



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 37211

от "08 марта" 2015.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА
(ФМС России)

П Р И К А З

«12» марта 2015 г.

Москва

копия в/на

факсимиле

О.А. ФМС



К.С. Ковалева

О внесении изменений в приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹ -

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести изменения в приказ ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147 «О формах и порядке уведомления Федеральной миграционной службы об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности на территории Российской Федерации»² (с изменениями, внесенными приказами ФМС России от 5 сентября 2013 г. № 372³, от 18 декабря 2013 г. № 688⁴, от 12 марта 2014 г. № 182⁵, от 18 августа 2014 г. № 489⁶ и от 8 декабря 2014 г. № 640⁷) согласно приложению.

Руководитель

К.О. Ромодановский

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27, ст. 2700; № 46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; № 31, ст. 3420; 2007, № 1, ст. 21; № 49, ст. 6071; № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; № 30, ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; № 23, ст. 2760; № 26, ст. 3125; № 52, ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; № 30, ст. 4011; № 31, ст. 4196; № 40, ст. 4969; № 52, ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29, 50; № 13, ст. 1689; № 17, ст. 2318, 2321; № 27, ст. 3880; № 30, ст. 4590; № 47, ст. 6608; № 49, ст. 7043, 7061; № 50, ст. 7342, 7352; 2012, № 31, ст. 4322; № 47, ст. 6396, 6397; № 50, ст. 6967; № 53, ст. 7640, 7645; 2013, № 19, ст. 2309, 2310; № 23, ст. 2866; № 27, ст. 3461, 3470, 3477; № 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; № 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, № 16, ст. 1828, 1830, 1831; № 19, ст. 2311, 2332; № 26, ст. 3370; № 30, ст. 4231, 4233; № 48, ст. 6638, 6659; № 49, ст. 6918; № 52, ст. 7557; официальный интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru, 09.03.2015.

² Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2010 года, регистрационный № 18010.

³ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 октября 2013 года, регистрационный № 30200.

⁴ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2014 года, регистрационный № 31298.

⁵ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 апреля 2014 года, регистрационный № 31830.

⁶ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2014 года, регистрационный № 34061.

⁷ Зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2014 года, регистрационный № 35511.

ИЗМЕНЕНИЯ,

ВНОСИМЫЕ В ПРИКАЗ ФМС РОССИИ ОТ 28 ИЮНЯ 2010 г. № 147
«О ФОРМАХ И ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ МИГРАЦИОННОЙ
СЛУЖБЫ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДАНАМИ
ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

1. В пункте 1:

1.1. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Форму уведомления об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг) обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) иностранному гражданину – высококвалифицированному специалисту (Приложение № 7).».

1.2. Дополнить новым абзацем шестнадцатым следующего содержания:

«Порядок представления работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам (Приложение № 22).».

2. Приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящим Изменениям.

3. Приложение № 19 изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящим Изменениям.

4. Приложение № 20 изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящим Изменениям.

5. В приложении № 21:

5.1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление может быть подано на бумажном носителе непосредственно в территориальный орган ФМС России, направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).».

5.2. В пункте 7 слова «и достоверность указанных в нем сведений» исключить.

5.3. Пункт 8 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Уведомителю или его представителю, в случае, если уведомление подано непосредственно в территориальный орган ФМС России, выдается справка, подтверждающая прием уведомления (приложение № 2 к настоящему Порядку).».

5.4. В пункте 9 слово «подачи» заменить словом «получения».

5.5. Приложение к Порядку представления работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений о заключении и прекращении (расторжении) трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с иностранными гражданами или лицами без гражданства считать Приложением № 1.

5.6. Дополнить новым приложением № 2 следующего содержания:

«Приложение № 2
к Порядку представления работодателями
и заказчиками работ (услуг) уведомлений
о заключении и прекращении (расторжении)
трудовых договоров или гражданско-правовых
договоров на выполнение работ (оказание услуг)
с иностранными гражданами (рекомендуемый
образец)

Справка о приеме уведомления

№ _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____
(полное наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/представительства

иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/адвоката,

учредившего адвокатский кабинет/частного нотариуса/физического лица – гражданина Российской Федерации

в том, что _____
(дата приема уведомления)

от него (нее) принято (нужное подчеркнуть): уведомление о заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином или лицом без гражданства/уведомление о прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином или лицом без гражданства

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица территориального органа ФМС России, принявшего уведомление)	(подпись) ».
---	-----------------

6. Дополнить новым приложением № 22 следующего содержания:

«Приложение № 22
к приказу ФМС России
от 28 июня 2010 г. № 147

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМИ И ЗАКАЗЧИКАМИ РАБОТ (УСЛУГ) УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫПЛАТЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ) ВЫСОКОКВАЛИФИЦИРОВАННЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

1. Настоящий Порядок устанавливает последовательность действий при представлении работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам (далее – уведомление).

2. Работодатели и заказчики работ (услуг) обязаны ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, уведомлять

соответственно ФМС России или ее уполномоченный территориальный орган, выдавший разрешение на работу высококвалифицированному специалисту, об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированному специалисту. Уведомление оформляется по состоянию на последний день квартала календарного года.

3. Бланк уведомления заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении уведомления не допускается использование сокращенных слов (кроме официальных), аббревиатур (кроме официальных) и исправлений.

4. В уведомлении должны быть заполнены все соответствующие поля.

5. Уведомление может быть подано на бумажном носителе непосредственно в ФМС России или ее уполномоченный территориальный орган, направлено почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении либо подано в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru).

6. При подаче уведомления непосредственно в ФМС России или ее уполномоченный территориальный орган на бумажном носителе должностным лицом ФМС России или ее уполномоченного территориального органа (далее – уполномоченное должностное лицо) проверяются правильность заполнения уведомления, а также документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени работодателя или заказчика работ (услуг), связанных с подачей уведомления.

7. Уполномоченное должностное лицо, принявшее уведомление, вносит запись о его приеме в журнал учета уведомлений (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Регистрационный номер и дата приема уведомления проставляются на бланке уведомления.

Представителю уведомителя, если уведомление подано непосредственно в ФМС России или ее уполномоченный территориальный орган, выдается справка, подтверждающая прием уведомления (приложение № 2 к настоящему Порядку).

8. При поступлении уведомления в электронной форме уполномоченное должностное лицо направляет уведомителю электронное сообщение о приеме уведомления не позднее рабочего дня, следующего за днем получения уведомления.

9. Уведомление, полученное в электронной форме, распечатывается и заверяется подписью уполномоченного должностного лица, на уведомлении производится запись «Поступило в электронной форме».

Приложение № 1
к Порядку представления работодателями
и заказчиками работ (услуг) уведомлений
об исполнении обязательств по выплате
заработной платы (вознаграждения)
высококвалифицированным специалистам

Журнал
учета уведомлений об исполнении работодателями и заказчиками работ (услуг)
обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения)
высококвалифицированным специалистам

№ п/п	Дата поступления	Наименование работодателя или заказчика работ (услуг)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) высококвалифицированного специалиста	Серия и номер разрешения на работу	Фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Порядку представления работодателями и заказчиками работ (услуг) уведомлений об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированным специалистам

Справка

№ _____
(регистрационный номер уведомления)

Представлена _____
(полное наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/

представительства иностранного юридического лица)

в том, что _____
(дата приема уведомления)

от него принято уведомление об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) высококвалифицированному специалисту

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
территориального органа ФМС России, принявшего уведомление)

(подпись)

».

Место рождения (при наличии сведений):

(государство, населенный пункт)

Дата рождения:

(число)

(месяц)

(год)

Пол:

М

Ж

Оборотная сторона

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование)

Серия:

№

Дата выдачи:

(число)

(месяц)

(год)

Кем выдан:

Адрес постановки на учет по месту пребывания или адрес регистрации по месту жительства:

Дата постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства:

(число)

(месяц)

(год)

3. Сведения о разрешении на работу:

Серия:

№

Дата выдачи:

(число)

(месяц)

(год)

Срок действия:

с (число)

(месяц)

(год)

по

(число)

(месяц)

(год)

Территория действия:

4. Дата заключения с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):

(число)

(месяц)

(год)

Срок действия:

с (число)

(месяц)

(год)

по

(число)

(месяц)

(год)

5. Сведения об исполнении обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) (информация указывается ежемесячно):

(нужное отметить X или V)

За период

с (число)

(месяц)

(год)

по

(число)

(месяц)

(год)

полностью

, в объеме

рублей

копеек

частично

, в объеме

рублей

копеек

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) в объеме

рублей

копеек

За период

с (число)

(месяц)

(год)

по

(число)

(месяц)

(год)

полностью

, в объеме

рублей

копеек

частично

, в объеме

рублей

копеек

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) в объеме

рублей

копеек

За период

с (число)

(месяц)

(год)

по

(число)

(месяц)

(год)

полностью

, в объеме

рублей

копеек

частично

, в объеме

рублей

копеек

не исполнено обязательств по выплате заработной платы (вознаграждения) в объеме

рублей

копеек

Итого за период

с (число)

(месяц)

(год)

по

(число)

(месяц)

(год)

в объеме

рублей

копеек

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставление поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен.

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю:

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ услуг)
подписывать уведомление)

« _____ » _____ 20__ г.

Место печати

Уведомление подано по доверенности № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия: _____ Номер: _____ Выдан: « _____ » _____ 20__ г.

Кем выдан: _____

_____ (подпись лица, подавшего уведомление по доверенности)

».

Приложение № 2
к изменениям, вносимым в приказ
ФМС России от 28 июня 2010 г. № 147

«Приложение № 19
к приказу ФМС России
от 28 июня 2010 г. № 147

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С
ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА
УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАКЛЮЧЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ ГРАЖДАНСКО-
ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С
ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Настоящее уведомление предоставляется в:

Grid for territorial organ name

(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

1. Статус работодателя или заказчика работ (услуг): (нужное отметить [x] или [v])

- juridicheskoe lice, individualnyy predprinimatel, advokat, fizicheskoe lice - grazhdanin Rossiyskoy Federatsii, inoye lice, predstavitelstvo inostrannogo juridicheskogo lica, filial inostrannogo juridicheskogo lica, chastnyy notariyus

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) (не заполняется работодателем или заказчиком работ (услуг), являющимся физическим лицом - гражданином Российской Федерации):

Grid for OKVED code

Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

Grid for employer details

(полное наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/представительства иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/адвоката, учредившего адвокатский кабинет/

Grid for individual details

(частного нотариуса/физического лица - гражданина Российской Федерации)

Grid for identification numbers

Grid for identification numbers

(для юридических лиц - номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица, для филиалов или представительств иностранных юридических лиц - номер документа, подтверждающего факт аккредитации филиала или представительства иностранного юридического лица, для индивидуальных предпринимателей - номер свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, для частных нотариусов - номер лицензии на право нотариальной деятельности, для физического лица - наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, кем и когда выдан)

Grid for identification numbers

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН (при наличии), КПП (при наличии))

Grid for tax ID

Grid for tax ID

Grid for tax ID

Grid for tax ID

(адрес места нахождения (для физического лица - адрес фактического места жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

Контактный телефон:

Grid for phone number

2. Сведения об иностранном гражданине, с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Grid for foreigner details (Family, Name, Patronymic, Citizenship)

Место рождения (при наличии сведений):

(государство, населенный пункт)

Дата рождения: Пол: М Ж
(число) (месяц) (год)

Оборотная сторона

Документ, удостоверяющий личность:
(наименование)

Серия: № Дата выдачи:
(число) (месяц) (год)

Кем выдан:

Номер миграционной карты (при наличии): Дата выдачи:
(число) (месяц) (год)

Адрес постановки на учет по месту пребывания или адрес регистрации по месту жительства (при наличии):

Дата постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства:
(число) (месяц) (год)

3. Сведения о разрешении на работу или патенте, на основании которых иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности без разрешения на работу или патента, а также в случае заключения трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным гражданином, привлекаемым к трудовой деятельности в качестве высококвалифицированного специалиста в соответствии со статьей 13² Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

Наименование документа:

Серия: №

Дата выдачи:
(число) (месяц) (год)

Кем выдан:

Срок действия: с по
(число) (месяц) (год) (число) (месяц) (год)

Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином без разрешения на работу или патента на основании (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности на основании разрешения на работу или патента):

(наименование международного соглашения или ссылка на акт законодательства Российской Федерации,

предусматривающие осуществление трудовой деятельности без разрешения на работу или патента)

Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности), по которой иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность:

(указывается в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей, служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) или Общероссийским классификатором занятий (ОКЗ). В случае трудовой деятельности у физического лица – гражданина Российской Федерации может быть указана профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности) не соответствующая данным классификаторам)

Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином на основании: трудового договора гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) нужное отметить (х или v)

Дата заключения с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):
(число) (месяц) (год)

Адрес места осуществления трудовой деятельности принятого на работу иностранного гражданина:

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставление поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен.
 Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ услуг) подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии))

« » _____ 20__ г.

Место печати

Уведомление подано по доверенности № _____ от « » _____ 20__ г.

Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия: _____ Номер: _____ Выдан: « » _____ г.

Кем выдан: _____

_____ (подпись лица, подавшего уведомление по доверенности

»).

ФОРМА
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ (РАСТОРЖЕНИИ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА
ИЛИ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ
(ОКАЗАНИЕ УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ
ГРАЖДАНСТВА

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕКРАЩЕНИИ (РАСТОРЖЕНИИ) ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ИЛИ
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ (ОКАЗАНИЕ
УСЛУГ) С ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ ИЛИ ЛИЦОМ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Настоящее уведомление предоставляется в:

--

(наименование территориального органа ФМС России в соответствующем субъекте Российской Федерации)

I. Статус работодателя или заказчика работ (услуг): (нужное отметить или)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> юридическое лицо
<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель
<input type="checkbox"/> адвокат, учредивший адвокатский кабинет
<input type="checkbox"/> физическое лицо – гражданин Российской Федерации | <input type="checkbox"/> иное лицо, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию
<input type="checkbox"/> представительство иностранного юридического лица
<input type="checkbox"/> филиал иностранного юридического лица
<input type="checkbox"/> частный нотариус |
|---|--|

Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) (не заполняется работодателем или заказчиком работ (услуг), являющимся физическим лицом – гражданином Российской Федерации):

--

Сведения о работодателе или заказчике работ (услуг):

--

(полное наименование юридического лица/филиала иностранного юридического лица/представительства иностранного юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя/адвоката, учредившего адвокатский кабинет/

--

(частного нотариуса/физического лица – гражданина Российской Федерации)

--

--

(для юридических лиц - номер свидетельства о государственной регистрации юридического лица, для филиалов или представительств иностранных юридических лиц – номер документа, подтверждающего факт аккредитации филиала или представительства иностранного юридического лица, для индивидуальных предпринимателей – номер свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, для частных нотариусов – номер лицензии на право нотариальной деятельности, для физического лица – наименование документа, удостоверяющего личность, его серия и номер, кем и когда выдан)

--

(номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, ИНН (при наличии), КПП (при наличии))

--

--

--

--

(адрес места нахождения (для физического лица – адрес фактического места жительства) работодателя или заказчика работ (услуг))

Контактный телефон:

--

2. Сведения об иностранном гражданине, с которым работодателем или заказчиком работ (услуг) заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг):

Фамилия:

--

Имя:

--

Отчество (при наличии):

--

Гражданство:

--

Место рождения (при наличии сведений):

[Grid boxes for place of birth]

(государство, населенный пункт)

Дата рождения:

[Date boxes: day]

[Date boxes: month]

[Date boxes: year]

Пол: М Ж

Оборотная сторона

Документ, удостоверяющий личность:

[Grid boxes for document name]

(наименование)

Серия:

[Grid boxes for serial number]

№

[Grid boxes for number]

Дата выдачи:

[Date boxes: day]

[Date boxes: month]

[Date boxes: year]

Кем выдан:

[Grid boxes for issuer]

Номер миграционной карты (при наличии):

[Grid boxes for migration card number]

Дата выдачи:

[Date boxes: day]

[Date boxes: month]

[Date boxes: year]

Адрес постановки на учет по месту пребывания или адрес регистрации по месту жительства (при наличии):

[Grid boxes for address]

Дата постановки на учет по месту пребывания или регистрации по месту жительства:

[Date boxes: day]

[Date boxes: month]

[Date boxes: year]

3. Сведения о разрешении на работу или патенте, на основании которых иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности без разрешения на работу или патента):

Наименование документа:

[Grid boxes for document name]

Серия:

[Grid boxes for serial number]

№

[Grid boxes for number]

Дата выдачи:

[Date boxes: day]

[Date boxes: month]

[Date boxes: year]

Кем выдан:

[Grid boxes for issuer]

Срок действия:

[Date boxes: start day]

[Date boxes: start month]

[Date boxes: start year]

по

[Date boxes: end day]

[Date boxes: end month]

[Date boxes: end year]

Трудовая деятельность осуществляется иностранным гражданином без разрешения на работу или патента на основании (не заполняется в случае осуществления трудовой деятельности на основании разрешения на работу или патента):

(наименование международного соглашения или ссылка на акт законодательства Российской Федерации,

предусматривающие осуществление трудовой деятельности без разрешения на работу или патента)

Профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности), по которой иностранный гражданин осуществляет трудовую деятельность:

[Grid boxes for profession]

(указывается в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО), Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей, служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) или Общероссийским классификатором занятий (ОКЗ). В случае трудовой деятельности у физического лица – гражданина Российской Федерации может быть указана профессия (специальность, должность, вид трудовой деятельности не соответствующая данным классификаторам)

Трудовая деятельность осуществлялась иностранным гражданином на основании: нужное отметить (x или v)

трудового договора гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг)

Дата прекращения (расторжения) с иностранным гражданином трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг):

[Date boxes: day]

[Date boxes: month]

[Date boxes: year]

Трудовой договор или гражданско-правовой договор прекращен (расторгнут) по инициативе иностранного гражданина: (нужное отметить x или v)

да нет

Об ответственности за сообщение ложных сведений в уведомлении или предоставлении поддельных документов предупрежден. С обработкой, передачей и хранением персональных данных согласен. Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

(должность, подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, уполномоченного от имени работодателя (заказчика работ услуг) подписывать уведомление (для физического лица - подпись и фамилия, имя, отчество (при наличии))

« » _____ 20___ г.

Место печати

Уведомление подано по доверенности № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Паспортные данные лица, подавшего уведомление по доверенности:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Серия: _____ Номер: _____ Выдан: « ____ » _____ г.

Кем выдан: _____

_____ (подпись лица, подавшего уведомление по доверенности)

».