



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ
СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

П Р И К А З

12.01.2012

г. Москва

№

5

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 23 449

от "12" марта 2012.

**Об утверждении Порядка учета в системе МЧС России
сотрудников федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы, нуждающихся
в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Жилищным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений.

Министр


С.К. Шойгу

Верно

Директор Административного
департамента




С.П. Выпрязжин

072897

ПОРЯДОК
учета в системе МЧС России сотрудников
федеральной противопожарной службы
Государственной противопожарной службы,
нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления
им жилых помещений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»¹, Жилищным кодексом Российской Федерации², Указом Президента Российской Федерации от 11 июля 2004 г. № 868 «Вопросы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»³, постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. № 4202-1 «Об утверждении Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации и текста Присяги сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации»⁴ и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации»⁵ и устанавливает правила учета в

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3649; 1995, № 35, ст. 3503; 1996, № 17, ст. 1911; 1998, № 4, ст. 430; 2000, № 46, ст. 4537; 2001, № 1 (ч. I), ст. 2, № 33 (ч. I), ст. 3413; 2002, № 1 (ч. I), ст. 2, № 30, ст. 3033, 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 27, ст. 2711, № 35, ст. 3607; 2005, № 14, ст. 1212, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636, № 44, ст. 4537, № 50, ст. 5279, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 18, ст. 2117, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч. I), ст. 3593; 2009, № 11, ст. 1261, № 29, ст. 3635, № 45, ст. 5265, № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4004, № 40, ст. 4969; 2011, № 1, ст. 54, № 30 (ч. I), ст. 4590, № 30 (ч. I), ст. 4591, ст. 4596, № 46, ст. 6407, № 49 (ч. I), ст. 7023.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2005 № 1 (ч. I), ст. 14; 2006, № 1, ст. 10, № 52 (ч. I), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. I), ст. 13, ст. 14, ст. 21, № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756, № 20, ст. 2251; № 30 (ч. II), ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776, № 39, ст. 4542, № 48, ст. 5711, № 51, ст. 6153, 2010, № 19, ст. 2278, № 31, ст. 4206, № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263, № 30 (ч. I), ст. 4590, № 49 (ч. I), ст. 7027, № 50, ст. 7343.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 28, ст. 2882; 2005, № 43, ст. 4376; 2008, № 17, ст. 1814, № 43, ст. 4921, № 47, ст. 5431; 2009, № 22, ст. 2697, № 51, ст. 6285; 2010, № 19, ст. 2301, № 20, ст. 2435, № 51 (ч. III), ст. 6903; 2011, № 1, ст. 193, № 1, ст. 194, № 2, ст. 267, № 40, ст. 5532; 2012, № 2, ст. 243.

⁴ Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 2, ст. 70; Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 52, ст. 5086; Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 30, ст. 3613; 2001, № 1 (ч. I), ст. 2, № 53 (ч. I), ст. 5030; 2002, № 27, ст. 2620, № 30, ст. 3033; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 14, ст. 1212; 2007, № 10, ст. 1151, № 49, ст. 6072; 2008, № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 30, ст. 3739, № 51, ст. 6150; 2010, № 30, ст. 3987, ст. 3988, ст. 3990; 2011, № 7, ст. 901, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. I), ст. 7020.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511.

системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы (далее – сотрудники ФПС) и членов их семей, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам найма служебных жилых помещений и по договорам социального найма, а также предоставления им указанных жилых помещений.

2. Учет сотрудников ФПС, нуждающихся в служебных жилых помещениях и жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, проходящих службу в подразделениях МЧС России, расположенных на территории Центрального федерального округа, осуществляется федеральным казенным учреждением «Управление государственной экспертизы и жилищного обеспечения Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (далее – Уполномоченный орган), а сотрудников ФПС, проходящих службу в подразделениях МЧС России, расположенных на территориях других федеральных округов Российской Федерации, осуществляется территориальными подразделениями Уполномоченного органа.

II. Учет сотрудников ФПС, нуждающихся в служебных жилых помещениях, и предоставление им служебных жилых помещений

3. Для принятия на учет нуждающихся в служебных жилых помещениях (далее – учет) сотрудник ФПС подает в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) заявление по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к настоящему Порядку), к которому прилагаются следующие документы:

а) копии паспортов сотрудника ФПС и членов его семьи, проживающих совместно с ним (с отметками о регистрации по месту жительства), а также свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;

б) выписки из послужного списка, справки о прохождении службы, общей продолжительности службы и составе семьи, а для сотрудников ФПС, увольняемых со службы по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, – о планируемом сроке увольнения со службы;

в) копии свидетельств о заключении (расторжении) брака – при состоянии в браке (расторжении брака);

г) выписки из домовых книг, копии финансовых лицевого счетов с мест жительства сотрудника ФПС и членов его семьи, проживающих совместно с ним, за последние 5 лет до подачи заявления;

д) сведения о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности сотруднику ФПС и членам его семьи, по рекомендуемому образцу (приложение № 2 к настоящему Порядку);

е) копии документов, подтверждающих право на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. В случае если по обстоятельствам, не зависящим от сотрудника ФПС, документы, указанные в подпункте «г» пункта 3 настоящего Порядка, не могут быть представлены, он подает заявление с объяснением причин невозможности их предоставления.

5. Сотруднику ФПС, подавшему заявление и документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – документы), Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) выдается расписка в получении этих документов с указанием их перечня и даты получения.

6. Решение о принятии на учет или об отказе в принятии на учет (далее – решение по учету) сотрудников ФПС, нуждающихся в служебных жилых помещениях, принимается комиссией, назначаемой приказом руководителя Уполномоченного органа (руководителя территориального подразделения Уполномоченного органа), по результатам рассмотрения заявления и документов не позднее чем через 30 рабочих дней со дня их представления и оформляется протоколом заседания комиссии Уполномоченного органа (территориального подразделения Уполномоченного органа) (далее – протокол).

В протоколе указываются сведения о сотруднике ФПС и членах его семьи, дата принятия на учет, положения нормативных правовых актов Российской Федерации, послуживших основанием для принятия решения. Протокол утверждается руководителем Уполномоченного органа.

7. Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) направляет сотруднику ФПС выписку из решения по учету с приложением заверенных копий рассмотренных документов не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения.

8. Датой принятия на учет сотрудника ФПС является дата подачи им в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) заявления и документов.

9. Учет сотрудников ФПС ведется по очередности исходя из даты принятия их на учет по спискам (приложение № 3 к настоящему Порядку) с внесением необходимой информации в информационно-аналитическую систему «Жилье МЧС России». При этом на сотрудника ФПС оформляется карточка учета жилых помещений (далее – карточка) в двух экземплярах. Один экземпляр карточки подшивается в учетное жилищное дело сотрудника ФПС, второй – вручается сотруднику ФПС.

10. Сотрудники ФПС, перемещенные по службе из одного населенного пункта в другой, принимаются на учет и обеспечиваются служебными жилыми помещениями в соответствии с настоящим Порядком. При этом очередность по прежнему месту службы не учитывается.

Учет сотрудников ФПС, перемещаемых в интересах службы в пределах одного населенного пункта, осуществляется исходя из даты принятия на учет по прежнему месту службы.

При отсутствии возможности предоставить служебные жилые помещения в пунктах дислокации подразделения МЧС России служебные жилые помещения предоставляются в других ближайших населенных пунктах. В период прохождения службы сотрудники ФПС имеют право на улучшение жилищных условий в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

11. Служебные жилые помещения распределяются между подразделениями МЧС России в соответствии со статьями финансирования строительства жилья. При этом решение о распределении отражается в плане распределения служебных жилых помещений (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Решение о предоставлении служебных жилых помещений (приложение № 5 к настоящему порядку) сотрудникам ФПС принимается комиссией Уполномоченного органа (территориального подразделения Уполномоченного органа) в порядке очередности исходя из даты принятия на учет сотрудника ФПС с учетом социальных гарантий, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Решение о предоставлении служебных жилых помещений и план распределения служебных жилых помещений утверждаются руководителем Уполномоченного органа.

12. Выписка из решения о предоставлении служебных жилых помещений (приложение № 6 к настоящему Порядку) направляется Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) сотруднику ФПС не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия указанного решения. Выписка из решения о предоставлении служебных жилых помещений является основанием для оформления сотрудником ФПС договора найма служебного жилого помещения в установленном порядке.

13. В соответствии с частью 3 статьи 104 Жилищного кодекса Российской Федерации договор найма служебного жилого помещения заключается на период прохождения службы сотрудником ФПС. При этом увольнение сотрудника ФПС со службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

III. Учет сотрудников ФПС, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и предоставление им жилых помещений по договорам социального найма

14. Сотрудники ФПС, принятые на учет до 1 марта 2005 года в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, сохраняют право состоять на данном учете до получения ими жилых помещений по договорам социального найма. Указанные сотрудники ФПС снимаются с данного учета по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 – 6

части 1 статьи 56 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также в случае утраты ими оснований, которые до введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации давали им право на получение жилых помещений по договорам социального найма¹.

15. Учет сотрудников ФПС, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – учет), ведется по очередности исходя из даты принятия их на учет по спискам (приложение № 3 к настоящему Порядку) с внесением необходимой информации в информационно-аналитическую систему «Жилье МЧС России». При этом на сотрудника ФПС оформляется карточка учета жилых помещений (далее – карточка) в двух экземплярах. Один экземпляр карточки подшивается в учетное жилищное дело сотрудника ФПС, второй – вручается сотруднику ФПС.

16. В случае гибели сотрудника ФПС при исполнении служебных обязанностей за семьей погибшего сохраняется право на улучшение жилищных условий, в том числе на получение отдельной квартиры на основаниях, которые имели место на момент его гибели, не позднее чем через шесть месяцев со дня его гибели².

17. Жилые помещения по договорам социального найма предоставляются сотрудникам ФПС и членам их семей в соответствии с требованиями пунктов 11 – 12 настоящего Порядка. При этом выписка из решения о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма является основанием для заключения сотрудником ФПС с балансодержателем договора социального найма жилого помещения.

¹ Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. № 189-ФЗ «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1 (ч. I), ст. 15; 2005, № 52 (ч. I), ст. 5597; 2006, № 27, ст. 2881; 2007, № 1 (ч. I), ст. 14; № 49, ст. 6071; 2009, № 19, ст. 2283; 2010, № 6, ст. 566; 2010, № 24, ст. 3069; № 32, ст. 4298; 2011, № 23, ст. 3263).

² Статья 8 Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Рекомендуемый образец

(наименование Уполномоченного органа или
его территориального подразделения)
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего (зарегистрированного) по
адресу:

(индекс, почтовый адрес,

контактные телефоны,

электронный адрес)

Заявление

Прошу признать меня, _____,
(Ф.И.О.)
нуждающимся в служебном жилом помещении, предоставляемом в соответствии со статьей 104
Жилищного кодекса Российской Федерации и принять на учет для обеспечения служебным
жилым помещением в _____
(наименование субъекта Российской Федерации и административно-
территориального образования

субъекта Российской Федерации (для городов федерального значения наименование
административно-территориального образования субъекта Российской Федерации не
указывать)
Паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

Удостоверение личности _____
(серия, номер, кем и когда выдано)

Личный номер _____
Первый контракт о прохождении службы заключен (для офицеров – дата получения
офицерского звания в связи с окончанием образовательного учреждения)
« ____ » _____ г.

Место прохождения службы: _____.

Состав семьи:

супруга (супруг) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

дети _____
(Ф.И.О., дата рождения)

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

иные члены семьи: _____
(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

_____ (степень родства, Ф.И.О., дата рождения)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись сотрудника ФПС, Ф.И.О.)

Подпись сотрудника ФПС заверяю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(наименование должности)

М.П.

_____ (подпись) (Ф.И.О. заверяющего)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Наименование документа	Реквизиты документа (номер документа, кем и когда выдан)	Количество листов	Примечание
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

Подпись заявителя _____
(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рекомендуемый образец

Сведения
о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых
по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве
собственности сотруднику ФПС и членам его семьи

Я, _____,
(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт _____,
(серия, номер, когда и кем выдан)
_____,
(основное место работы или службы, занимаемая должность)
проживающий по адресу: _____,
(адрес места жительства и вид занимаемого
жилого помещения)

сообщаю сведения о себе и о членах своей семьи:

1. _____,
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
2. _____,
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
3. _____,
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)
4. _____,
(Ф.И.О., паспортные данные (данные свидетельства о рождении лица, не имеющего паспорта), дата рождения, степень родства)

I. Сведения о наличии жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих на праве собственности мне и членам моей семьи на территории _____:

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Основание пользования (договор социального найма или на основании права собственности), дата и реквизиты договора
1					
2					
3					

II. Денежные средства на приобретение или строительство жилых помещений, субсидии в виде безвозмездной финансовой помощи или государственные жилищные сертификаты (ГЖС) мною и членами моей семьи _____

(указывается «не получались» или «получались»);

(в случае получения денежных средств или безвозмездной финансовой помощи указать)

(орган, осуществивший выплату, дату и сумму выплаты);

(в случае получения ГЖС – орган, выдавший ГЖС, серию и номер ГЖС, место реализации)

III. Сведения об участии в приватизации жилых помещений мной и членами моей семьи на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Паспорт (свидетельство о рождении), серия, номер, кем и когда выдан	Почтовый адрес	Вид имущества, площадь, кв. м	Дата и реквизиты договора о передаче жилья в собственность
1					
2					
3					
4					

Я и члены моей семьи * достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаем. Даем согласие на проведение Уполномоченным органом (территориальным подразделением Уполномоченного органа) проверки представленных сведений в федеральных органах исполнительной власти, включая Федеральную налоговую службу, Федеральную миграционную службу, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, а также согласие на обработку персональных данных.

В случае изменения представляемых сведений обязуемся в течение пятнадцати дней направить в Уполномоченный орган (территориальное подразделение Уполномоченного органа) измененные сведения.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись совершеннолетнего члена семьи, Ф.И.О.)

* За несовершеннолетних и (или) недееспособных членов семьи подпись ставится их законным представителем.

Приложение № 4
к Порядку, утвержденному
приказом МЧС России
от 20.01.12 № 5

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, инициалы и фамилия руководителя
Уполномоченного органа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

План распределения служебных жилых помещений

Поступило к распределению общей площади жилых помещений:
от собственного строительства _____ кв.м/квартир/
от долевого участия в жилищном строительстве _____ кв.м/квартир/
приобретенных за счет средств федерального бюджета _____ кв.м/квартир/
приобретенных за счет внебюджетных источников бюджета _____ кв.м/квартир/
Итого: _____ кв.м/квартир/

№ п/п	Подразделение МЧС России	Нуждается в получении жилых помещений		Шифр дома, почтовый адрес	Подлежит выделению общей площади жилых помещений	Примечание
		Всего	В том числе первоочередники			
1	2	3	4	6	7	8

Председатель комиссии: _____

_____ « ____ » _____ 20__ г.

Члены комиссии: _____

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Решение о предоставлении служебных жилых помещений

№ п/п	Номер и дата протокола заседания комиссии	Фамилия имя, отчество	Фамилия, имя отчество членов семьи, год рождения и степень родства	Личный номер (при наличии), номер удостоверения личности (паспорта)	Всего членов семьи	Предоставляется жилое помещение						Характеристика старого местожительства				Примечание		
						количество комнат	площадь (общ./жил.), кв м	этаж	№ квартиры	№ дома	адрес	количество комнат	площадь (общ./жил.), кв м	этаж	№ квартиры		№ дома	адрес
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Председатель комиссии: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Члены комиссии: _____

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

(наименование Уполномоченного органа или его территориального подразделения)

Выписка из решения
о предоставлении служебных жилых помещений
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

В соответствии с Порядком учета в системе МЧС России сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, нуждающихся в жилых помещениях, и предоставления им жилых помещений предоставить

(Ф.И.О., дата рождения)
и совместно проживающим с ним членам семьи:
супруга (супруг) _____

(Ф.И.О., дата рождения)
дети: _____

(Ф.И.О., дата рождения)
иные члены семьи: _____

(степень родства, Ф.И.О., дата рождения)
служебное жилое помещение в виде

(отдельной, ___ комнатной квартиры или другого жилого помещения общей
площадью (без учета общей площади балконов, лоджий, веранд и террас) _____
кв. м; на _____ этаже _____ этажного жилого дома)

по адресу: _____
(почтовый адрес)

(наименование и адрес органа (организации), заключающего(ей) договор найма
служебного жилого помещения).

Заключить договор найма служебного жилого помещения с нанимателем до
« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.