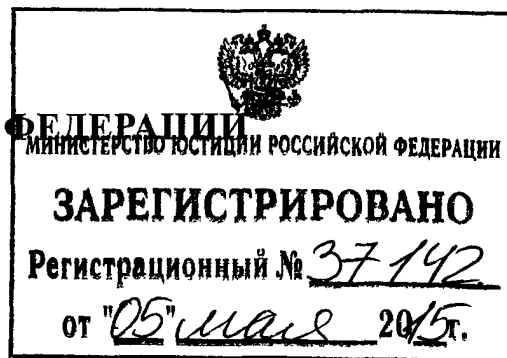




МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ КРЫМА



П Р И К А З

15 апреля 2015 г.

Москва

№

98

Об утверждении Положения о порядке выплаты премий, поощрений и материальной помощи государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства Российской Федерации по делам Крыма

В целях стимулирования профессиональной деятельности государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства Российской Федерации по делам Крыма **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты премий, поощрений и материальной помощи государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства Российской Федерации по делам Крыма.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Е.В. Абрамову.

Министр

О.Г. Савельев

Копия верна
Врио директора
Департамента
управления делами
16.04.2015 г.



Н. Беяева

Приложение
к приказу Министерства Российской
Федерации по делам Крыма
от «15» *Апрель* № *98*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплаты премий, поощрений
и материальной помощи государственным гражданским служащим
и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями
федеральной государственной гражданской службы,
Министерства Российской Федерации по делам Крыма**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151; № 16, ст. 1828; № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186; № 30, ст. 3616; № 52, ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624; № 48, ст. 5719; № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459; № 7, ст. 704; № 49, ст. 6413; 2011, № 1, ст. 31; № 27, ст. 3866; № 29, ст. 4295; № 48, ст. 6730; № 50, ст. 7337; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665; № 19, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2874; № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477; № 43, ст. 5454; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545), Указом Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3459; № 38, ст. 3975; 2007, № 1, ст. 209; № 13, ст. 1530; № 14, ст. 1664; № 20, ст. 2390; № 23, ст. 2752; № 32, ст. 4124; № 40, ст. 4712; № 43, ст. 5168; № 50, ст. 6255; № 52, ст. 6424; 2008, № 9, ст. 825; № 13, ст. 1257; № 17, ст. 1818; № 20, ст. 2294; № 21, ст. 2430; № 22, ст. 2537; № 25, ст. 2961; № 31, ст. 3701; № 39, ст. 4422; № 49, ст. 5763; № 52, ст. 6363; 2009, № 16, ст. 1901; № 20, ст. 2445; № 34, ст. 4171; № 36, ст. 4312; № 52, ст. 6534; 2010, № 3, ст. 276; № 4, ст. 371; № 12, ст. 1314; № 15, ст. 1777; № 16, ст. 1874; 2011, № 5,

ст. 711; № 48, ст. 6878; 2012, № 4,² ст. 471; № 8, ст. 992; № 15, ст. 1731; № 27, ст. 3681; № 29, ст. 4071; № 32, ст. 4490; № 35, ст. 4783, ст. 4787; № 44, ст. 5995; № 47, ст. 6460; № 50, ст. 7013; № 51, ст. 7169; 2013, № 3, ст. 177; № 19, ст. 2376; № 22, ст. 2787; № 49, ст. 6397, ст. 6400; 2014, № 18, ст. 2135; № 26, ст. 3513) и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 г. № 176 «Об оплате труда работников федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 14, ст. 1689; № 44, ст. 5375; 2008, № 14, ст. 1418; № 40, ст. 4541; 2009, № 14, ст. 1654; 2011, № 2, ст. 347; № 51, ст. 7526; 2012, № 21, ст. 2647; 2013, № 42, ст. 5370) и определяет условия и порядок выплаты премий, поощрений и оказания материальной помощи государственным гражданским служащим и работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, Министерства Российской Федерации по делам Крыма (далее - работники).

2. Премирование работников осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству Российской Федерации по делам Крыма (далее - Министерство) на оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда и установленного фонда оплаты труда, в целях стимулирования их служебной деятельности в достижении задач, стоящих перед Министерством.

II. Порядок премирования

3. В соответствии с настоящим Положением премии работникам Министерства выплачиваются по решению Министра за выполнение особо важных и сложных заданий.

4. Для осуществления премирования в распоряжение директоров департаментов решением Министра по представлению Департамента

управления делами выделяется фонд премирования за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) исходя из штатной численности работников департаментов. Премирование работников департаментов ограничено размером выделенного департаменту фонда премирования.

5. Проект приказа Министерства о премировании работников Министерства подготавливается Департаментом управления делами на основании предложений директоров департаментов, согласованных с заместителями Министра, непосредственно координирующими и контролирующими работу департаментов в соответствии с распределением обязанностей между Министром Российской Федерации по делам Крыма и заместителями Министра Российской Федерации по делам Крыма.

6. Сумма премии каждому работнику максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от:

- личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на департамент и Министерство;
- степени сложности выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- оперативности и профессионализма работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений руководства Министерства;
- своевременного, добросовестного, качественного выполнения обязанностей, предусмотренных служебным контрактом.

7. Фонд премирования, выделенный департаменту на соответствующий период, может быть использован на премирование как в полном объеме, так и частично. Неиспользованная часть фонда премирования сохраняется за департаментом и учитывается в последующих периодах премирования.

При проведении в Министерстве организационно-штатных мероприятий неиспользованный фонд премирования на дату проведения штатных мероприятий перераспределяется между департаментами.

8. Премирование заместителей Министра, директоров департаментов, помощников и советников Министра осуществляется по решению Министра за выполнение особо важных и сложных заданий, как правило, при подведении итогов работы Министерства за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год). Премирование директоров департаментов производится по представлению курирующих заместителей Министра; помощников и советников Министра - с учетом мнения заместителей Министра, курирующих соответствующие направления деятельности Министерства. Информация заместителей Министра, представленная в Департамент управления делами, включается в проект приказа Министерства, в соответствии с которым после подписания его Министром осуществляются денежные выплаты заместителям Министра, директорам департаментов, помощникам и советникам Министра.

9. Работники, принятые на работу в Министерство в течение расчетного периода, оформившие отпуск по уходу за ребенком или уволенные в этот период по сокращению штата, в связи с выходом на пенсию, переводом, призывом на военную службу и в случаях увольнения по инициативе работника, могут премироваться по решению директоров департаментов и заместителей Министра на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Порядок выплаты единовременного поощрения

10. Работникам Министерства за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу производится выплата единовременного поощрения в следующих случаях и размерах:

- при объявлении благодарности Министра - в размере одного оклада месячного денежного содержания;
- при награждении Почетной грамотой Министерства - в размере двух окладов месячного денежного содержания;
- при увольнении в связи с выходом на государственную пенсию

за выслугу лет - в размере одного оклада месячного денежного содержания или по решению Министра в ином размере.

11. Решение о выплате единовременного поощрения при увольнении в связи с выходом работника Министерства на пенсию оформляется приказом Министерства по представлению директора департамента.

Решение о выплате единовременного поощрения заместителю Министра, директору Департамента, помощнику и советнику Министра при увольнении в связи с выходом на пенсию принимается Министром.

12. Выплаты указанных в пункте 11 настоящего Положения единовременных поощрений производятся из фонда премирования Министерства.

IV. Материальная помощь

13. Работникам Министерства выплачиваются следующие виды материальной помощи:

- материальная помощь к отпуску (единовременная выплата);
- материальная помощь на оздоровление;
- материальная помощь в особых случаях.

14.1. Материальная помощь к отпуску (единовременная выплата) государственным гражданским служащим в размере двух окладов месячного денежного содержания (работникам, замещающим должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, - в размере двух должностных окладов) оказывается один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на основании уведомления Департамента управления делами о предоставлении отпуска.

При предоставлении работнику отпуска по частям материальная помощь к отпуску (единовременная выплата) производится при оформлении первой части ежегодного отпуска.

14.2. Материальная помощь в особых случаях оказывается работникам в размерах, указанных в приложении к настоящему Положению,

на основании представленных в ⁶ Департамент управления делами заявления работника, свидетельств и других подтверждающих документов.

15. В исключительных случаях, не предусмотренных настоящим Положением, вопрос об оказании материальной помощи и ее размере рассматривается Комиссией по рассмотрению обращений работников Министерства Российской Федерации по делам Крыма об оказании материальной помощи в исключительных случаях (далее - Комиссия) на основании заявления работника по представлению директора соответствующего департамента и подтверждающих документов (справок, счетов и др.).

Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

Предложения Комиссии оформляются протоколом и представляются заместителю Министра, курирующему Департамент управления делами, или Министру (в отношении заместителей Министра, директоров департаментов, помощников и советников Министра) для принятия решения об оказании материальной помощи в исключительных случаях, которое оформляется приказом Министерства.

V. Источники средств премирования, поощрений и материальной помощи

16. Выплаты премий, поощрений и материальной помощи работникам производятся за счет и в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматриваемых Министерству на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда.

17. При формировании фонда оплаты труда федеральных государственных гражданских служащих для целей настоящего Положения предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи - в размере трех окладов

денежного содержания.

18. При формировании фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, для целей настоящего Положения предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- премий по результатам работы - в размере трех должностных окладов;
 - единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;
 - материальной помощи - в размере двух должностных окладов.
-

Приложение
к Положению о порядке выплаты
премий, поощрений и материальной
помощи работникам центрального
аппарата Министерства Российской
Федерации по делам Крыма

Размеры материальной помощи в особых случаях

1.	Бракосочетание	10 000 рублей
2.	Рождение ребенка	15 000 рублей
3.	Ритуальные услуги в случае смерти:	
	- работника	25 000 рублей
	- близкого родственника работника (мать, отец, муж, жена, дети)	10 000 рублей