



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З



«24» января 2012 г.

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№ 38

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 23435

от "11" марта 2012 г.

**Об утверждении Порядка оформления и выдачи аттестатов об ученых званиях
профессора по кафедре, доцента по кафедре, профессора по специальности и
доцента по специальности и их дубликатов**

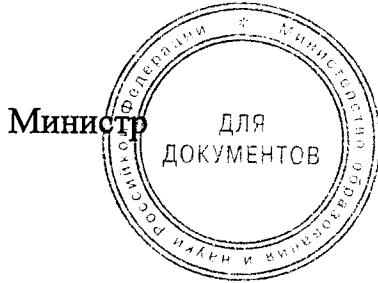
В соответствии с пунктом 30 Положения о порядке присвоения ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2002 г. № 194 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 14, ст. 1302; 2006, № 17, ст. 1881; 2008, № 23, ст. 2714; 2009, № 19, ст. 2347; 2011, № 26, ст. 3800), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи аттестатов об ученых званиях профессора по кафедре, доцента по кафедре, профессора по специальности и доцента по специальности и их дубликатов.

2. Признать утратившими силу раздел 3 Инструкции по применению Положения о порядке присвоения ученых званий (профессора по кафедре и доцента по кафедре), утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 14 июня 2002 г. № 2235 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2002 г., регистрационный № 3636), раздел VI Инструкции по применению Положения о порядке присвоения ученых званий (профессора по специальности и доцента по специальности), утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 15 мая 2002 г.

№ 1756 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июля 2002 г., регистрационный № 3629).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
Министра Иванца С.В.



А.А. Фурсенко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «24» сентября 2012 г. № 38

ПОРЯДОК

оформления и выдачи аттестатов об ученых званиях профессора по кафедре, доцента по кафедре, профессора по специальности и доцента по специальности и их дубликатов

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи аттестатов об ученых званиях профессора по кафедре, доцента по кафедре, профессора по специальности и доцента по специальности и их дубликатов (далее соответственно – ученые звания профессора или доцента, аттестаты об ученых званиях).

2. Основанием для оформления и выдачи аттестатов об ученых званиях является приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство) о присвоении ученых званий профессора или доцента и выдаче аттестатов об ученых званиях лицам, которым присвоено ученое звание, дубликатов аттестатов об ученых званиях лицам, утратившим указанные аттестаты, а также о замене аттестатов об ученых званиях в случае изменения фамилии, имени, отчества (далее – лица, которым присвоено ученое звание).

3. Приказ Министерства о выдаче аттестатов об ученых званиях размещается на официальном сайте Министерства в течение 10 (десяти) дней со дня его регистрации.

Оформление аттестатов об ученых званиях осуществляется в двухмесячный срок со дня издания приказа Министерства о выдаче аттестатов об ученых званиях.

4. Бланки аттестатов об ученых званиях заполняются на русском языке с помощью принтера (шрифтом черного цвета) или от руки каллиграфическим почерком черной тушью.

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присвоено ученое звание, вносятся в бланки аттестатов об ученых званиях в соответствии с записью в

приказе Министерства о присвоении ученых званий профессора или доцента и выдаче аттестатов об ученых званиях в дательном падеже.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина, которому присвоено ученое звание профессора или доцента, вносятся в бланки аттестатов об ученых званиях в русскоязычной транскрипции.

6. В правой части бланков аттестатов об ученых званиях указываются дата приказа Министерства о присвоении ученого звания профессора или доцента и выдаче аттестатов об ученых званиях – число (цифрами), месяц (прописью), год (четырёхзначным числом цифрами) и номер приказа (цифрами).

Название кафедры указывается в родительном падеже, название специальности указывается в именительном падеже.

7. Подпись руководителя (заместителя руководителя) Министерства проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью.

8. После заполнения бланков аттестатов об ученых званиях они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк диплома, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

9. Испорченные при заполнении бланки аттестатов об ученых званиях актируются и уничтожаются в установленном порядке.

10. Дубликаты аттестатов об ученых званиях выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присвоения ученого звания профессора или доцента.

11. В бланках дубликатов аттестатов об ученых званиях в верхнем углу правой части бланков на принтере или черной тушью пишется слово «Дубликат» и вносятся записи в соответствии с данными в аттестационном деле лица, которому присвоено ученое звание профессора или доцента, утратившего документ.

При заполнении бланков дубликатов аттестатов об ученых званиях нового образца в случае невозможности указания даты и номера приказа Министерства о присвоении ученого звания профессора или доцента в правой части бланков аттестатов об ученых званиях ставится прочерк.

При заполнении бланков дубликатов аттестатов об ученых званиях следует руководствоваться пунктами 4 – 7 настоящего Порядка.

12. Бланки аттестатов об ученых званиях в связи с их заменой заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, которому присвоено ученое звание, а также с документами, подтверждающими изменение лицом, которому присуждено ученое звание профессора или доцента, фамилии, имени, отчества. Замена аттестатов об ученых званиях осуществляется за счет владельцев аттестатов об ученых званиях.

При заполнении бланков аттестатов об ученых званиях следует руководствоваться пунктами 4 – 7 настоящего Порядка.

13. Аттестаты об ученых званиях и их дубликаты выдаются Министерством лицам, которым присвоено ученое звание, по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо руководителю (его заместителям) организации, представившей лицо к ученому званию, либо уполномоченным представителям ученых (научно-технических) советов организаций, представивших лицо к ученому званию, по доверенности, подписанной руководителем (заместителем руководителя) указанных организаций.

14. Аттестаты об ученых званиях выдаются под расписку.

Для регистрации выдаваемых аттестатов об ученых званиях в Министерстве ведется журнал в виде сброшюрованных и заверенных в установленном порядке копий приказов Министерства о выдаче аттестатов об ученых званиях, в которые вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому присвоено ученое звание;
- в) серия и номер аттестата;
- г) ученое звание, название кафедры, специальности;
- д) дата и номер приказа Министерства о присвоении ученого звания профессора или доцента и выдаче аттестата;
- е) дата выдачи аттестата;
- ж) подпись должностного лица, выдавшего аттестат;
- з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего аттестат.

15. Организация, представившая лицо к ученому званию доцента или профессора, уведомляет лицо, которому присвоено ученое звание, о дате вручения аттестата об ученом звании.

Вручение аттестатов об ученых званиях должно быть проведено в месячный срок со дня получения их в Министерстве.

16. Для регистрации выдаваемых аттестатов об ученых званиях в каждой организации, представившей лицо к ученому званию, ведется журнал, в который вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому присвоено ученое звание;
- в) серия и номер аттестата;
- г) ученое звание, название кафедры, специальности;
- д) дата и номер приказа Министерства о присвоении ученого звания профессора или доцента и выдаче аттестата;
- е) дата выдачи аттестата;
- ж) подпись должностного лица, выдавшего аттестат;
- з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего аттестат.

17. Журналы регистрации выданных аттестатов об ученых званиях переплетаются, скрепляются соответственно печатью Министерства и печатью организации, представившей лицо к ученому званию, и хранятся в Министерстве и указанной организации как документы строгой отчетности (постоянно).

18. Аттестаты об ученых званиях, не врученные в течение 3-х лет их владельцам, возвращаются организацией, представившей лицо к ученому званию, в Министерство с указанием причин их невручения.