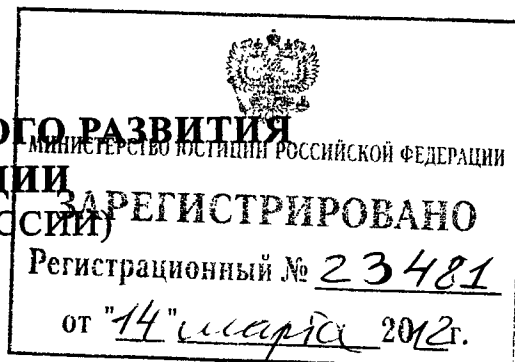




**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(МИНЭКОНОМРАЗВИТИЯ РОССИИ)

**П Р И К А З**



2 декабря 2011 г.

Москва

№ 706

**Об утверждении порядка передачи федеральными органами исполнительной власти материалов и данных для включения в федеральный, территориальные и ведомственные картографо-геодезические фонды, порядка подачи заявлений о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, формы заявления о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов и состава прилагаемых к нему документов, порядка и формы предоставления материалов и данных из федерального, территориальных, ведомственных картографо-геодезических фондов, перечня материалов и данных, подлежащих включению в федеральный картографо-геодезический фонд**

В соответствии с пунктами 5.2.28<sup>1</sup>, 5.2.28<sup>84</sup>-5.2.28<sup>86</sup> Положения о Министерстве экономического развития Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2008 г. № 437 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 24, ст. 2867; № 46, ст. 5337; 2009, № 3, ст. 378; № 18, ст. 2257; № 19, ст. 2344; № 25, ст. 3052; № 26, ст. 3190; № 38, ст. 4500; № 41, ст. 4777; № 46, ст. 5488; 2010, № 5, ст. 532; № 9, ст. 960; № 10, ст. 1085; № 19, ст. 2324; № 21, ст. 2602; № 26, ст. 3350; № 40, ст. 5068; № 41, ст. 5240; № 45, ст. 5860; № 52, ст. 7104; 2011, № 6, ст. 888; № 9, ст. 1251; № 12, ст. 1640; № 14, ст. 1935; № 15, ст. 2131; № 17, ст. 2411, 2424; № 32, ст. 4834; № 36, ст. 5149, 5151; № 43, ст. 6079), и пунктом 2.1 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 1995 г. № 209-ФЗ

«О геодезии и картографии» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 2; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 23, ст. 2203; 2008, № 30, ст. 3616; 2011, № 13, ст. 1688; № 30 ст. 4590) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок передачи федеральными органами исполнительной власти материалов и данных для включения в федеральный, территориальные и ведомственные картографо-геодезические фонды согласно приложению № 1;

Порядок подачи заявлений о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, форму заявления о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов и состав прилагаемых к нему документов согласно приложению № 2;

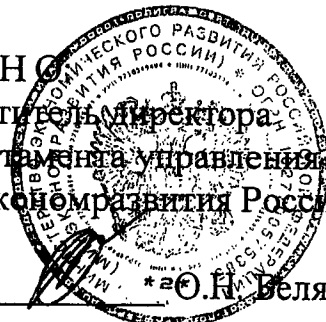
Порядок и формы предоставления материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов согласно приложению № 3;

Перечень материалов и данных, подлежащих включению в федеральный картографо-геодезический фонд, согласно приложению № 4.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента признания утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2000 г. № 669 «Об утверждении Положения о федеральном картографо-геодезическом фонде» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 38, ст. 3804; 2005, № 42, ст. 4280).

Министр

ВЕРНО  
Заместитель директора  
Департамента управления делами  
Минэкономразвития России



О.Н. Веляева

Э.С. Набиуллина

**Порядок  
передачи федеральными органами исполнительной власти  
материалов и данных для включения в федеральный, территориальные и  
ведомственные картографо-геодезические фонды**

1. Ведение федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов (далее - фонды) осуществляется федеральными государственными учреждениями (далее - организации-фондодержатели), подведомственными соответствующим федеральным органам исполнительной власти и наделенными в установленном порядке полномочиями по ведению соответствующих фондов.

2. Для включения в федеральный и территориальные картографо-геодезические фонды геодезические, картографические, топографические, гидрографические, аэрокосмосъемочные, гравиметрические материалы и данные, в том числе в цифровой форме, полученные в результате осуществления геодезической и картографической деятельности (далее - материалы и данные) передаются Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии подведомственному ей федеральному государственному учреждению, осуществляющему ведение федерального картографо-геодезического фонда.

Для включения в ведомственные картографо-геодезические фонды материалы и данные передаются иными федеральными органами исполнительной власти в подведомственные им федеральные государственные учреждения, осуществляющие ведение соответствующих ведомственных картографо-геодезических фондов.

3. Материалы и данные передаются в фонды на основании акта приема-

передачи геодезических и картографических материалов и данных (далее - акт приема-передачи).

Акт приема-передачи составляется федеральным органом исполнительной власти, передающим материалы и данные, по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

К акту приема-передачи прилагаются копии технических заданий, содержащихся в государственных контрактах на создание материалов и данных.

4. Передача материалов и данных федеральными органами исполнительной власти в фонды осуществляется в течение 14 календарных дней с момента принятия ими у исполнителя результатов работ по государственному контракту.

5. Акт приема-передачи и передаваемые по такому акту материалы и данные рассматриваются организацией-фондодержателем в течение 14 календарных дней с момента их получения организацией-фондодержателем.

6. Материалы и данные считаются переданными организации-фондодержателю и включенными в фонды с момента подписания акта приема-передачи между организацией-фондодержателем и федеральным органом исполнительной власти, передающим материалы и данные.

Акт приема-передачи подписывается руководителем или заместителем руководителя федерального органа исполнительной власти, передающего материалы и данные, и руководителем или заместителем руководителя организации-фондодержателя.

7. Материалы и данные, созданные в виде электронного документа, могут быть переданы в фонд в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

В указанном случае акт приема-передачи подписывается электронными подписями руководителя или заместителя руководителя федерального органа исполнительной власти, передающего материалы и данные, и руководителя или заместителя руководителя организации-фондодержателя.

8. В случае несоответствия содержания акта приема-передачи образцу акта приема-передачи, прилагаемому к настоящему Порядку либо несоответствия передаваемых материалов и данных сведениям, указанным в акте приема-передачи, организация-фондодержатель уведомляет о выявленном несоответствии федеральный орган исполнительной власти, передающий такие материалы и данные. При этом организация-фондодержатель не подписывает акт приема-передачи до устранения выявленных несоответствий федеральным органом исполнительной власти, передающим материалы и данные.

9. Настоящий Порядок не распространяется на передачу федеральными органами исполнительной власти материалов и данных, содержащих сведения ограниченного распространения, для включения в федеральный, территориальные и ведомственные картографо-геодезические фонды.

Приложение  
к Порядку передачи федеральными  
органами исполнительной власти  
материалов и данных для  
включения в федеральный,  
территориальные и ведомственные  
картографо-геодезические фонды

**Образец акта приема-передачи  
геодезических и картографических материалов и данных  
в федеральный, территориальный и ведомственный  
картографо-геодезический фонд**

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_ (наименование  
федерального органа исполнительной власти (ФОИВ), передающего материалы и  
данные) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, и  
организация-фондодержатель в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем Стороны, составили настоящий акт о том,  
что \_\_\_\_\_ передал, а организация-фондодержатель приняла следующие  
картографические (геодезические) материалы и данные<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_.

Сведения о носителях<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_.

Указанные материалы и данные выполнены на основании государственного  
контракта<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_.

Наименование исполнителя работ по государственному  
контракту<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_.

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л.

От ФОИВ

От организации-фондодержателя

<sup>1</sup> Указывается перечень фактически передаваемых материалов и данных и их идентификационные данные в соответствии с национальным стандартом «Географическая информация. Метаданные. ГОСТ Р 52573-2006».

<sup>2</sup> Указываются количество и виды носителей, на которых содержатся передаваемые материалы и данные.

<sup>3</sup> Указываются сведения о государственном контракте на создание материалов и данных, включающие реквизиты государственного контракта.

<sup>4</sup> Указывается полное наименование исполнителя работ по государственному контракту.

**Порядок  
подачи заявлений о предоставлении в пользование  
материалов и данных из федерального, территориальных  
и ведомственных картографо-геодезических фондов,  
форма заявления о предоставлении в пользование материалов  
и данных из федерального, территориальных и ведомственных  
картографо-геодезических фондов и состав  
прилагаемых к нему документов**

1. Заявление заинтересованных физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - заявители) о предоставлении в пользование картографических (геодезических) материалов и данных (далее - материалы и данные, запрос) представляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку по выбору заявителя:

в виде бумажного документа, представляемого заявителем при личном обращении (далее - представление запроса при личном обращении);

в виде бумажного документа путем его отправки по почте (далее - представление запроса почтовым отправлением);

в электронной форме путем заполнения формы запроса, размещенной на официальном сайте организации-фондодержателя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - представление запроса через официальный сайт, официальный сайт соответственно);

в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

в электронной форме путем отправки по телекоммуникационным каналам связи XML-документа электронной почтой (далее - представление запроса электронной почтой);

в электронной форме посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов (далее - представление запроса с использованием веб-сервисов).

Официальным сайтом организации-фондодержателя федерального и территориальных картографо-геодезических фондов является официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. При представлении запроса при личном обращении организация-фондодержатель обеспечивает заявителя сведениями о наличии запрашиваемых материалов и данных в фондах.

3. В запросе указываются:

вид запрашиваемых материалов и данных;

идентификационные данные запрашиваемых материалов и данных;

территория, в отношении которой запрашиваются материалы и данные;

способ предоставления материалов и данных;

цель и способы использования материалов и данных, являющихся объектами авторских прав;

срок использования материалов и данных.

4. Вид запрашиваемых материалов и данных указывается в соответствии с перечнями материалов и данных, подлежащих включению в федеральный, территориальные и ведомственные картографо-геодезические фонды.

В одном запросе может быть указан только один вид материалов и данных.

5. Идентификационные данные материалов и данных указываются либо в соответствии с положениями национального стандарта «Географическая информация. Метаданные. ГОСТ Р 52573-2006», либо в ином виде по выбору заявителя.

6. Территория, в отношении которой запрашиваются материалы и данные, определяется путем указания географических координат вершин



многоугольника, ограничивающего данную территорию, либо путем указания перечня номенклатур листов карт, имеющих разграфку, либо путем указания полного наименования соответствующих единиц административно-территориального деления Российской Федерации.

При представлении запроса через официальный сайт или с использованием веб-сервисов территория, в отношении которой запрашиваются материалы и данные, может быть указана путем ее определения на официальном сайте.

7. В запросе указывается один из следующих способов предоставления материалов и данных:

предоставление материалов и данных на бумажном или цифровом носителе, которые заявитель получает непосредственно при личном обращении;

предоставление материалов и данных на бумажном или цифровом носителе, которые направляются организацией-фондодержателем заявителю посредством почтового отправления;

предоставление материалов и данных в электронном виде, которые направляются организацией-фондодержателем заявителю посредством электронной почты;

предоставление материалов и данных в электронном виде путем их размещения на официальном сайте и отправке ссылки на них заявителю посредством электронной почты;

предоставление материалов и данных с использованием веб-сервисов.

8. Цели и способы использования запрашиваемых материалов и данных, являющихся объектами авторского права, указываются в соответствии со статьей 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496).

9. Бланки запросов предоставляются организацией-фондодержателем на безвозмездной основе в помещениях, в которых осуществляется прием заявителей при личном обращении.

Формы бланков запросов также размещаются на официальном сайте в электронной форме с возможностью их свободного копирования на безвозмездной основе.

10. Запрос, представленный физическими или юридическими лицами, заверяется подписью заявителя или лица, которое в соответствии с федеральным законом или по доверенности действует от его имени.

11. Запрос, представляемый органом государственной власти или органом местного самоуправления, подписывается:

руководителем, заместителем руководителя органа государственной власти Российской Федерации;

руководителем, заместителем руководителя территориального органа государственной власти Российской Федерации;

руководителем, заместителем руководителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

руководителем, заместителем руководителя органа местного самоуправления, главой муниципального образования.

Такой запрос также заверяется:

оттиском печати органа, являющегося заявителем, - при представлении запроса в виде бумажного документа;

электронной подписью лица, указанного в настоящем пункте, - если запрос представляется в виде электронного документа.

12. В случае представления запроса при личном обращении такой запрос может представляться в любое подразделение организации-фондодержателя независимо от места нахождения материалов и данных, в отношении которых представляется такой запрос.

В случае предоставления запроса при личном обращении о предоставлении материалов и данных федерального и территориальных картографо-геодезических фондов такой запрос может также представляться в учреждения, подведомственные Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.

13. Перечень адресов, по которым организация-фондодержатель осуществляет прием запросов, в том числе адресов электронной почты, публикуется на официальном сайте.

14. Запрос, представляемый в электронной форме, должен быть подписан электронной подписью заявителя (должностного лица заявителя).

15. В случае представления запроса при личном обращении должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя, если запрос представляется заявителем, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия заявителя, если запрос представляется его представителем.

К запросу о предоставлении материалов и данных, являющихся объектами авторского права, прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на заключение лицензионного договора.

16. Настоящий порядок не распространяется на подачу заявлений о предоставлении в пользование материалов и данных, содержащих сведения ограниченного распространения, из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов.

17. Запрос, содержащий сведения, отнесенные к государственной тайне, представляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

18. В случае представления запроса при личном обращении заявителю возвращается:

расписка о получении запроса с указанием регистрационного номера входящей корреспонденции, заверенная подписью уполномоченного должностного лица организации-фондодержателя;

оригинал документа, подтверждающего право заявителя на получение материалов и данных, находящихся в фонде, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации (если такой документ представлен заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу);

оригиналы документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (если такие документы представлены заявителем в подлиннике в качестве приложения к запросу).

В случае представления запроса почтовым отправлением документы, указанные в настоящем пункте, возвращаются заявителю одновременно с предоставлением запрашиваемых материалов и данных или отказом в предоставлении материалов и данных.

19. Запросы и прилагаемые к ним документы, если они представляются в электронной форме, направляются в виде XML-документа, созданного с использованием XML-схем.

20. XML-схемы, использующиеся для формирования XML-документов, считаются введенными в действие с момента размещения на официальном сайте.

21. Средства электронной подписи, применяемые при подаче запроса и прилагаемых к запросу электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Информация о требованиях к совместимости, сертификату ключа подписи, обеспечению возможности подтверждения подлинности электронной подписи заявителя размещается на официальном сайте.

23. Запросы, если они направляются в электронной форме, передаются с использованием протоколов передачи информации, указанных на официальном сайте.

24. При предоставлении запроса в электронном виде по электронной почте либо через официальный сайт, либо с использованием веб-сервисов организация-фондодержатель направляет заявителю по электронной почте, указанной в запросе, в день получения запроса уведомление, содержащее сведения о регистрации данного запроса организацией-фондодержателем.

25. Запрос, представленный с нарушениями требований положений настоящего Порядка, в том числе не соответствующий по форме и (или) содержанию требованиям, установленным настоящим Порядком, не

рассматривается организацией-фондодержателем, о чем организация-фондодержатель не позднее десяти рабочих дней со дня представления такого запроса уведомляет заявителя способом, указанным в запросе для получения материалов и данных, с указанием причин, по которым запрос не рассматривается.

Если в запросе, представленном с нарушениями установленных настоящим Порядком требований, указан адрес электронной почты заявителя, не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого запроса организация-фондодержатель направляет заявителю уведомление с указанием требований, в соответствии с которыми должен быть представлен запрос.

## Приложение

к Порядку подачи заявлений  
о предоставлении в пользование  
материалов и данных из федерального,  
территориальных и ведомственных  
картографо-геодезических фондов, форме  
заявления о предоставлении в пользование  
материалов и данных из федерального,  
территориальных и ведомственных  
картографо-геодезических фондов и  
составу прилагаемых к нему документов

### Форма заявления о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов

Лист № \_\_\_\_\_ Всего листов \_\_\_\_\_

<b>1. Запрос о предоставлении в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов<sup>1</sup></b>	<b>2.</b> Заполняется специалистом подразделения организации-фондодержателя, осуществляющего предоставление в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов <sup>2</sup>
Полное наименование подразделения организации-фондодержателя	2.1. Регистрационный № _____ 2.2. Количество листов запроса _____ 2.3. Количество прилагаемых документов _____ / листов в них _____ 2.4. Подпись _____ 2.5. Дата «__» _____ г.

<b>1.1</b>	<b>Прошу предоставить в пользование материалы и данные из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов<sup>3</sup>:</b>
	Картографические материалы и данные:
	Геодезические материалы и данные:

		Материалы и данные дистанционного зондирования Земли:
1.2		Цель использования картографических материалов и данных, являющихся объектами авторских прав:
1.3		Срок использования картографических материалов и данных:

<b>1.4</b>	<b>Форма предоставления материалов и данных/количество экземпляров<sup>4</sup>:</b>		
	На бумажном носителе /в количестве _____ экз.		На цифровом носителе
	В электронном виде		

<b>1.5</b>	<b>Способ получения материалов и данных:</b>		
		В подразделении организации-фондодержателя, при личном обращении <sup>5</sup>	
		По средством электронной почты по адресу:	

	Почтовым отправлением по адресу:
	Размещение на официальном сайте с направлением ссылки на них посредством электронной почты по адресу:
	С использованием веб-сервисов

<b>3.</b>	<b>Сведения о заявителе (физическом лице):</b>
	фамилия, имя, отчество <sup>6</sup>
	вид документа, удостоверяющего личность
	серия и номер документа, удостоверяющего личность
	кем выдан документ, удостоверяющий личность
	дата выдачи документа « _____ » _____ г.
	СНИЛС <sup>7</sup>
	почтовый адрес:
	адрес электронной почты:
<b>4.</b>	<b>Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления):</b>
	полное наименование
	ОГРН <sup>8</sup> _____ ИНН <sup>8</sup> _____
	дата государственной регистрации « _____ » _____ г.
	адрес места нахождения
	страна регистрации (инкорпорации) <sup>9</sup>
	дата и номер регистрации <sup>10</sup> « _____ » _____ г. _____
	лицензия на осуществление _____ <span style="float: right;">10</span> <small>указывается вид деятельности</small>
	№ _____, дата выдачи « _____ » _____ г., кем выдана <span style="float: right;">10</span>
	лицензия на осуществление _____ <span style="float: right;">10</span> <small>указывается вид деятельности</small>
	№ _____, дата выдачи « _____ » _____ г., кем выдана <span style="float: right;">10</span>



	телефон:
	почтовый адрес:
	адрес электронной почты:
<b>5.</b>	<b>Сведения о представителе заявителя:</b>
	фамилия, имя, отчество <sup>6</sup>
	вид документа, удостоверяющего личность
	серия и номер документа, удостоверяющего личность
	кем выдан документ, удостоверяющий личность
	дата выдачи документа, удостоверяющего личность « ____ » _____ г.
	СНИЛС <sup>7</sup>
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя <sup>11</sup>
	телефон:
	почтовый адрес:
	адрес электронной почты:
<b>6.</b>	<b>Документы, прилагаемые к заявлению<sup>12</sup>:</b>
<b>7.</b>	<b>Подпись</b>
	Настоящим подтверждаю: документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления запроса эти документы действительны и содержат достоверные сведения;
	_____ (подпись заявителя)      М.П.      _____ (инициалы, фамилия)      Дата « ____ » _____ г.

<sup>1</sup> Указывается наименование подразделения организации-фондодержателя, осуществляющего предоставление в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, в вшитом пакеже с предлогом «в».

<sup>2</sup> Строка «регистрационный №» заполняется по книге учета заявлений; в строке «подпись» проставляется подпись специалиста подразделения организации-фондодержателя, осуществляющего предоставление в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, принявшего и зарегистрировавшего заявление, его фамилия и инициалы.

<sup>3</sup> Заполняется вручную или автоматически с использованием базы метаданных. В одном запросе может быть указан только один вид материалов и данных.

<sup>4</sup> Указывается количество экземпляров на бумажном носителе. Материалы в электронном виде на цифровом носителе предоставляются в единственном экземпляре.

<sup>5</sup> Указывается полное наименование подразделения организации-фондодержателя, осуществляющего ведение федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов.

<sup>6</sup> Отчество указывается при наличии.

<sup>7</sup> Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) указывается с 1 января 2012 г. лицом, на которое законодательством Российской Федерации распространяется обязательное пенсионное страхование.

<sup>8</sup> Заполняется в отношении российского юридического лица. Органом государственной власти, органом местного самоуправления, иным органом не заполняется. В пункте 3 заявления в отношении правообладателя - Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования не заполняется, в строке «полное наименование» указывается: для Российской Федерации - слова «Российская Федерация»; для субъекта Российской Федерации - полное наименование субъекта Российской Федерации; для муниципального образования - полное наименование муниципального образования (согласно уставу муниципального образования).

<sup>9</sup> Заполняется в отношении иностранного юридического лица.

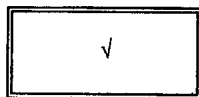
<sup>10</sup> Заполняется в случае, если заявителем не представлена лицензия на осуществление геодезической и (или) картографической деятельности либо ее копия.

<sup>11</sup> Полномочия представителя заявителя, могут быть подтверждены в том числе: доверенностью; другим предусмотренным федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации документом.

<sup>12</sup> В случае если необходимые для предоставления государственной услуги документы находятся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов) либо подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, заявитель вправе не представлять данные документы, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038; № 27, ст. 3873. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587).

**Примечание.** Заявление в подразделение организации-фондодержателя, осуществляющего предоставление в пользование материалов и данных из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов, может быть представлено в форме документа на бумажном носителе или в электронном виде на материальном носителе. Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак:

«√»



Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. При недостатке места на одном листе для размещения реквизитов заявление может оформляться на двух и более листах. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.

**Порядок и формы  
предоставления материалов и данных из федерального,  
территориальных и ведомственных  
картографо-геодезических фондов**

1. Предоставление картографических (геодезических) материалов и данных (далее - материалы и данные), находящихся в федеральном, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондах (далее - фонды), осуществляется на основании обращений физических или юридических лиц, органов государственной власти или органов местного самоуправления одним из следующих способов, указанных в запросе:

предоставление материалов и данных на бумажном или цифровом носителе, которые заявитель получает непосредственно при личном обращении;

предоставление материалов и данных на бумажном или цифровом носителе, которые направляются организацией-фондодержателем заявителю посредством почтового отправления;

предоставление материалов и данных в электронном виде, которые направляются организацией-фондодержателем заявителю посредством электронной почты;

предоставление материалов и данных в электронном виде путем их размещения на официальном сайте и отправки ссылки на них заявителю посредством электронной почты;

предоставление материалов и данных с использованием веб-сервисов.

2. Не позднее 15 календарных дней с момента получения организацией-фондодержателем запроса о предоставлении материалов и

данных организация-фондодержатель обязана выполнить одно из следующих действий:

направить заявителю способом, указанным в запросе, запрашиваемые материалы и данные, в случае если они не являются объектами авторского права;

направить заявителю способом, указанным в запросе, уведомление об отказе в предоставлении запрашиваемых материалов и данных;

направить заявителю способом, указанным в запросе, проект лицензионного договора о предоставлении испрашиваемых прав на соответствующие материалы и данные.

В случае если предоставление запрашиваемых материалов и данных связано с их предварительной почтовой пересылкой от одного подразделения организации-фондодержателя другому подразделению, расположенных в разных субъектах Российской Федерации, указанный в настоящем пункте срок продлевается уполномоченным должностным лицом организации-фондодержателя еще на 15 календарных дней.

3. Настоящий порядок не распространяется на предоставление из федерального, территориальных и ведомственных картографо-геодезических фондов материалов и данных, содержащих сведения ограниченного распространения.

4. Находящиеся в фондах материалы и данные, являющиеся объектами авторского права, предоставляются в виде копий.

Находящиеся в фондах материалы и данные (включая сведения о координатах пунктов государственных геодезических, нивелирных и гравиметрической сетей, находящиеся в федеральном и территориальных картографо-геодезических фондах) предоставляются в виде бумажного или электронного документа, заверенного оттиском печати организации-фондодержателя или электронной подписью организации-фондодержателя соответственно.

5. В случае если материалы и данные, находящиеся в фондах, предоставляются в виде бумажной копии, верность указанной копии свидетельствуется подписью уполномоченного должностного лица организации-фондодержателя и заверяется оттиском печати данной организации. На копии также указывается дата ее изготовления и делается отметка о том, что материалы и данные, с которых изготовлена копия, находятся в организации-фондодержателе.

Копия материалов и данных, предоставляемая в электронном виде, заверяется электронной подписью уполномоченного должностного лица организации-фондодержателя.

6. Находящиеся в фондах материалы и данные, являющиеся объектами авторского права, предоставляются заявителю после заключения им в порядке, установленном гражданским законодательством, лицензионного договора.

7. С целью предоставления запрашиваемых материалов и данных заявителю федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на распоряжение исключительным правом на соответствующие результаты интеллектуальной деятельности в области геодезии и картографии, обязан обеспечить по требованию заявителя возможность заключения лицензионного договора путем обмена электронными документами.

8. В предоставлении запрашиваемых материалов и данных заявителю может быть отказано в случае отсутствия в фондах запрашиваемых материалов и данных.

---

**Перечень материалов и данных,  
подлежащих включению в федеральный  
картографо-геодезический фонд**

1. В федеральный картографо-геодезический фонд подлежат включению все картографические и геодезические материалы и данные, содержащиеся в федеральном картографо-геодезическом фонде и государственном фонде данных, полученных в результате проведения землеустройства, до вступления в силу настоящего приказа.

2. В федеральный картографо-геодезический фонд подлежат включению картографические и геодезические материалы и данные, полученные в результате осуществления организованных Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии или подведомственными ей учреждениями за счет средств федерального бюджета геодезических и картографических работ, в том числе:

2.1. Государственные топографические карты и топографические планы.

2.2. Государственные навигационные карты (планы) для автомобильного транспорта.

2.3. Картографическая основа государственного кадастра недвижимости.

2.4. Материалы и данные делимитации, демаркации и проверки прохождения Государственной границы Российской Федерации.

2.5. Материалы и данные по созданию и ведению государственных нивелирных сетей, геодезических сетей всех классов и разрядов, гравиметрических фундаментальной и первого класса сетей.

2.6. Материалы и данные геодинамических исследований на базе

геодезических, гравиметрических и космических измерений.

2.7. Первичные и производные материалы и данные дистанционного зондирования Земли (аэрофотосъемки и космической съемки) в целях обеспечения геодезической и картографической деятельности, а также паспорта аэрофотосъемки, схемы картографических привязок съемок.

3. Материалы и данные об установлении и изменении границ субъектов Российской Федерации, границ муниципальных образований.

4. Справочные материалы и данные (метаданные) о материалах и данных федерального и территориальных картографо-геодезических фондов.

---