



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

П Р И К А З

«24» января 2012 г.

Москва

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ № 37

РЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 23436

от 11 марта 2012

Об утверждении Порядка оформления и выдачи дипломов и дубликатов дипломов доктора наук и кандидата наук, а также замены дипломов

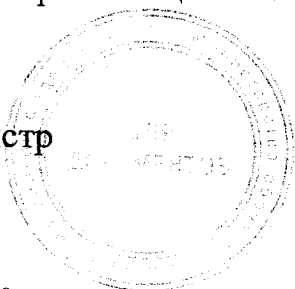
В соответствии с пунктом 40 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 6, ст. 580; 2003, № 33, ст. 3278; 2006, № 18, ст. 1997; 2008, № 19, ст. 2170; № 23, ст. 2714; 2009, № 14, ст. 1663; 2011, № 26, ст. 3799), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оформления и выдачи дипломов и дубликатов дипломов доктора наук и кандидата наук, а также замены дипломов.

2. Признать утратившими силу подпункт «д» пункта 1 и приложение № 5 приказа Министерства образования Российской Федерации от 9 апреля 2002 г. № 1305 «Об утверждении Положения о диссертационном совете, инструкций и форм документов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2002 г., регистрационный № 3468).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Иванца С.В.

Министр



А.А. Фурсенко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от «24» сентября 2012 г. № 37

ПОРЯДОК

оформления и выдачи дипломов и дубликатов дипломов доктора наук и кандидата наук, а также замены дипломов

1. Настоящий Порядок определяет правила оформления и выдачи дипломов и дубликатов дипломов доктора наук и кандидата наук, а также замены дипломов (далее – дипломы об ученых степенях).

2. Основанием для оформления и выдачи дипломов об ученых степенях является приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – Министерство) о выдаче дипломов об ученых степенях лицам, которым присуждена ученая степень доктора наук или кандидата наук, дубликатов дипломов об ученых степенях лицам, утратившим указанные дипломы, а также о замене дипломов в связи с изменением фамилии, имени, отчества, пола (далее – лица, которым присуждена ученая степень).

3. Приказ Министерства о выдаче дипломов об ученых степенях размещается на официальном сайте Министерства в течение 10 (десяти) дней со дня его регистрации.

Оформление дипломов об ученых степенях осуществляется в двухмесячный срок со дня издания приказа Министерства о выдаче дипломов об ученых степенях.

4. Бланки дипломов об ученых степенях заполняются на русском языке с помощью принтера (шрифтом черного цвета) или от руки каллиграфическим почерком черной тушью.

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень, вносятся в бланки дипломов об ученых степенях в соответствии с записью

в приказе Министерства о выдаче дипломов об ученых степенях в дательном падеже.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина, которому присуждена ученая степень, вносятся в бланки дипломов об ученых степенях в русскоязычной транскрипции.

6. В правой части бланков дипломов об ученых степенях указываются полное официальное наименование совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационные советы), принявшего решение о присуждении ученой степени доктора наук, кандидата наук (в предложном падеже), дата с указанием числа (цифрами), месяца (прописью), года (четырёхзначным числом цифрами) и номер решения (цифрами).

Наименование отрасли науки, по которой присуждена ученая степень кандидата наук и ученая степень доктора наук, указывается в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

7. Подпись руководителя (заместителя руководителя) Министерства проставляется черными чернилами, черной пастой или черной тушью.

8. После заполнения бланков дипломов об ученых степенях они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланк диплома, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

9. Испорченные при заполнении бланки дипломов об ученых степенях актируются и уничтожаются в установленном порядке.

10. Дубликаты дипломов об ученых степенях выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года присуждения ученой степени.

11. В бланках дубликатов дипломов об ученых степенях в верхнем углу правой части бланков на принтере или черной тушью пишется слово «Дубликат» и вносятся записи в соответствии с данными в личном деле лица, которому присуждена ученая степень, утратившего документ.

При заполнении бланков дубликатов дипломов об ученых степенях следует руководствоваться пунктами 4 – 7 настоящего Порядка.

12. Бланки дипломов об ученых степенях в связи с их заменой заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность лица, которому присуждена ученая степень, а также с документами, подтверждающими изменение лицом, которому присуждена ученая степень, фамилии, имени, отчества, пола.

При заполнении бланков дипломов об ученых степенях следует руководствоваться пунктами 4 – 7 настоящего Порядка.

13. Дипломы об ученых степенях выдаются Министерством лицам, которым присуждена ученая степень, по предъявлению документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо уполномоченным представителям диссертационных советов по доверенности, подписанной руководителем (заместителем руководителя) организации, где состоялась защита диссертации, и заверенной печатью этой организации, а в случае закрытия диссертационного совета – представителю организации, на базе которой был создан диссертационный совет.

14. Дипломы об ученых степенях выдаются под расписку.

Для регистрации выдаваемых дипломов об ученых степенях в Министерстве ведется журнал в виде сброшюрованных и заверенных в установленном порядке копий приказов Министерства о выдаче дипломов об ученых степенях, в которые вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень;
- в) серия и номер диплома;
- г) ученая степень и отрасль науки;
- д) дата и номер приказа Министерства о выдаче диплома об ученой степени;
- е) дата выдачи диплома;
- ж) подпись должностного лица, выдавшего диплом;
- з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего диплом.

15. В случае если дипломы об ученых степенях получены уполномоченными представителями диссертационных советов или организации, на базе которой был

создан диссертационный совет, вручение указанных дипломов должно быть проведено в месячный срок со дня получения их в Министерстве.

Организация, где состоялась защита диссертации, и организация, на базе которой был создан диссертационный совет, уведомляют лиц, которым присуждена ученая степень, о дате вручения дипломов об ученых степенях.

16. Дипломы об ученых степенях выдаются лицам, которым присуждена ученая степень, под расписку.

Для регистрации выдаваемых дипломов об ученых степенях в каждом диссертационном совете ведется журнал, в который вносятся следующие данные:

- а) порядковый номер;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень;
- в) серия и номер диплома;
- г) ученая степень и отрасль науки;
- д) дата и номер приказа Министерства о выдаче диплома об ученой степени;
- е) дата выдачи диплома;
- ж) подпись должностного лица, выдавшего диплом;
- з) фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, получившего диплом.

17. Журналы регистрации выданных дипломов об ученых степенях переплетаются, скрепляются соответственно печатью Министерства и печатью организации, где состоялась защита диссертации, организации, на базе которой был создан диссертационный совет, и хранятся в Министерстве и указанных организациях как документы строгой отчетности (постоянно).

18. Дипломы об ученых степенях, не врученные в течение 3 лет их владельцам, возвращаются организацией, где состоялась защита диссертации, и организацией, на базе которой был создан диссертационный совет, в Министерство с указанием причин их невручения.