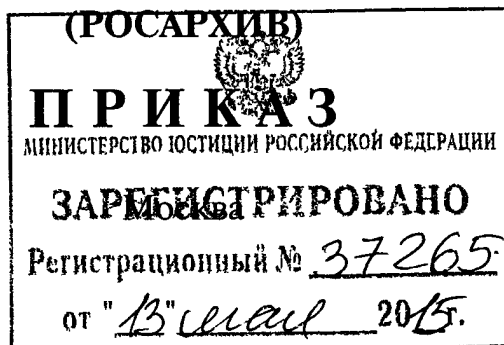




МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

20.04.2015



№ 55-к

**Об учреждении ведомственных знаков отличия
Федерального архивного агентства**

В соответствии с подпунктом 9.8(1). Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 290 «О Федеральном архивном агентстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 25, ст. 2572; 2008, № 22, ст. 2583; № 46, ст. 5337; 2009, № 33, ст. 4081; 2010, № 26, ст. 3350; 2011, № 6, ст. 888; № 14, ст.1935; 2013, № 45, ст. 5822; 2015, № 2, ст. 491; № 5, ст. 843), в целях морального поощрения лиц, внесших значительный личный вклад в развитие отечественного архивного дела, а также за эффективную гражданскую службу и высокие достижения в работе по обеспечению сохранности, государственному учету, комплектованию и использованию документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Учредить ведомственные знаки отличия Федерального архивного агентства:

- нагрудный знак «Почетный архивист»;

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В.Бочарова

20.04.2015

- Почетная грамота.

2. Утвердить:

2.1. Положения о ведомственных знаках отличия Федерального архивного агентства (приложения № 1, № 2).

2.2. Описание нагрудного знака «Почетный архивист» (приложение № 3).

2.3. Эскиз нагрудного знака «Почетный архивист» (приложение № 4).

2.4. Форму удостоверения нагрудного знака «Почетный архивист» (приложение № 5).

2.5. Форму представления к награждению ведомственными знаками отличия Федерального архивного агентства (приложение № 6).

3. Установить, что финансовое обеспечение расходов, связанных с изготовлением ведомственных знаков отличия Федерального архивного агентства и удостоверений к нагрудному знаку «Почетный архивист», осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Федеральному архивному агентству в федеральном бюджете на очередной финансовый год.

4. Отделу финансово-экономической работы и организации государственных закупок (Отводная О.Р.) ежегодно предусматривать расходы на изготовление ведомственных знаков отличия Федерального архивного агентства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.Н.Артизов

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



20.04.2015

Е.В.Бочарова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу
Федерального архивного агентства
от «20» апреля 2015 г. № 55-к

ПОЛОЖЕНИЕ О НАГРУДНОМ ЗНАКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА «ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»

1. Нагрудным знаком «Почетный архивист» (далее – Знак) награждаются государственные гражданские служащие Федерального архивного агентства (далее – Росархив), работники подведомственных организаций и иные лица, имеющие стаж работы в сфере архивного дела не менее 10 лет, внесшие существенный вклад в развитие архивного дела, за достижение высоких показателей в работе по обеспечению сохранности, пополнению и использованию архивного фонда Российской Федерации, за активное содействие развитию теории и практики архивного дела и делопроизводства.

2. Награждение Знаком производится за новые заслуги не ранее чем через три года после награждения ведомственными наградами Росархива, иных федеральных органов исполнительной власти или награждением государственными наградами и присвоения почетных званий Российской Федерации.

3. Ходатайство о награждении Знаком возбуждается по месту основной работы представляемого к награждению и направляется на имя Руководителя Росархива. Ходатайство о награждении Знаком оформляется на наградном листе согласно приложению № 6 к настоящему приказу. В характеристике работника отражаются конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере архивного дела, с акцентом на

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В.Бочарова
20.04.2015

результаты работы за последние 5 лет. К ходатайству прилагаются:

- копия первой страницы паспорта лица, представляемого к награде;
- копия свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;
- выписка из протокола собрания коллектива.

4. К ходатайству о награждении Знаком прилагается решение коллегиального органа организации о представлении к награждению.

5. Решение о награждении Знаком принимается Руководителем Росархива с согласия коллегии Росархива по ходатайству, вносимому:

- уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела;
- руководителями подведомственных Росархиву организаций;
- руководителями структурных подразделений Росархива.

6. Награждение Знаком производится в соответствии с приказом Росархива, подписанным Руководителем Росархива.

7. Вручение Знака и удостоверения к нему производится в торжественной обстановке Руководителем Росархива или по его поручению другими должностными лицами.

8. Знак носится на правой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

9. В трудовую книжку награжденного Знаком вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Росархива.

10. Награждение Знаком может быть произведено только один раз. В случае утраты Знак повторно не выдается. В случае утраты удостоверения к Знаку Росархивом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В.Бочарова
20.04.2015

11. Повторное награждение Знаком не производится.

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В.Бочарова
20.04.2015

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к приказу
Федерального архивного агентства
от «10» апреля 2015 г. № 55-т

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА**

1. Почетной грамотой Федерального архивного агентства (далее - Почетная грамота) награждаются:

- гражданские служащие аппарата Федерального архивного агентства (далее - Росархив) за эффективную государственную гражданскую службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также за многолетний добросовестный труд;

- работники организаций, подведомственных Росархиву, архивных органов и учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, ведомственных архивов и делопроизводственных служб организаций, проработавшие в этих организациях и службах как правило не менее 5 лет, а также работники научных учреждений, представители общественных организаций и иные лица, принявшие активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании и организации использования документов Архивного фонда Российской Федерации, активно содействовавшие архивным учреждениям в этой деятельности. К награждению Почетной грамотой могут представляться как отдельные лица, так и трудовые коллективы архивных учреждений и других, вышеперечисленных организаций.

Почетной грамотой награждаются:

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В.Бочарова
20.04.2015

- за активное участие в обеспечении сохранности, комплектовании, организации государственного учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

- за активное содействие архивным учреждениям в их деятельности по обеспечению сохранности, комплектованию, организации государственного учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации;

- за многолетний добросовестный труд и успехи в работе в отдельных направлениях архивной деятельности, а также успехи в организации ведомственного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации, организации документов в делопроизводстве организациях.

2. Награждение Почетной грамотой гражданских служащих осуществляется без учета стажа работы, в том числе стажа государственной службы, для иных лиц - при стаже работы в отрасли не менее 5 лет.

3. Награждение Почетной грамотой производится за новые заслуги не ранее чем через три года после награждения ведомственными наградами иных федеральных органов исполнительной власти, региональными (отраслевыми) наградами субъектов Российской Федерации.

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой возбуждается по месту основной работы представляемого к награждению и направляется на имя Руководителя Росархива. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется на наградном листе согласно приложению № 6 к настоящему приказу. В характеристике работника отражаются конкретные сведения о личном вкладе в реализацию программ, проектов, мероприятий в сфере архивного дела, с акцентом на результаты работы за последние 5 лет. К ходатайству прилагаются:

- копия первой страницы паспорта лица, представляемого к награде;
- копия свидетельства о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц;

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В.Бочарова
20.04.2015

- выписка из протокола собрания коллектива.

5. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается решение коллегиального органа организации о представлении к награждению.

6. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Руководителем Росархива с согласия коллегии Росархива по ходатайству, вносимому:

- уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере архивного дела;

- руководителями подведомственных Росархиву организаций;

- руководителями структурных подразделений Росархива.

7. Награждение Почетной грамотой производится в соответствии с приказом Росархива, подписанным Руководителем Росархива.

8. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке, как правило, по месту работы награждаемого.

9. В трудовую книжку награжденного Почетной грамотой вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Росархива.

10. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты Росархивом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью.

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В.Бочарова
20.04.2015

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к приказу
Федерального архивного агентства
от «20» апреля 2015 г. № 55-к

**ОПИСАНИЕ И РИСУНОК НАГРУДНОГО ЗНАКА
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА
«ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»**

Нагрудный знак «Почётный архивист» золотистого цвета, из латуни, имеет форму круга диаметром 24 мм.

На лицевой стороне нагрудного знака, окаймленной бортиком, помещены изображения свитка с вислой печатью и чернильницы с гусиным пером. Сверху по окружности надпись «ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ». Лицевая сторона покрыта бесцветной эмалью.

Оборотная сторона нагрудного знака гладкая с трехстрочной горизонтальной надписью в середине: «АРХИВЫ – / ПАМЯТЬ / НАРОДА».

Все изображения, надписи и бортик на нагрудном знаке рельефные.

Нагрудный знак при помощи ушка и кольца соединяется с вертикальной фигурной колодкой золотистого цвета, из латуни, в верхней части которой витая полоска, в нижней – две скрещенные лавровые ветви. Колодка обтянута шелковой лентой зеленого цвета.

На обороте колодки имеется булавка для крепления к одежде.

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В.Бочарова
20.04.2015

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к приказу
Федерального архивного агентства
от «20» апреля 2015 г. № 55-к

**ЭСКИЗ НАГРУДНОГО ЗНАКА
ФЕДЕРАЛЬНОГО АРХИВНОГО АГЕНТСТВА
«ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»**



Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В.Бочарова
20.04.2015

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к приказу
Федерального архивного агентства
от «20» апр 2015 г. № 55-к

**УДОСТОВЕРЕНИЕ К НАГРУДНОМУ ЗНАКУ
«ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»**

	<p>ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ к нагрудному знаку</p> <p>«ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ»</p>
--	--

<p>Изображение нагрудного знака</p>	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ №</p> <p>Приказом Федерального архивного агентства</p> <p>от _____ № _____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(фамилия)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(имя, отчество)</p> <p>награжден (а) нагрудным знаком</p> <p style="text-align: center;">ПОЧЕТНЫЙ АРХИВИСТ</p> <p>Руководитель _____</p> <p style="text-align: right;">МП (подпись)</p>
-------------------------------------	---

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В.Бочарова
20.04.2015

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к приказу
Федерального архивного агентства
от «20» апр 2015 г. № 55-к

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

_____ (субъект Российской Федерации)

_____ (вид ведомственной награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Должность, место работы _____

_____ (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

_____ (республика, край, область, город, район, поселок, село)

6. Образование _____

_____ (наименование учебного заведения, год окончания)

7. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

8. Какими ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты _____

Копия верна
Начальник Отдела
государственной службы, кадров
и наград Федерального архивного агентства



Е.В.Бочарова
20.04.2015

