № 190

Рекомендуемый образец

(фамилия, имя, отчество работодателя)

от _____
(фамилия, имя, отчество работника, должность,
структурное подразделение, телефон)

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» я,

(фамилия, имя, отчество работника) настоящим уведомляю о возникшем конфликте
интересов или о возможном возникновении конфликта интересов, а именно:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная)
работника может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей
и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью
работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или
государства, способное привести к нарушению прав и законных интересов граждан,
организаций, общества или государства)

(указываются иные меры, направленные на недопущение любой возможности
возникновения конфликта интересов, предпринятые работником (если такие меры
предпринимались)

(дата, личная подпись работника)

Приложение № 2

к Порядку принятия лицами, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, утвержденному приказом Минприроды России от 23.04.2015 г. № 190

Рекомендуемый образец

**Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения**

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление		Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность Номер телефона	
1	2	3	4	5	6 7