



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)**

ПРИКАЗ

01 апреля 2015

Москва

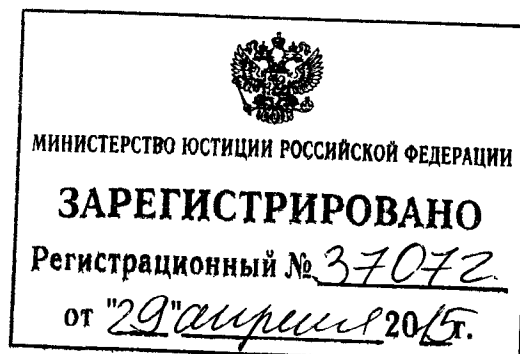
№ 180

**Об утверждении Порядка проведения аттестации кандидатов на должность
руководителя и руководителя федеральной государственной образовательной
организации, подведомственной Федеральному агентству воздушного
транспорта**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53 (ч. I), ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30 (ч. I), ст. 4036; № 48, ст. 6165; 2014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 2289; № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2930, ст. 2933; № 26 (ч. I), ст. 3388; № 30 (ч. I), ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, № 1 (ч. I), ст. 42, ст. 53) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя федеральной государственной образовательной организации, подведомственной Федеральному агентству воздушного транспорта.
2. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства воздушного транспорта от 16 марта 2010 г. № 61 «О создании Аттестационной комиссии Федерального агентства воздушного транспорта по согласованию кандидатур на должности ректоров подведомственных высших учебных заведений» (зарегистрирован в Минюсте России 02 апреля 2010 г., регистрационный номер 16788).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



А.В. Нерадько

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального агентства
воздушного транспорта
от 01.04. 2015 г. № 180

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ КАНДИДАТОВ
НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ И РУКОВОДИТЕЛЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДВЕДОМСТВЕННОЙ ФЕДЕРАЛЬНОМУ АГЕНТСТВУ ВОЗДУШНОГО
ТРАНСПОРТА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя федеральной государственной образовательной организации, подведомственной Федеральному агентству воздушного транспорта (далее – Порядок), определяет процедуру проведения и сроки аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя федеральной государственной образовательной организации, подведомственной Федеральному агентству воздушного транспорта (далее – образовательная организация).

2. Аттестация кандидатов на должность руководителя (далее – кандидаты) и руководителя образовательной организации (далее – руководитель) является обязательной.

3. Аттестация кандидатов проводится в целях определения соответствия уровня их квалификации требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4. Аттестация руководителя проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

II. Организация и сроки проведения аттестации

5. Процедура аттестации кандидатов предваряет заключение трудового договора.

6. Аттестацию кандидатов и руководителя проводит комиссия Федерального агентства воздушного транспорта по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя федеральной государственной образовательной организации, подведомственной Федеральному агентству воздушного транспорта (далее - Комиссия).

7. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами

Министерства транспорта Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком.

8. Комиссия действует на общественных началах.

9. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит аттестацию кандидатов;

б) проводит аттестацию руководителя;

в) осуществляет анализ представленных материалов в отношении кандидатов и руководителя, в том числе проверяет их соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам, выявляет отсутствие ограничений на занятие руководящих должностей, а также препятствующих занятию педагогической деятельностью.

10. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов и руководителя, у соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы, информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов, информации.

11. Кандидаты и руководитель лично присутствуют при аттестации на заседании Комиссии.

12. Аттестация руководителей проводится один раз в пять лет.

До истечения пяти лет после проведения предыдущей аттестации может проводиться внеочередная аттестация руководителя.

III. Состав и порядок работы Комиссии

13. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

14. Состав Комиссии утверждается приказом Федерального агентства воздушного транспорта.

15. В состав Комиссии включаются представители федеральных органов государственной власти, общественных организаций, профсоюзных органов, наблюдательных, общественных и попечительских советов образовательных, научных и других организаций, научно-педагогической общественности, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположена образовательная организация, без указания персональных данных (по согласованию). Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

16. При проведении аттестации руководителя в состав Комиссии включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

17. Председателем Комиссии является руководитель Федерального агентства воздушного транспорта.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии.

18. Заместителем председателя Комиссии является начальник Управления государственной службы и кадров Федерального агентства воздушного транспорта. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

19. Секретарем Комиссии является представитель Федерального агентства воздушного транспорта.

Секретарь Комиссии готовит материалы к заседанию Комиссии и проекты решений Комиссии, обеспечивает направление решений Комиссии в ученый совет образовательной организации.

20. Сроки проведения аттестации устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Федерального агентства воздушного транспорта.

21. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются секретарем Комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней до даты очередного заседания.

22. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

23. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании Комиссии.

24. Результаты аттестации сообщаются кандидатам и руководителям непосредственно после подведения итогов голосования.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

26. Решения комиссии, принятые по кандидатам и руководителям, в виде выписки из протокола в течение семи дней со дня заседания Комиссии направляются в ученый совет образовательной организации.

27. Результаты аттестации аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Проведение аттестации кандидатов

28. Основанием для проведения аттестации кандидата является решение ученого совета образовательной организации.

29. Решение ученого совета образовательной организации направляется в Комиссию с приложением следующих материалов:

заявление кандидата о проведении его аттестации Комиссией и о согласии на обработку информации о нем (приложение № 1 к Порядку);

информация о кандидате на должность руководителя образовательной организации (приложение № 2 к Порядку);

основные положения программы кандидата (не более трех страниц);

выписка из решения ученого совета образовательной организации о включении кандидата в состав кандидатов на должность руководителя образовательной организации;

список научных трудов кандидата;

копии дипломов об образовании кандидата;

копии документов, подтверждающих присвоение кандидату ученой степени и ученого звания;

копия трудовой книжки кандидата;

дополнительные материалы по усмотрению кандидата.

30. Материалы о кандидатах представляются в Комиссию ученым советом образовательной организации не позднее, чем за два месяца до истечения срока полномочий руководителя образовательной организации, а в случае досрочного прекращения его полномочий – в течение пяти дней после утверждения ученым советом образовательной организации списка кандидатур на должность руководителя образовательной организации.

31. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии кандидаты уведомляются не позднее, чем за семь рабочих дней до даты заседания.

32. Аттестация проходит в форме собеседования.

33. Аттестация кандидатов включает в себя:

- оценку соответствия аттестуемого квалификационным характеристикам должностей работников образования, определение степени развитости профессиональных качеств по группам показателей квалификации и профессиональных компетенций, знаний по основам управления и должностных обязанностей;

- рассмотрение программы совершенствования управления образовательной организацией.

34. Комиссия по результатам аттестации с целью подтверждения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, принимает одно из следующих решений:

- соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности;

- не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности.

35. В случае принятия Комиссией решения о несоответствии всех кандидатов квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации, ученый совет представляет новые кандидатуры в установленные Комиссией сроки.

36. Кандидаты на должности руководителей образовательных организаций, документы и материалы по которым поступили не в полном объеме или позднее установленных сроков, к аттестации не допускаются.

V. Проведение аттестации руководителя

37. Аттестация руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится по истечении одного года после назначения на должность.

38. Аттестации не подлежат:

- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска);
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее, чем через год после выхода из отпуска).

39. Основанием для проведения аттестации руководителя образовательной организации является представление ученого совета образовательной организации (приложение № 3 к Порядку) (далее – представление).

40. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств руководителя, результатов его профессиональной деятельности.

41. С представлением руководитель должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за два месяца до дня проведения аттестации. При этом руководитель вправе представить в Комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности, а также письменное заявление о своем несогласии с представлением. Отказ руководителя ознакомиться с представлением оформляется соответствующим актом.

42. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии руководитель уведомляется не позднее, чем за месяц до даты заседания.

43. Аттестация руководителя проходит в форме собеседования по вопросам, связанным с осуществлением им управленческой деятельности по занимаемой должности.

Профессиональная деятельность руководителя оценивается на основе определения соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности, в соответствии с квалификационными характеристиками, установленными законодательством Российской Федерации, квалификационными характеристикам должностей работников образования и (или) профессиональным стандартам, профессиональной компетентности, отношения к работе и выполнению должностных обязанностей. Аттестация руководителя также включает в себя рассмотрение отчета руководителя об итогах работы образовательной организации, в том числе выполнение государственного задания, отчета о результатах выполнения программы развития образовательной организации за соответствующий период нахождения в должности руководителя, рассмотрение программы развития образовательной организации на следующий период, анализ обращений граждан.

44. По результатам аттестации руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) соответствует занимаемой должности;
- б) соответствует занимаемой должности с учетом рекомендаций;
- в) не соответствует занимаемой должности.

45. В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; № 30, ст. 3014, ст. 3033; 2003, № 27 (ч. I), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; № 13, ст. 1209; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; № 41, ст. 4285; № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст.34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084; № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст.812; № 30 (ч. 1), ст. 3613; № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6235, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604; № 30, ст. 3732, ст. 3739; № 46, ст. 5419; № 48, ст. 5717; № 50, ст. 6146; 2010, № 31, ст. 4196; № 52 (ч. 1), ст.7002; 2011, № 1, ст.49; № 25, ст. 3539; № 27, ст. 3880; № 30 (ч. 1), ст. 4586, ст. 4590, ст. 4591, ст. 4596; № 45, ст. 6333, ст. 6335; № 48, ст. 6730, ст. 6735; № 49 (ч. 1), ст. 7015, ст. 7031; № 50, ст. 7359; № 52, ст. 7639; 2012, № 10, ст. 1164; № 14, ст. 1553; № 18, ст. 2127; № 31, ст. 4325; № 47, ст. 6399; № 50 (ч. 4), ст. 6954; № 50 (ч. 5), ст. 6957, ст. 6959; № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст. 1666, ст. 1668; № 19, ст. 2322, ст. 2326, ст. 2329; № 23, ст. 2866, ст. 2883; № 27, ст. 3449, ст. 3454, ст. 3477; № 30 (ч. I), ст. 4037; № 48, ст. 6165; № 52 (ч. I), ст. 6986; 2014, № 14, ст. 1542, ст. 1547, ст. 1548; № 19, ст. 2321; № 23, ст. 2930; № 26 (ч. I), ст. 3405; № 30 (ч. I), ст. 4217; № 45, ст. 6143; № 48, ст. 6639; № 49 (ч. VI), ст. 6918; № 52 (ч. I), ст. 7543, ст. 7554; 2015, № 1 (ч. I), ст. 10, ст. 42).

Приложение № 1

к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителя
федеральной государственной
образовательной организации,
подведомственной Федеральному
агентству воздушного транспорта

(Рекомендуемый образец)

В комиссию Федерального агентства
воздушного транспорта по аттестации
кандидатов на должность руководителя и
руководителя федеральной государственной
образовательной организации,
подведомственной Федеральному агентству
воздушного транспорта

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(домашний адрес, телефон, адрес
электронной почты кандидата)

Заявление

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

(наименование образовательной организации)

С порядком аттестации кандидатов на должность руководителя и
руководителя федеральной государственной образовательной организации,
подведомственной Федеральному агентству воздушного транспорта,
ознакомлен(а).

В настоящее время работаю в должности

(указать должность и наименование организации)

Стаж работы ____ лет, в том числе стаж педагогической работы ____ лет,
стаж управленческой деятельности _____ лет, в данной должности _____ лет.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном)

(наименование образовательной организации, дата окончания, специальность, квалификация)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки

(указываются сведения за последние пять лет)

Сведения о наличии ученой степени

(с указанием тем диссертаций и дат присуждения ученых степеней)

Сведения о наличии ученого звания

(с указанием дат присвоения ученого звания)

Дополнительно сообщая о себе следующие сведения

(тематика и количество научных трудов, сведения о наградах, почетных званиях)

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности) представленных мною в комиссию Федерального агентства воздушного транспорта по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Федеральному агентству воздушного транспорта, персональных данных согласен(-на).

“ ”

20 г.

Подпись

Приложение № 2
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителя
федеральной государственной
образовательной организации,
подведомственной Федеральному
агентству воздушного транспорта

(Рекомендуемый образец)

В комиссию Федерального агентства
воздушного транспорта по аттестации
кандидатов на должность руководителя и
руководителя федеральной государственной
образовательной организации,
подведомственной Федеральному агентству
воздушного транспорта

Информация о кандидате на должность руководителя образовательной
организации

(фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность).
3. Тематика и количество научных трудов.
4. Сведения о наградах, почетных званиях.
5. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и дат их присуждения, номеров соответствующих документов.
6. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих документов.
7. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (за последние пять лет).
8. Сведения о работе <1>.
9. Сведения о стаже и характере управленческой (в том числе научно-педагогической) деятельности.

10. Оценка соответствия профессиональной подготовки квалификационным требованиям по должности.

11. Оценка профессиональных, деловых качеств кандидата, возможностей управления образовательной организацией.

Решением ученого совета _____ от _____ № _____

(Фамилия, имя, отчество кандидата на должность руководителя образовательной организации)

включен в список кандидатов на должность _____;
(наименование должности, полное наименование организации)

Председатель ученого совета _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлен(а) _____
(подпись кандидата на должность руководителя образовательной организации, руководителя образовательной организации, дата)

<1> Сведения приводятся по трудовой книжке.

Приложение № 3
к Порядку проведения аттестации
кандидатов на должность
руководителя и руководителя
федеральной государственной
образовательной организации,
подведомственной Федеральному
агентству воздушного транспорта

(Рекомендуемый образец)

В комиссию Федерального агентства
воздушного транспорта по аттестации
кандидатов на должность руководителя и
руководителя федеральной государственной
образовательной организации,
подведомственной Федеральному агентству
воздушного транспорта

Представление

На _____
(фамилия, имя, отчество руководителя образовательной организации, должность, название
образовательной организации)

на должность руководителя назначен(а) _____ приказом от _____ № _____

Сведения об аттестуемом:

Образование

(наименование образовательной организации, направление подготовки, специальность, год
окончания)

Стаж работы в должности руководителя образовательной организации __ лет.

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания _____

Повышение квалификации (за последние пять лет) _____

Оценка соответствия профессиональной подготовки квалификационным

требованиям по должности _____

Оценка возможностей управления образовательной организацией _____

"__" _____ 20__ г.

Подпись секретаря заседания ученого совета

(подпись, расшифровка подписи)

С представлением ознакомлен(а) _____
(подпись руководителя образовательной организации, дата)