



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ) ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

П Р И К А З

Регистрационный № 23447

от 12 марта 2012

№ 333

29 декабря 2011г

Москва

Об утверждении нормативных актов, регламентирующих деятельность ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 1999 г. № 1436 «О специальных средствах и огнестрельном оружии, используемых ведомственной охраной» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 221; 2003, № 8, ст. 775) и от 11 октября 2001 г. № 743 «Об утверждении Положения о ведомственной охране Министерства транспорта Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 46, ст. 4355; 2010, № 14, ст. 1669) п р и к а з ы в а ю:

Утвердить:

Инструкцию о порядке учета, хранения, выдачи, использования и транспортировки федеральным государственным унитарным предприятием «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации» специальных средств, боевого ручного стрелкового и служебного оружия и патронов к нему;

Программу подготовки работников федерального государственного унитарного предприятия «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации» к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы;

Перечень работников федерального государственного унитарного предприятия «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации», подлежащих обеспечению боевым ручным стрелковым и служебным оружием и специальными средствами.

Министр

Верно

Консультант отдела документационного обеспечения



И.Е. Левитин

Е.А. Морозова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНА
приказом Минтранса России
от 29 декабря 2011г № 333

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке учета, хранения, выдачи, использования и транспортировки федеральным государственным унитарным предприятием «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации» специальных средств, боевого ручного стрелкового и служебного оружия и патронов к нему

І. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке учета, хранения, выдачи, использования и транспортировки федеральным государственным унитарным предприятием «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации» специальных средств, боевого ручного стрелкового и служебного оружия и патронов к нему (далее – Инструкция) разработана во исполнение пункта 13 Положения о ведомственной охране Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2001 г. № 743¹ и постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 1999 г. № 1436 «О специальных средствах и огнестрельном оружии, используемых ведомственной охраной»².

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает единый порядок учета, хранения, выдачи, использования и транспортировки специальных средств, боевого ручного стрелкового и служебного оружия и патронов к нему (далее – оружие и специальные средства) в федеральном государственном унитарном предприятии «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации» (далее – Предприятие).

1.3. Организация учета, хранения, выдачи, использования, транспортировки оружия и специальных средств, контроля за их наличием и качественным состоянием на Предприятии возлагается:

в управлении Предприятия – на заместителя генерального директора, в должностные обязанности которого входит контроль за оборотом оружия и специальных средств. Приказом генерального директора обязанности по учету, хранению, выдаче, использованию, транспортировке оружия и специальных средств могут быть возложены на другое должностное лицо;

в филиале Предприятия – на заместителя директора филиала, в должностные обязанности которого входит контроль за оборотом оружия и специальных средств. Приказом директора филиала обязанности по учету,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 46, ст. 4355; 2010, № 14, ст. 1669.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 221; 2003, № 8, ст. 755.

хранению, выдаче, использованию, транспортировке оружия и специальных средств могут быть возложены на другое должностное лицо;

в отряде – на начальника отряда;

в команде – на начальника команды;

в отделении – на начальника отделения.

II. Учет оружия и специальных средств

2.1. Учет оружия и специальных средств обеспечивается посредством оформления установленных учетных документов, проведением всех операций, связанных с их движением и изменением качественного (технического) состояния, в осуществлении правильных и своевременных записей в книгах, журналах и иных учетных документах, предусмотренных настоящей Инструкцией.

Учет должен отражать наличие, обеспеченность, качественное (техническое) состояние и местонахождение оружия и специальных средств на каждый день и позволять осуществлять контроль за их сохранностью.

Количественный и номерной учет оружия и специальных средств на Предприятии осуществляется должностными лицами, указанными в п. 1.3 настоящей Инструкции.

2.2. Учет оружия и специальных средств организуется и ведется в целях:

а) своевременного обеспечения достоверными данными о наличии, движении и качественном состоянии оружия и специальных средств;

б) обеспечения контроля над сохранностью и расходом (использованием) оружия и специальных средств.

Учету подлежат все оружие и специальные средства независимо от их назначения, источника поступления и способа приобретения.

2.3. В структурных подразделениях Предприятия (отделениях, командах, отрядах, филиалах) согласно формам документов по обороту оружия (приложение к настоящей Инструкции) ведутся книги, ведомости, описи, акты и другие документы в соответствии с Инструкцией по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288 «О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814»³, на основании которых осуществляются приходно-расходные операции.

Допускается ведение учета на электронно-вычислительных средствах с обязательным выводом на бумажные и магнитные носители по каждой

³ Зарегистрирован Минюстом России 24 июня 1999 г., регистрационный № 1814) с изменениями, внесенными приказами МВД России от 27 июня 2003 г. № 485 (зарегистрирован Минюстом России 11 июля 2003 г., регистрационный № 4888), от 24 декабря 2003 г. № 1017 (зарегистрирован Минюстом России 22 января 2004 г., регистрационный № 5453), от 15 июля 2005 г. № 568 (зарегистрирован Минюстом России 17 августа 2005 г., регистрационный № 6911), от 7 июня 2008 г. № 504 (зарегистрирован Минюстом России 25 июня 2008 г., регистрационный № 11880), от 11 января 2009 г. № 8 (зарегистрирован Минюстом России 28 апреля 2009 г., регистрационный № 13845), от 16 мая 2009 г. № 376 (зарегистрирован Минюстом России 19 мая 2009 г., регистрационный № 13964).

операции, связанной с движением оружия и патронов, в день ее осуществления. Используемые для этого бланки должны соответствовать формам документов по обороту оружия.

2.4. Книги номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов и учета наличия и движения поступающего, хранящегося и выдаваемого (проданного) оружия и патронов и карточки учета качественного состояния оружия заводятся на основании приходных документов, данных инвентаризации или путем переноса в них сведений из старых книг. Вносятся все изменения, происходящие в текущий период, и ведутся до полного их окончания.

Ежегодно по состоянию на 1 января, по результатам инвентаризации в книгах номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов и карточках учета оружия подводятся итоги, которые подчеркиваются красной чертой и заверяются подписями должностных лиц, ответственных за организацию учета, хранения, выдачи, использования, транспортировки оружия и специальных средств, контроля за их наличием и качественным состоянием.

2.5. Учетные документы должны составляться разборчиво, без подчисток и помарок. Исправление допущенных ошибок производится зачеркиванием одной чертой неправильной записи текста или цифры так, чтобы зачеркнутое было видно, и надписью над ним нового текста или цифры. Исправления заверяются подписями: в документах – лиц, их подписавших, в карточках и книгах – лиц, их ведущих. В случае, когда запись исправляется по истечении длительного периода времени, исправление производится путем исправления проводок.

2.6. При заполнении бланка учетного документа строки, оставшиеся свободными от записей, перечеркиваются зигзагообразной линией в целях невозможности осуществления дополнительных записей.

2.7. Все оружие и специальные средства, а также принадлежности и снаряжение к оружию учитываются в книге номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов, приходно-расходные документы регистрируются в журнале регистрации учетных и приходно-расходных документов.

Книги номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов и учета наличия и движения поступающего, хранящегося и выдаваемого (проданного) оружия и патронов и журнал регистрации учетных и приходно-расходных документов являются основными документами текущего учета оружия и специальных средств.

2.8. Приходно-расходные документы по оружию и специальным средствам подшиваются в отдельные дела согласно номенклатуре. По окончании данные дела хранятся десять лет в архивах филиалов Предприятия и управления Предприятия.

Уничтожение дел с учетными документами, книг по учету оружия, патронов и специальных средств производится по истечении срока хранения с письменного разрешения территориального органа МВД России на окружном, межрегиональном, региональном и районном уровне (далее – территориальный орган МВД России), осуществляющего контроль за деятельностью данного

подразделения. Если хранение учетных документов в филиале Предприятия невозможно, то они передаются в территориальный орган МВД России.

2.9. Книги: номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов, учета наличия и движения поступающего, хранящегося и выдаваемого (проданного) оружия и патронов, проверки наличия и технического состояния оружия и патронов, выдачи и приема оружия, патронов, учета посещений объекта и подключений сигнализации на пульт централизованного наблюдения вневедомственной охраны в территориальном органе МВД России, перед их использованием пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются мастичной печатью, заверяются подписями руководителя подразделения ведомственной охраны и сотрудника лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России, после чего подлежат обязательной регистрации в подразделениях лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России по месту учета оружия подразделения филиала.

2.10. По приходно-расходному документу допускается неполный прием или отпуск оружия и патронов. На недополученное количество получаемого или сдаваемого оружия, патронов и специальных средств должны оформляться новые документы.

2.11. Учет принятого оружия должностные лица, указанные в п. 1.3 настоящей Инструкции, записывают на «приход» в книге номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов, а в приходных документах расписываются в приеме на хранение.

2.12. Документальное оформление передачи оружия, а также патронов к нему между подразделениями Предприятия, расположенными в разных федеральных округах, осуществляется в соответствии с порядком, действующим в территориальном органе МВД России.

2.13. Учетные документы, на основании которых осуществляется передача оружия и специальных средств, заверяются подписью руководителя Предприятия или филиала и скрепляются печатью.

2.14. Учетное боевое ручное стрелковое оружие и патроны, являющиеся сверхнормативными, в срок не более трех суток (в отдаленных подразделениях в срок не более десяти суток после принятия решения балансосодержателя) сдаются на склады вооружения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России), министерств внутренних дел по республикам (далее – МВД по республикам), главных управлений (управлений) внутренних дел Министерства внутренних дел Российской Федерации по иным субъектам Российской Федерации (далее – ГУ МВД России (УМВД России), управлений на транспорте Министерства внутренних дел по федеральным округам (далее – УТ МВД России по ФО), Восточно-Сибирского и Забайкальского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на железнодорожном, водном и воздушном транспорте (далее – ЛУ МВД России на транспорте), в которых они стоят на балансе, до решения вопроса об их дальнейшем использовании (перераспределении), или на ответственное хранение по согласованию с управлением Предприятия.

Учтенное боевое ручное стрелковое оружие, требующее ремонта, сдается на склады вооружения МВД России, МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД на транспорте для дальнейшей его передачи на ремонтные предприятия МВД России.

2.15. Списание с учета патронов, израсходованных при проведении учебных стрельб, учений, контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом, пристрелке оружия и проверке его боя и при выполнении служебных задач в подразделениях Предприятия, осуществляется на основании акта списания патронов и раздаточно-сдаточных ведомостей в срок не позднее пяти дней после их использования.

Команды, отряды представляют в филиал Предприятия в двухдневный срок после проведения стрельб, контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом, пристрелки оружия и проверки его боя и при выполнении служебных задач акты списания патронов и раздаточно-сдаточные ведомости. Филиал Предприятия на основании представленных вышеуказанных документов в пятидневный срок со дня расхода патронов предоставляет в отдел вооружения и специальных средств Предприятия доклад о движении патронов.

В филиале Предприятия к 25 числу месяца, на основании представленных из отделений, команд, отрядов раздаточно-сдаточных ведомостей, протоколов контрольного отстрела огнестрельного оружия с нарезным стволом, актов на списание патронов составляется сводная ведомость на патроны, израсходованные на учебные стрельбы, контрольный отстрел огнестрельного оружия с нарезным стволом, пристрелку оружия и проверку его боя и при выполнении служебных задач (далее – сводная ведомость), и издается приказ о списании израсходованных патронов.

Ежеквартально копии приказов о списании израсходованных патронов с приложением сводных ведомостей в филиале Предприятия представляются в МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте, на учете в которых они состоят.

2.16. По каждому случаю применения оружия в филиале Предприятия проводится служебное расследование, которым устанавливаются обстоятельства и правомерность применения оружия. На основании служебного расследования израсходованные патроны списываются по акту списания патронов.

В случае неправомерного применения оружия материалы служебного расследования представляются в управление Предприятия.

Восполнение патронов к боевому оружию взамен израсходованных на стрельбы осуществляется территориальными органами МВД России на основании заявок, согласованных с МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте, которые представляются филиалами Предприятия в управление Предприятия для их обобщения и направления в МВД России.

Право подписи при согласовании заявки на патроны имеют министры внутренних дел по республикам, начальники ГУ МВД России, УМВД России, УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте или заместители министров внутренних дел по республикам – начальники полиции, заместители

начальников полиции по охране общественного порядка или лица, их замещающие.

2.17. В подразделениях проводятся ежеквартальные сверки соответствия фактического наличия оружия и патронов учетным данным, имеющимся в книгах, журналах и иных учетных документах.

Сверки оружия проводятся комиссионно лицами, назначенными приказом директора филиала, а при необходимости – с участием сотрудников подразделений лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России по месту учета оружия.

При отсутствии расхождений в результатах проведенных сверок в книге учета и персонального закрепления оружия, патронов и специальных средств производятся отметки с указанием даты их проведения «Сверка проведена, расхождений нет» и заверяются подписями лиц, проводивших сверку.

2.18. Полная проверка наличия оружия, боеприпасов и специальных средств на соответствие учетным данным, порядка ведения их учета и обеспечения сохранности проводится в подразделениях Предприятия на основании приказа директора филиала о проведении инвентаризации.

Не позднее чем за десять дней до начала инвентаризации назначаются председатель и члены инвентаризационной комиссии, определяются сроки ее работы и порядок представления сличительных ведомостей о проведении инвентаризации и акта инвентаризации.

2.19. Инвентаризации оружия, патронов подразделяют на:

- а) полные, охватывающие проверкой все виды оружия, патронов находящихся в командах, отрядах;
- б) частичные, охватывающие проверкой отдельные типы и модели оружия или типы (калибры) боеприпасов;
- в) выборочные, охватывающие проверкой конкретные типы и модели оружия или марки боеприпасов.

2.20. Полная инвентаризация оружия, патронов проводится:

- а) ежегодно (по состоянию на первое января);
- б) при смене лица, назначенного приказом директора филиала ответственным за организацию учета, хранения, выдачи, использования, транспортировки оружия, патронов и специальных средств, контроля за их наличием и качественным состоянием;
- в) в случае стихийного бедствия, пожара, аварии, или других чрезвычайных ситуаций, в результате которых производилось перемещение оружия или патронов;
- г) при ликвидации или реорганизации подразделения Предприятия.

2.21. Частичные и выборочные инвентаризации оружия, патронов проводятся по мере необходимости.

2.22. Для проведения инвентаризации назначается инвентаризационная комиссия в составе не менее трех человек.

Проверка оружия, патронов проводится при непосредственном участии лица, ответственного за хранение оружия. В случаях, когда лицо, ответственное за хранение оружия, не может быть привлечено к инвентаризации оружия, инвентаризация проводится на основании совместного приказа руководителя

территориального органа МВД России, выдавшего разрешение на хранение и использование оружия, и директора филиала, в соответствии с которым в состав инвентаризационной комиссии включается должностное лицо филиала. В инвентаризационную комиссию включаются работники, знающие марку оружия, патронов, меры безопасности при обращении с ним, порядок его пересчета и учета, умеющие определить техническое состояние оружия.

Состав инвентаризационной комиссии, как правило, не должен изменяться до окончания срока действия комиссии. В исключительных случаях замена членов комиссии производится на основании приказа руководителя, назначившего состав инвентаризационной комиссии.

2.23. Проведение инвентаризации организует директор филиала.

2.24. Лица, ответственные за сохранность оружия и патронов, осуществляют проводку всех окончанных операций по движению оружия и патронов и выводят их остатки в книгах учета и персонального закрепления оружия, патронов и специальных средств с заверением собственной подписью на день инвентаризации.

2.25. Перед началом инвентаризации работники, входящие в состав инвентаризационной комиссии, должны:

а) изучить законодательство Российской Федерации, регулирующее порядок оборота оружия и патронов и проведение их инвентаризации;

б) подготовить бланки инвентаризационных описей, описи номерного учета оружия, патронов и специальных средств и сличительные ведомости, зарегистрировать их в журнале регистрации учетных и приходно-расходных документов. При этом предварительные записи в указанные документы не допускаются;

в) проверить наличие средств пломбирования и пломбировочного материала, реквизиты которых должны отличаться от средств пломбирования, имеющих у лиц, ответственных за сохранность оружия, боеприпасов и специальных средств.

2.26. Проверка фактического наличия оружия, патронов и специальных средств должна начинаться инвентаризационной комиссией с проверки мест хранения оружия, патронов и специальных средств и опечатывания имеющихся сейфов, шкафов, пирамид, ящиков с оружием, патронами.

Вскрытие и повторное опечатывание проверенных мест хранения оружия, патронов и специальных средств для его приема или выдачи осуществляется только членами инвентаризационной комиссии.

Наличие оружия устанавливается путем обязательного его поштучного пересчета, с проверкой комплектности, сверки номеров, а также проверки соответствия технической документации (паспортам, формулярам либо их дубликатам).

2.27. После сверки модели и номера оружия результаты заносятся в описи номерного учета оружия, патронов и специальных средств.

2.28. При расхождении фактического наличия номеров или количества оружия и патронов с учетными данными, составляется сличительная ведомость, которая подписывается членами инвентаризационной комиссии.

2.29. Проверка патронов при хранении в герметичной упаковке производится без вскрытия ее путем пересчета мест по данным маркировки на ящиках (металлических коробках), о чем в инвентаризационной описи делается соответствующая отметка. При отсутствии маркировки (в том числе частичном) указанные упаковки подлежат вскрытию, а патроны – поштучному пересчету.

Патроны, хранящиеся вне герметичной упаковки, а также предназначенные для выполнения задач (носимый боекомплект) подлежат поштучному пересчету.

В проверенные сейфы, шкафы, пирамиды, ящики и укупорки комиссией вкладываются ярлычки, заверенные председателем инвентаризационной комиссии, с указанием даты проверки.

2.30. При заполнении инвентаризационных описей и описей номерного учета все необходимые исправления и дополнения заверяются членами инвентаризационной комиссии и лицами, ответственными за сохранность оружия и патронов.

Описи являются первичными инвентаризационными документами, которые заполняются непосредственно в местах хранения оружия, патронов и специальных средств по мере их проверки. По завершении проверки каждая заполненная страница описей подписывается членами инвентаризационной комиссии и лицом, ответственным за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия, патронов и специальных средств, контроль за их наличием и качественным состоянием.

Лицо, ответственное за хранение оружия, делает в каждой описи запись следующего содержания:

«Все оружие, поименованное в настоящей описи, комиссией проверено по фактическому наличию в моем присутствии и внесено в опись правильно. Претензий к инвентаризационной комиссии не имею».

В случае его несогласия с записями, произведенными инвентаризационной комиссией в описях, к ним прикладываются объяснения данного лица с изложением возражений.

2.31. Поступившие в процессе инвентаризации оружие, патроны и специальные средства заносятся в отдельные описи. При этом в строке для указания целевого назначения оружия делается запись «Оружие, патроны и специальные средства, поступившие во время инвентаризации», а в графе «Примечание» указывается, от кого оно поступило, дата поступления и номера приходных (сопроводительных, транспортных) документов.

2.32. Оружие, патроны и специальные средства, находящиеся в момент инвентаризации у работников, убывших в командировку, принимаются к зачету по учетным документам. При этом в графе «Примечание» указывается дата выдачи оружия, патронов и специальных средств, фамилии и инициалы лиц, их получивших, и основание для выдачи.

2.33. Результаты инвентаризации отражаются в сличительной ведомости, которая заполняется в трех экземплярах. Каждый экземпляр этой ведомости подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии, а также лицом, ответственным за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия, патронов и специальных средств.

2.34. При выявлении фактов недостатч, излишков или утрат оружия, патронов инвентаризационная комиссия незамедлительно докладывает руководителю территориального органа МВД России, выдавшего разрешение на хранение и использование, а также директору филиала.

При выявлении случаев недостачи, порчи оружия, а также случаев сокрытия оружия и патронов от учета или хранения их в неполюженном месте, проводится служебное расследование. Лица, виновные в недостаче, утрате или порче оружия и патронов, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Исчисление размера уцербa и его возмещение производится в установленном законодательством порядке.

В случаях, когда служебным расследованием будет установлено, что выявленные недостачи или излишки возникли в результате ошибок в учете, в книги и карточки учета вносятся соответствующие изменения по приходованию или списанию оружия и патронов.

2.35. По итогам инвентаризации инвентаризационная комиссия составляет акт инвентаризации в трех экземплярах.

В акте инвентаризации отражаются состояние хранения, учета оружия, патронов и специальных средств, факты недостачи, излишков, порчи или утраты, а также предложения по устранению выявленных недостатков.

Акт и материалы инвентаризации рассматриваются и утверждаются директором филиала в трехдневный срок со дня его подписания и представления комиссией.

2.36. Первый экземпляр акта инвентаризации и материалы инвентаризации (инвентаризационные описи, описи номерного учета, сличительные ведомости, материалы служебной проверки) направляются в службу вооружения МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте, второй экземпляр вместе с копиями материалов инвентаризации хранится в отдельном учетном деле у лица, ответственного за учет оружия в филиале Предприятия, третий экземпляр вместе с копиями указанных материалов остается в подразделении лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России, проводившем инвентаризацию.

2.37. Основанием для списания недостающего или утраченного оружия является постановление должностного лица, проводившего доследственную проверку, об отказе в возбуждении уголовного дела или постановление должностного лица, проводившего предварительное расследование, о прекращении уголовного дела, приостановлении уголовного дела либо привлечении в качестве обвиняемого.

III. Хранение оружия и специальных средств

3.1. Хранение оружия осуществляется на основании выданного территориальным органом МВД России разрешения на хранение и использование оружия и патронов к нему (далее – РХИ)⁴.

При изменении количества патронов в КХО, РХИ замене не подлежит.

3.2. Для хранения оружия и патронов в караульном помещении отводится отдельная комната (помещение). Комната хранения оружия и патронов (далее – КХО) должна быть смежной с комнатой начальника караула, а дверь в КХО должна находиться под постоянным контролем начальника караула или лица, его замещающего.

Использовать КХО в других целях, не связанных с хранением оружия, запрещается.

3.3. КХО должна соответствовать требованиям, установленным приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288.

Охранно-пожарная сигнализация КХО также может подключаться на пульты охраны оперативного дежурного по филиалу, отряду и (или) поста охраны⁵.

3.4. Комната (место) для чистки оружия должна располагаться рядом с КХО. Как исключение, размещение места для чистки оружия может быть совмещено с местом заряжания и разряжания оружия.

В комнате устанавливаются столы для чистки и смазки оружия, закрывающийся металлический ящик для сбора использованной и промасленной ветоши, емкость для ружейной смазки, средства пожаротушения. Место для чистки оружия оборудуется плакатами по материальной части оружия, мерам безопасности при обращении с ним, порядку разборки, сборки, чистки и смазки оружия.

Место для заряжания и разряжания короткоствольного оружия оборудуется, как правило, в караульном помещении и должно быть оборудовано пулеулавливателем, конструкция которого должна соответствовать виду и типу используемого оружия и крепиться на капитальную стену, не выходящую в помещение, где располагаются люди, или к полу.

Место для заряжания и разряжания длинноствольного оружия оборудуется, как правило, вне караульного помещения. Расположение пулеулавливателя при производстве выстрела должно исключать возможность рикошета.

Место заряжания и разряжания оружия должно иметь достаточное освещение и оборудуется плакатами по порядку заряжания, разряжания и

⁴ Пункт 17 Инструкции по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288.

⁵ Пункт 169.6 Инструкции по организации работы органов внутренних дел по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288.

мерам безопасности при зарядании и разрядании с учетом имеющихся в подразделении образцов оружия.

Место для зарядания и разрядания оружия, место чистки и смазки оружия обозначаются табличкой «Место для зарядания и разрядания оружия» и «Место для чистки и смазки оружия».

3.5. КХО, сейфы, шкафы, пирамиды и ящики с оружием и патронами обеспечиваются двумя комплектами ключей. Первый комплект ключей от всех мест хранения оружия и боеприпасов, сейфов, шкафов, пирамид и ящиков должен храниться в личном сейфе в опечатанном пенале (коробке) у начальника отряда (команды, отделения), ответственного за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия и специальных средств. Второй комплект ключей, за исключением ключей от мест хранения резервного и не закрепленного оружия, патронов, в том числе и предназначенных для учебных стрельб, находится у начальника караула (на период дежурства разрешается хранение комплекта ключей начальника караула от сейфов, шкафов, пирамид (ящиков) в комнате хранения оружия в пенале, опечатанном печатью начальника караула и хранящегося в тумбочке, кроме ключей от входной и решетчатой дверей), все ключи по окончании дежурства передаются под роспись в книге приема и сдачи дежурства.

Резервное, а также не закрепленное за работниками оружие и патроны, в том числе патроны, предназначенные для учебных стрельб, хранятся в отдельном металлическом шкафу и опечатываются печатью начальника отряда (команды, отделения). Второй комплект ключей от этого металлического шкафа (ящика) находится в опечатанном печатью начальника отряда (команды, отделения) пенале и хранится в сейфе (ящике) с оружием. Вскрывается данный пенал начальником караула только при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

Резерв оружия для усиления наружных (внешних) постов охраны создается из расчета одна единица на десять работников ведомственной охраны, допущенных к использованию оружия.

В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств, стихийных бедствий у начальника караула должна иметься необходимая тара (мешки, ящики) и средства для пломбирования, опечатывания и эвакуации оружия в безопасное место. Данная тара в упакованном виде может храниться в КХО с обязательным внесением ее в опись имущества.

3.6. При необходимости вскрытия КХО, шкафов, сейфов, пирамид, ящиков с оружием и патронами, при отсутствии должностного лица, ответственного за сохранность оружия и патронов (в случае проверки сейфов, шкафов, ящиков, опечатанных печатью начальника отряда (команды, отделения), или лиц, исполняющих их обязанности), приказом директора филиала назначается комиссия в составе не менее трех человек. Результаты оформляются актом, в котором указывается время вскрытия, наличие оружия и патронов, что и сколько изъято (принято) и кому (от кого) выдано (принято). Акт подписывается лицами, производившими вскрытие. После возвращения ответственного должностного лица, оно обязано в присутствии двух

назначенных директором филиала работников проверить наличие оружия и патронов с составлением акта и результаты доложить директору филиала.

При проверке должностными лицами Предприятия, указанными в пункте 5.10 настоящей Инструкции, порядка хранения оружия и патронов в КХО в период отсутствия ответственного лица проверяется наличие оружия и патронов, находящихся в ведении начальника караула.

3.7. Оружие и патроны должны храниться в металлических шкафах (сейфах), толщина стенок которых должна быть не менее 2-х мм с надежным внутренним или навесным замком, опечатанными мастичными печатями или пломбами, образцы которых должны находиться на стенде документации.

3.8. Сейфы, шкафы, пирамиды, ящики и стеллажи размещаются в помещениях не ближе 1,5 м от входных дверей и 0,5 м от оконных проемов. Ящики с сигнальными, осветительными и газовыми патронами, аэрозольными упаковками (баллончиками) – не ближе 1 м от отопительных устройств, а ящики с другими патронами не ближе 1 м от электроотопительных устройств.

Расстояние перед сейфами, шкафами и пирамидами должно обеспечивать возможность беспрепятственного открывания их дверей.

3.9. На внутренней стороне двери каждого сейфа, пирамиды, шкафа и ящика вывешивается опись, в которой указываются виды хранящегося оружия, его количество и номера, а также списочный состав закрепления работников за оружием. На внешней стороне двери прикрепляется бирка с указанием названия и порядкового номера и номера печати или оттиска пломбира, которым они опечатываются согласно описи имущества комнаты хранения оружия, а также наименования подразделения, в пользовании которого находится оружие, должности, фамилии и инициалов лица, ответственного за сохранность оружия и боеприпасов. Вышеуказанные описи и списки закрепления подписываются ответственными лицами и уточняются по мере внесения в них изменений.

3.10. В сейфах, шкафах, пирамидах совместно с оружием разрешается хранить патроны в колодочках.

Оружие в заводской упаковке (коробках, ящиках), патроны в укупорке (цинках, ящиках с цинками) могут храниться на стеллажах. При хранении патронов россыпью вне сейфов в ящиках, ящики должны быть металлическими и закрываться на два замка разных по секрету.

3.11. Оружие хранится в сейфах, шкафах, пирамидах и ящиках в разряженном состоянии, чистым и смазанным, со спущенным с боевого взвода курком, с переводчиком, поставленным на предохранитель, револьвер с открытой дверцей. Пистолеты и револьверы хранятся вне кобур, а автоматы, ружья, пистолеты-пулеметы хранятся без чехлов, хомутики прицельных планок установлены на нулевые деления, магазины отделены. Откидные приклады автоматов и пистолетов-пулеметов складываются. В пирамидах, шкафах, сейфах хранится только закрепленное оружие караулов. Не закрепленное за работниками оружие хранится в отдельном сейфе ответственного за учет, хранение, выдачу и использование оружия и опечатанном его печатью. На длительном хранении должно находиться только исправное оружие.

Учебное оружие и патроны к нему хранятся в отдельном металлическом шкафу (ящике). Место его хранения обозначается надписью: «Учебное оружие». Требования к хранению учебного оружия и патронов к нему те же, что и к хранению служебного, гражданского и боевого ручного стрелкового оружия.

На оружие, требующего ремонта, крепится ярлык с указанием даты обнаружения неисправности, заверенный подписью лица, ответственного за учет, хранение, выдачу, использование и транспортировку оружия и специальных средств.

3.12. Шкафы, сейфы, пирамиды оборудуются арматурой с гнездами для удобной постановки и вынимания оружия так, чтобы стволы кобурного оружия находилось в горизонтальном, а длинноствольного – в вертикальном положении, при этом оружие не должно соприкасаться между собой.

3.13. Оружие, принятое на временное хранение от работников других подразделений, хранится в отдельных сейфах, металлических шкафах, пирамидах и ящиках. Патроны к нему хранятся совместно с оружием в магазинах, обоймах или в колодочках.

3.14. Носимый боекомплект (неснижаемый запас) на каждую единицу оружия, используемого на работе, хранится в специальных колодочках для патронов. На колодочки наклеивается ярлык с указанием номера оружия, патроны от которого находятся в ней.

Патроны носимого боекомплекта (неснижаемого запаса) должны быть одной партии, серии и года выпуска.

3.15. При необходимости допускается размещение в одной КХО оружия нескольких подразделений.

Решение о совместном хранении оружия двух и более подразделений, порядок его выдачи, лицо, ответственное за сохранность оружия в КХО, определяется приказом директора филиала.

При этом оружие каждого подразделения должно храниться в отдельных сейфах, шкафах, пирамидах и ящиках и опечатываться (пломбироваться) печатью начальников караулов этих подразделений. Пирамиды шкафы, сейфы, ящики с оружием резерва и патронами (кроме боекомплекта, носимого при исполнении служебных обязанностей) опечатываются должностными лицами, ответственными за сохранность оружия в каждом подразделении.

Допуск начальника караула другого подразделения осуществляется при предъявлении им ведомости работы караула, служебного удостоверения и печати для опечатывания сейфов, шкафов с оружием и патронами в данной комнате.

3.16. Запасные части и принадлежности (далее – ЗИП), входящие в состав индивидуального комплекта, могут храниться в одном шкафу с оружием, а некомплектные запасные части хранятся отдельно.

Сумки для магазинов, чехлы, принадлежности к автоматам, кобуры, протирки и револьверные шнуры (страховочные ремешки) к револьверам и пистолетам хранятся в сейфах, шкафах, ящиках или стеллажах отдельно от оружия.

3.17. Специальные средства хранятся в комнатах начальников караулов, в металлическом шкафу (сейфе) на стеллажах, обеспечивающих их сохранность, безопасность хранения и исключая доступ к ним посторонних лиц.

При хранении патронов к газовому оружию, механических распылителей, аэрозольных и других устройств, снаряженных слезоточивыми и раздражающими веществами, в количестве 100 штук и более металлические шкафы (сейфы) должны размещаться в изолированных помещениях, специально оборудованных для этих целей, оснащенных техническими средствами охраны и иными средствами защиты в соответствии с требованиями, установленными МВД России.

3.18. В КХО должны находиться:

опись имущества, находящегося в комнате;

стенд с документацией;

разрешения на хранение и ношение огнестрельного оружия при исполнении служебных обязанностей работниками (РСЛа), размещенные в ячейках по караулам в открытом ящике (после окончания работы работник выданное разрешение обязан сдать начальнику караула);

средства пожаротушения;

аварийное освещение – электрофонарь или фонарь. Освещение должно быть достаточным, оборудовано закрытыми плафонами;

стол (тумбочка) с письменными принадлежностями, в котором хранятся книги номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов и проверки наличия и технического состояния оружия и патронов.

3.19. На стенде с документацией размещаются:

список лиц, допущенных к производству работ с оружием и патронами, утвержденный директором филиала и подписанный начальником команды;

инструкция по мерам безопасности при обращении с оружием;

инструкция по мерам пожарной безопасности;

инструкция по порядку использования охранной и пожарной сигнализации, периодичности ее проверки;

план размещения и эвакуации оружия и специальных средств при пожаре, стихийном бедствии и других чрезвычайных обстоятельствах;

образцы оттисков печатей (пломб), которыми опечатаны (опломбированы) шкафы, ящики, пирамиды.

3.20. На входной двери КХО прикрепляется бирка с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия, контроль за их наличием и качественным состоянием и противопожарным состоянием помещения.

IV. Выдача и сдача оружия и специальных средств

4.1. В соответствии с пунктом 2 Правил получения в органах внутренних дел во временное пользование отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового оружия юридическими лицами с особыми уставными задачами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 апреля 1997 г. № 460 «О мерах по обеспечению юридических лиц с особыми

установленными задачами боевым ручным стрелковым оружием»⁶, сводные заявки подразделений Предприятия представляются ежегодно к 10 января и 10 июля в МВД России для обеспечения поставок оружия и патронов через органы снабжения МВД России в установленном порядке.

4.2. Филиалы представляют ежегодно к 20 декабря и 20 июня в управление Предприятия заявки в двух экземплярах на получение в территориальных органах МВД России во временное пользование боевого ручного стрелкового оружия и патронов к нему (пункт 19 приложения к Инструкции), согласованные с соответствующими МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте.

4.3. Выдача во временное пользование боевого оружия и патронов к нему осуществляется службами вооружения МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте по месту их нахождения, на основании распоряжений (писем) МВД России через государственные учреждения (окружные) правления материально-технического снабжения МВД России на основании нарядов.

4.4. Расходы МВД России, связанные с приобретением боевого ручного стрелкового оружия, транспортировкой, хранением, ремонтом и техническим обслуживанием, возмещаются в соответствии с договором, заключенным между ФГУП «УВО Минтранса России» и МВД России.

4.5. Для получения боевого ручного стрелкового оружия во временное пользование подразделения Предприятия обязаны оформить в территориальном органе МВД России разрешение на его транспортировку.

4.6. При поступлении нарядов (накладных) на получение боевого оружия приказом директора филиала назначается приемщик и караул (начальник караула и с ним не менее двух работников) для охраны и сопровождения оружия и патронов в пути следования, вооруженный огнестрельным оружием.

4.7. Приемщик должен знать порядок приема и транспортировки получаемого боевого ручного стрелкового оружия и при себе иметь:

а) копию приказа директора филиала о назначении лиц, ответственных за получение, транспортировку, охрану и сопровождение боевого ручного стрелкового оружия;

б) командировочное удостоверение, документ, удостоверяющий личность приемщика, печать для сургучных оттисков или пломбир с пломбами и доверенность на право получения боевого ручного стрелкового оружия;

в) командировочные удостоверения на лиц, назначенных в караул;

г) разрешение территориального органа МВД России на транспортировку боевого ручного стрелкового оружия.

В командировочные удостоверения работников, назначенных в караул, в обязательном порядке вписываются модели и номера оружия, закрепленного за ними, и количество патронов.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 17, ст. 2010; 2000, № 10, ст. 1138; 2006, № 23, ст. 2526.

4.8. При получении боевого ручного стрелкового оружия приемщик обязан:

пересчитать оружие поштучно со вскрытием заводской упаковки или иной тары, предназначенной для транспортирования (перевозки) либо хранения оружия и патронов (далее – укупорка);

проверить комплектность, соответствие номеров оружия приходно-расходным документам;

по окончании приема закрыть крышки ящиков с оружием и опечатать (опломбировать) их печатью (пломбиром) и передать под охрану начальнику караула;

прием патронов в исправной заводской укупорке проводится без ее вскрытия, путем просчета мест, проверки целостности пломб и соответствия сведений маркировки на укупорке сопроводительным документам.

4.9. Филиалы вывозят полученное во временное пользование оружие и патроны в порядке, изложенном в главе 6 настоящей Инструкции.

4.10. Перераспределение оружия (план передачи оружия и патронов к нему) между подразделениями филиалов, расположенных на территории одного или нескольких субъектов и находящихся на балансе одного МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте, согласовывается через соответствующие МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте.

4.11. План перераспределения боевого оружия и патронов к нему между филиалами Предприятия, расположенными на территории разных субъектов Российской Федерации, в пределах оперативных участков обслуживания МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте согласовывается и утверждается МВД России.

4.12. Выдача (передача) оружия, патронов, специальных средств для ремонта, а также при перераспределении или сдаче на склад вооружения МВД России, МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте производится по накладной.

4.13. При передаче оружия и патронов в соответствии с приказом директора филиала акт приема (передачи) или накладной и ведомости номерного учета принятого (проверенного) вооружения составляются в двух экземплярах: первый остается в подразделении и служит основанием для списания оружия с учета, второй экземпляр выдается получателю. В филиал и подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России представляются копии документов.

При передаче оружие должно быть в исправном состоянии и обслужено. В каждый ящик вкладывается упаковочный лист к наряду (накладной) (опись) на находящееся в нем оружие.

4.14. Филиал, передавший (получивший) оружие и патроны, обязан письменно в двухнедельный срок сообщить об этом в подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России, указав количество, марку, калибр, номер каждой единицы переданного оружия, количество и калибр патронов. К сообщению прилагается копия акта приема

(передачи) или накладной об отпуске оружия и патронов и ведомость номерного учета принятого (проверенного) вооружения, а также ходатайство, оформленное в установленном порядке для переоформления разрешения на хранение и использование оружия.

4.15. В зависимости от выполняемых задач филиалы могут приобретать взамен боевого ручного стрелкового оружия соответствующее служебное и гражданское оружие (в том числе служебные пистолеты и револьверы, изготовленные под патроны травматического действия) и патроны по нормам обеспечения боевым ручным стрелковым оружием и патронами по согласованию с управлением Предприятия на основании лицензий, выданных территориальными органами МВД России в соответствии с Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»⁷, и постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июля 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»⁸.

Служебное и гражданское оружие и патроны к нему приобретаются у юридических лиц, производящих служебное и гражданское оружие и патроны к нему на основании лицензий на их производство, а также у юридических лиц, осуществляющих торговлю на основании лицензий на торговлю гражданским и служебным оружием и патронами к нему, в соответствии с установленными нормами обеспечения работников и в порядке, определенном Федеральным законом от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии».

4.16. Приобретенное служебное и гражданское оружие в двухнедельный срок подлежит регистрации в территориальном органе МВД России. Для регистрации приобретенного оружия и патронов в подразделения лицензионно-разрешительной работы территориальных органов МВД России представляются:

- а) паспорта (сертификаты) на оружие и лицензии с отметками юридических лиц-поставщиков о приобретении оружия и патронов;
- б) разрешения на транспортировку оружия и патронов;
- в) списки номерного учета оружия и данные о количестве патронов по типам и партиям изготовления, выданные юридическими лицами — поставщиками.

4.17. Осмотр оружия и патронов проводится по месту их хранения сотрудниками лицензионно-разрешительной работы или инспекторами по вооружению территориальных органов МВД России. Одновременно с

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 51, ст. 5681; 1998, № 30, ст. 3613; № 31, ст. 3834; № 51, ст. 6269; 1999, № 47, ст. 5612; 2000, № 16, ст. 1640; 2001, № 31, ст. 3171; № 33 (ч. 1), ст. 3435; № 49, ст. 4558; 2002, № 26, ст. 2516; № 30, ст. 3029; 2003, № 2, ст. 167; № 27 (ч. 1), ст. 2700; № 50, ст. 4856; 2004, № 18, ст. 1683; № 27, ст. 2711; 2006, № 31 (ч.1), ст. 3420; 2007, № 1 (ч.1), ст. 21; № 32, ст. 4121; 2008, № 10 (ч.1), ст. 900; № 52 (ч. 1), ст. 6227; 2009, № 1, ст. 17; № 7, ст. 770; № 11, ст. 1261, № 30, ст. 3735; 2010, № 14, ст. 1554, ст. 1555, № 23, ст. 2793; 2011, № 1, ст. 16; № 15, ст. 2025; № 27, ст. 3880.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 32, ст. 3878; 2000, № 24, ст. 2587; 2002, № 11, ст. 1053; 2004, № 8, ст. 663; № 47, ст. 4666; 2005, № 15, ст. 1343; № 50, ст. 5304; 2006, № 3, ст. 297; № 32, ст. 3569; 2007, № 6, ст. 765; № 22, ст. 2637; 2009, № 12, ст. 1429; 2010, № 11, ст. 1218; 2011, № 22, ст. 3173; № 29, ст. 4470.

документами для регистрации представляется к осмотру приобретенное оружие. В паспортах или карточках учета качественного состояния оружия на огнестрельное оружие с нарезным стволом проверяется наличие отметок о дате проведенного контрольного отстрела, а в случае их отсутствия оружие направляется на указанный отстрел.

При подтверждении законности приобретения оружия и патронов, наличии сведений о контрольном отстреле и технической пригодности оружия выдаются разрешения на хранение и использование оружия и патронов.

4.18. Специальные средства приобретаются управлением Предприятия и его филиалами в соответствии с нормами, установленными постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 декабря 1999 г. № 1436 «О специальных средствах и огнестрельном оружии, используемых ведомственной охраной»⁹ и от 26 января 2000 г. № 73 «Об утверждении Правил приобретения, хранения, учета, ремонта и уничтожения специальных средств, используемых работниками ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на ее создание»¹⁰.

4.19. Работникам Предприятия выдаются только закрепленные за ними оружие и патроны при наличии разрешений на хранение и ношение оружия, выданных территориальным органом МВД России. В зависимости от выполнения поставленных задач за работниками может быть закреплено с выдачей соответствующих разрешений не более двух типов и моделей огнестрельного оружия.

4.20. Выдачу оружия, патронов и специальных средств разрешает начальник отделения, команды или отряда после проведения инструктажа, о чем делает запись в книгах выдачи и приема оружия, патронов и специальных средств. В отсутствие начальника команды выдачу оружия, патронов и специальных средств разрешает лицо, его замещающее. Осуществляет выдачу оружия, патронов и специальных средств начальник караула под роспись в книгах выдачи и приема оружия, патронов и специальных средств.

4.21. Оружие, патроны и специальные средства выдаются работникам Предприятия только на время выполнения ими служебных обязанностей и не более одной единицы оружия.

Оружие может быть выдано также на время проведения занятий с разрешения начальника отделения, команды, отряда или лиц, их замещающих, без получения патронов.

Оружие, не закреплённое за работником, может быть выдано ему по письменному распоряжению директора филиала, когда у работника на данный вид оружия имеется разрешение на хранение и ношение.

4.22. В случае, когда работник постоянно выполняет служебные обязанности на значительном удалении от караульного помещения, допускается при смене постовых передача оружия и патронов к нему непосредственно на посту, под руководством начальника караула (старшего смены). Порядок передачи оружия и патронов к нему согласовывается с

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 221; 2003, № 8, ст. 755.

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 5, ст. 537.

территориальным органом МВД России, выдавшим разрешение на хранение и использование оружия, утверждается директором филиала и подписывается уполномоченным должностным лицом, указанным в п. 1.3 настоящей Инструкции, при этом оружие постоянно находится у постового. Ношение оружия осуществляется по правилам, указанным в п. 5.4 настоящей Инструкции.

4.23. Порядок организации проведения учебных стрельб определяется управлением Предприятия.

Для проведения учебных стрельб приказом по филиалу назначаются руководитель стрельб, медицинский работник и раздатчик патронов, определяется количество используемого вооружения и патронов для стрельб.

Выдача оружия руководителю стрельб производится в подразделении по книге выдачи и приема оружия, патронов; а патронов – по ведомости учета расхода боеприпасов на учебные стрельбы руководителю стрельб или раздатчику патронов. Расход патронов учитывается по раздаточно-сдаточным ведомостям боеприпасов на пункте боевого питания. Запрещается сочетание в одном лице руководителя стрельб и раздатчика патронов, назначение лица, ответственного за учет, хранение и использование оружия и патронов, руководителем стрельб и раздатчиком патронов в подразделении. Выдача патронов осуществляется каждому стреляющему под роспись.

4.24. Руководитель стрельб осуществляет проверку правильности выдачи патронов, следит за порядком заряжания и разряжания оружия, производством стрельбы, осматривает оружие по окончании стрельбы и организует сбор гильз.

4.25. По окончании учебных стрельб руководитель стрельб сверяет остаток патронов с фактическим расходом по документам на их выдачу, после чего окончательно оформляет раздаточно-сдаточную ведомость.

4.26. На учебные стрельбы в первую очередь расходуются патроны, находящиеся вне заводской упаковки или в открытых цинках, а также более ранних годов изготовления либо интенсивно используемых при выполнении поставленных задач.

4.27. По окончании работы и занятий проводится чистка и смазка оружия. Оружие, патроны, специальные средства и разрешения на хранение и ношение оружия работниками сдаются на место хранения. Не допускается задержка сдачи оружия, патронов и специальных средств после работы или проведения занятий.

О каждом случае несвоевременной сдачи оружия, патронов и специальных средств или о сдаче неукомплектованного оружия, недостатке патронов, а также при несоответствии номера оружия учетным данным лицу, ответственное за учет, хранение, выдачу, использование, транспортировку оружия, патронов и специальных средств, обязано немедленно доложить письменно вышестоящему руководителю.

4.28. Работникам запрещается иметь при себе оружие в неслужебное время.

V. Использование оружия и специальных средств

5.1. Работники Предприятия имеют право на применение оружия и специальных средств на основании статей 15, 16 и 17 Федерального закона от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране»¹¹. Порядок применения оружия на каждом отдельном посту указывается в таблице постам.

5.2. Руководители подразделений организывают обучение работников по Программе подготовки работников федерального государственного унитарного предприятия «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации» к действиям в условиях, связанных с применением служебного огнестрельного и боевого ручного стрелкового оружия, специальных средств и физической силы.

5.3. Все работники, за которыми закрепляется оружие, обязаны знать порядок применения и использования, устройство и тактико-технические данные соответствующих образцов оружия, патронов и специальных средств, порядок разборки и сборки оружия, заряжания и разряжания, осмотра и технического обслуживания, а также правил безопасного обращения с оружием.

5.4. Ношение короткоствольного оружия осуществляется в кобурах, размещенных на поясном ремне. Длинноствольное оружие и автоматы переносятся в положении «на ремень», «за спину» или положении изготовления для стрельбы стоя.

В случае тушения пожара или борьбы со стихийными бедствиями постовому разрешается иметь длинноствольное оружие в положении «за спину».

При ношении всех типов оружия со снаряженными магазинами переводчики (предохранители) огня должны быть установлены в положение, исключающее производство выстрела из оружия.

5.5. Оружие и специальные средства должны содержаться в полной исправности и быть готовыми к действию.

5.6. Оружие, внесенное зимой в теплое помещение, протирается через 10-20 минут, после чего смазывается. Профилактическая чистка и смазка оружия осуществляется не реже одного раза в неделю, если оно не использовалось.

5.7. Запрещается обслуживание оружия и патронов с использованием технических средств и методов, не предусмотренных руководствами по ремонту или обслуживанию, а также применение инструментов, принадлежностей и смазочно-обтирочных материалов не установленного образца. Переделка и отладка табельного оружия, нарушающая конструкцию оружия или его деталей (опиловка основания мушки, изменение прицельной прорези, подпиливание шептала, курка, пружин и прочее) рассматривается как порча оружия.

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 16, ст. 1935; 2006, № 26, ст. 2779; 2007, № 49, ст. 6079; 2009, № 19, ст. 2279; № 48, ст. 5717, ст. 6246; 2010, № 48, ст. 6246; № 27, ст. 3867.

5.8. Для квалифицированного ремонта оружие передается территориальным органам МВД России. Оформление передачи оружия в ремонт и его обратного получения осуществляется по согласованию с подразделением лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России. Причины неисправности оружия, выхода из строя составных частей или их состояние устанавливаются при проведении служебного расследования. Результаты служебного расследования и неисправное оружие представляются в территориальный орган МВД России, на учете которого оно состоит. Решение о целесообразности ремонта или перевода в определенную категорию принимается специалистами территориального органа МВД России и оформляется актом технического состояния оружия.

5.9. Контроль за обеспечением сохранности оружия, патронов и специальных средств осуществляется:

а) при проверках состояния учета, хранения, транспортировки оружия, а также осмотрах технического состояния оружия, патронов и специальных средств – должностными лицами, указанными в пункте 5.10 настоящей Инструкции;

б) при проведении инвентаризаций оружия, патронов и специальных средств;

в) в процессе использования оружия, патронов и специальных средств;

г) при техническом обслуживании оружия и специальных средств;

д) перед проведением занятий, учебных стрельб и после них.

Проверка содержания и использования оружия вышеуказанными лицами осуществляется в присутствии ответственного лица подразделения за учет, хранение, использование и транспортировку оружия и специальных средств. В случае отсутствия ответственного лица в порядке, указанном в пункте 3.6 настоящей Инструкции.

Сотрудники лицензионно-разрешительной работы территориального органа МВД России осуществляют проверку учета, хранения и использования оружия один раз в три месяца, а также при внеплановых проверках.

5.10. Начальники отделений, команд, отрядов, руководящий состав филиалов и управления Предприятия обязаны осуществлять контроль соблюдения правил хранения специальных средств, оружия и патронов¹², принимать меры по сбережению оружия, патронов и специальных средств, соблюдению мер безопасности при обращении с ними.

В подразделениях Предприятия оружие, патроны и специальные средства караула должны осматривать:

начальник караула – в день заступления;

начальник отделения – один раз в десять дней;

начальник команды и его заместитель – один раз в месяц;

¹² Приказ Минтранса России от 24 ноября 2008 г. № 192 «Об утверждении Порядка организации охраны объектов ведомственной охраной Министерства транспорта Российской Федерации» (зарегистрирован Минюстом России 26 декабря 2008 г. регистрационный № 13013).

начальник отряда и его заместитель – ежеквартально;
директор филиала и его заместитель – два раза в год;
руководящий состав управления Предприятия, филиалов (отрядов) при каждом выезде в команды и наличии предписания на право проверки КХО, подписанного генеральным директором (директором филиала).

Результаты проверки заносятся в книгу проверки наличия и технического состояния оружия и патронов.

5.11. Изменения в техническом состоянии оружия, выявленные в ходе осмотра (проверки), заносятся в книги проверки наличия и технического состояния оружия и патронов.

5.12. Выявленные при осмотре незначительные неисправности и недостатки устраняются специалистами филиалов по вооружению и специальным средствам или должностными лицами, ответственными за учет и хранение оружия в командах и отрядах.

5.13. В целях поддержания имеющегося на вооружении оружия в исправном и боеготовом состоянии в подразделениях Предприятия установлена единая система технического обслуживания оружия, которая представляет собой комплекс планово-предупредительных мероприятий, основанных на обязательном проведении установленных видов технического обслуживания оружия в зависимости от величины наработки или календарных сроков, с учетом условий эксплуатации.

5.14. Единая система комплексного технического обслуживания оружия, находящегося в эксплуатации, предусматривает:

- контрольный осмотр;
- ежедневное техническое обслуживание;
- техническое обслуживание № 1;
- техническое обслуживание № 2;
- сезонное техническое обслуживание.

5.15. Контрольный осмотр проводится во время получения оружия на месте зарядания оружия. Контрольный осмотр включает в себя проверку:

- номера оружия и комплектности;
- отсутствия посторонних предметов в канале ствола;
- исправности частей и механизмов;
- исправности принадлежностей;
- количества и исправности патронов.

5.16. Ежедневное техническое обслуживание проводится после использования оружия (учебных стрельб, занятий, выполнения служебных обязанностей, транспортировки).

Ежедневное техническое обслуживание проводится работниками ведомственной охраны, за которыми оружие закреплено.

При ежедневном техническом обслуживании оружия выполняются следующие основные работы:

- удаление пыли, грязи, нагара, ржавчины, обновление смазки;
- проверка исправности и функционирования частей и механизмов (если данная проверка предусмотрена эксплуатационной документацией);

чистка и просушка кобур, чехлов, ремней, сумок и подсумков;
проверка исправности принадлежностей;
устранение выявленных неисправностей и недостатков.

5.17. Техническое обслуживание № 1 проводится после истечения срока наработки, установленного эксплуатационной документацией, но не реже одного раза в год, а также перед постановкой оружия (кроме нового и капитально отремонтированного) на кратковременное хранение независимо от предыдущей наработки (интервала времени).

5.18. Техническое обслуживание № 2 проводится после истечения срока наработки, установленного эксплуатационной документацией, но не реже одного раза в пять лет, а также при постановке оружия на длительное хранение независимо от предыдущей наработки (интервала времени).

5.19. Сезонное техническое обслуживание оружия проводится два раза в год при его подготовке к осенне-зимнему и весенне-летнему периодам эксплуатации, если в этом есть необходимость.

Объем работ по подготовке оружия к сезонной эксплуатации устанавливается эксплуатационной документацией. Сезонное обслуживание, как правило, совмещается с техническим обслуживанием № 1.

Должностными лицами, ответственными за своевременное проведение осмотров и технического обслуживания оружия, являются начальники отделений, команд и отрядов.

VI. Транспортировка оружия

6.1. Для транспортировки оружия подразделения Предприятия получают в территориальном органе МВД России по месту расположения (кроме случаев транспортирования оружия в пределах участка оперативного обслуживания МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте) разрешения на транспортировку, оформляемые на срок до одного месяца.

Без разрешений территориального органа МВД России осуществляется транспортирование оружия в пределах оперативного участка обслуживания МВД по республикам, ГУ МВД России, УМВД России, УТ МВД России по ФО, ЛУ МВД России на транспорте, где оружие поставлено на учет.

6.2. Для получения разрешения на транспортировку оружия филиал представляет в территориальный орган МВД России следующие документы:

- а) заявление о выдаче разрешения;
- б) список номерного учета оружия и сведения о количестве патронов, планируемых к транспортировке;
- в) заверенную копию приказа директора филиала о назначении должностного лица, ответственного за транспортировку оружия, обеспечение его сохранности и безопасности в пути следования, с указанием адреса пункта назначения, а также используемых транспортных средств;
- г) сведения о видах и численности вооружений охраны и персональном составе работников, назначенных для обеспечения сохранности и безопасности оружия в пути следования;

д) паспортные данные лица, ответственного за транспортировку оружия.

6.3. При транспортировке оружия и патронов автомобильным транспортом, если время нахождения в пути превышает 12 часов, назначаются два водителя. В случае необходимости выделяется автомобиль сопровождения.

6.4. Транспортировка оружия воздушным транспортом осуществляется по разрешению ЛУ МВД России на транспорте. Оружие транспортируется воздушным транспортом только в грузовых, багажных отсеках, упакованным в металлический ящик или в деревянную заводскую укупорку (конструктивно сходный деревянный ящик), которые должны обязательно запираться и опломбировываться или печатываться грузоотправителем.

6.5. Работники передают свое оружие уполномоченному лицу в аэропорту отправления и принимают обратно по окончании полета в аэропорту назначения в порядке, определенном Инструкцией о порядке перевозки воздушными судами гражданской авиации оружия, боеприпасов и патронов к нему, специальных средств, переданных пассажирами для временного хранения на период полета¹³.

6.6. Транспортировка оружия железнодорожным транспортом осуществляется по разрешению ЛУ МВД России на транспорте. Перевозка осуществляется в специально выделенном вагоне (отдельном купе), исключающем доступ посторонних лиц.

6.7. Любая транспортировка партии оружия без вооруженной охраны запрещается. Оружие транспортируется в разряженном состоянии отдельно от патронов.

¹³ Утверждена совместным приказом Федеральной службы воздушного транспорта России и МВД России от 30 ноября 1999 г. № 120/971 (зарегистрирован Минюстом России 24 апреля 2000 г., регистрационный № 2200).

ВАС

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Инструкции о порядке учета, хранения, выдачи, использования и транспортировки федеральным государственным унитарным предприятием «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации» боевого ручного стрелкового и служебного оружия, патронов к нему и специальных средств

**Документы
по обороту оружия в подразделениях федерального государственного
унитарного предприятия «Управление ведомственной охраны
Министерства транспорта Российской Федерации»**

№ п/п	Наименование документа	Основание для применения Документа	Место ведения документа		
			в филиале	в отряде	в команде
1	2	3	4	5	6
1	Книга номерного учета и персонального закрепления оружия и патронов	Приложение № 69 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	+	+	+
2	Книга учета наличия и движения поступающего, хранящегося и выдаваемого (проданного) оружия и патронов	Приложение № 67 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	+	-	-
3	Книга проверки наличия и технического состояния оружия и патронов	Приложение № 62 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	+	+	+
4	Книга приема и сдачи дежурства	Приложение № 63 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	+	+	+
5	Книга выдачи и приема оружия, патронов	Приложение № 61 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	+	+	+
6	Книга учета посещений объекта и подключений сигнализации на пульт централизованного наблюдения вневедомственной охраны при ОВД	Подпункт «г» пункта 127 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	-	-	+

1	2	3	4	5	6
7	Опись оружия и патронов, находящихся в комнате для хранения оружия, сейфе, шкафу, пирамиде, ящике	Пункт 176 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	-	-	+
8	Список лиц, допущенных к производству работ с оружием и патронами	Подпункт «ж» пункта 127 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	-	-	+
9	Список закрепления оружия, патронов и специальных средств, размещенных в сейфах, шкафах, пирамидах	Приложение № 66 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	-	-	+
10	Бирка на пирамиду (шкаф, ящик) с оружием, пистолетами и патронами	Пункт 168 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	-	-	+
11	Бирка с указанием вида, модели и номера оружия	Пункт. 163 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	-	-	+
12	Бирка с указанием фамилии и инициалов лица, ответственного за сохранность и противопожарное состояние помещения	Пункт 176 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	-	-	+
13	Заявление о выдаче лицензии на приобретение оружия (патронов)	Приложение № 36 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	+	+	-
14	Расчет потребного количества служебного оружия и патронов к нему	Приложение № 37 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	+	+	-
15	Заявка на получение в ОВД во временное пользование отдельных типов и моделей боевого (учебного) ручного стрелкового оружия и патронов к нему	Инструкция, утвержденная приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	+	-	-
16	Ведомость учета расхода боеприпасов на учебные стрельбы	Приложение № 41 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	-	-	+
17	Раздаточно-сдаточная ведомость боеприпасов на пункте боевого питания	Приложение № 40 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	-	-	+
18	Акт списания патронов	Приложение № 39 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	-	-	+
19	Упаковочный лист к наряду (накладной)	Приложение № 65 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	+	+	-
20	Акт приема (передачи)	Приложение № 72 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	+	+	-

1	2	3	4	5	6
21	Инвентаризационная опись	Приложение № 75 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	-	+	+
22	Опись номерного учета оружия, патронов и специальных средств	Приложение № 76 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	-	+	+
23	Сличительная ведомость результатов инвентаризации оружия патронов и специальных средств	Приложение № 77 к Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	-	+	+
24	Акт инвентаризации	Пункт 160 Инструкции, утвержденной приказом МВД России от 12 апреля 1999 г. № 288	+	+	-

Условные обозначения: «+» – используется, «-» – не используется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНА
приказом Минтранса России
от 29 декабря 2011 г. № 333

ПРОГРАММА
подготовки работников федерального государственного унитарного
предприятия «Управление ведомственной охраны Министерства
транспорта Российской Федерации» к действиям в условиях, связанных с
применением огнестрельного оружия, специальных средств и физической
силы

Программа предназначена для подготовки работников подразделений федерального государственного унитарного предприятия «Управление ведомственной охраны Министерства транспорта Российской Федерации», которые в соответствии со статьями 15, 16 и 17 Федерального закона от 14 апреля 1999 г. № 77-ФЗ «О ведомственной охране»¹⁴ имеют право на применение огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы.

Целью программы является получение работниками знаний, приобретение умений и навыков, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.

При обучении первостепенное внимание уделяется усвоению обучаемыми мер безопасности при обращении с боевым ручным стрелковым и служебным оружием, специальными средствами, соблюдению законности при их использовании и применении.

Учебный процесс организуется в соответствии с учебными и тематическими планами, носит прикладной характер и строится на передовой практике работы подразделений ведомственной охраны.

Для выработки у обучаемых устойчивых навыков самозащиты и силового пресечения противоправных действий планируется проведение практических занятий по тактике действий в различных ситуациях.

В подразделении ведомственной охраны должен быть оборудован учебный класс со стендами и наглядными пособиями в соответствии с программой подготовки. Запрещается проводить плановые занятия с работниками в караульном помещении.

Допускается совмещение зачетных стрельб с плановыми стрельбами, проводящимися в подразделении ведомственной охраны.

В процессе обучения необходимо своевременно вносить коррективы в содержание тем и учебно-методических материалов с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации, изменения форм и методов работы ведомственной охраны.

¹⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 16, ст. 1935; 2006, № 26, ст. 2779; 2007, № 49, ст. 6079; 2009, № 19, ст. 2279; № 48, ст. 5717, ст. 6246.

Допускается перераспределение времени между учебными дисциплинами, темами и видами занятий.

Итоговой формой контроля курса обучения является комплексный экзамен.

Учебный план и расчет рабочего времени

№ п/п	Предмет обучения	Всего часов	Количество часов на курс подготовки		
			лекции	практические занятия	экзамен
1	Правовая подготовка	4	4	-	-
2	Служебная подготовка	10	4	6	-
3	Огневая подготовка	12	4	8	-
4	Медицинская подготовка	2	1	1	-
5	Специальные средства	2	1	1	-
6	Физическая подготовка	6	-	6	-
7	Комплексный экзамен	4	-	2	4
	ИТОГО	40	14	22	4

Всего учебных часов – 40.

Учебных дней – 16 (8 – по 2 учебных часа, 8 – по 3 учебных часа)

Продолжительность учебного часа – 50 минут

Тематический план

№ п/п	Наименование учебных дисциплин	Всего часов	Из них		
			лекции, классно-групповые занятия	практические занятия	экзамен
1	2	3	4	5	6
1	<p style="text-align: center;">Правовая подготовка Занятие № 1 (лекция)</p> <p>Правовые основы деятельности ведомственной охраны, использования огнестрельного оружия работниками ведомственной охраны. Нормативные акты, регламентирующие порядок применения и использования оружия. Права и обязанности сотрудника ведомственной охраны</p>	1	1		
	<p style="text-align: center;">Занятие № 2 (лекция)</p> <p>Понятие преступления, административного правонарушения и административного задержания в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации. Дисциплинарное нарушение</p>	1	1		
	<p style="text-align: center;">Занятие № 3 (лекция)</p> <p>Понятие «необходимая оборона», «крайняя необходимость». Условия наступления необходимой обороны и крайней необходимости. Действия работников ведомственной охраны и порядок применения ими боевого оружия,</p>	1	1		

1	2	3	4	5	6
	специальных средств и физической силы в пределах необходимой обороны и в состоянии крайней необходимости. Порядок получения разрешения на право хранения и ношения боевого и служебного оружия				
	<p align="center">Занятие № 4 (лекция)</p> Ответственность за преступления, административные правонарушения, связанные с оборотом оружия, применение специальных средств и физической силы. Дисциплинарная ответственность за нарушения, не содержащие состава преступления или административного правонарушения. Материальная ответственность за нанесенный материальный ущерб при использовании и небрежном хранении оружия	1	1		
	Итого:	4	4		
2	<p align="center">Служебная подготовка</p> <p align="center">Занятие № 1 (лекция)</p> Организация охраны объектов. Виды и способы охраны объектов. Режимные мероприятия	2	2		
	<p align="center">Занятие № 2 (лекция)</p> Особенности охраны объектов транспортной инфраструктуры (искусственные сооружения на автомобильных дорогах, гидросооружения, морские и речные порты, аэропорты и объекты их инфраструктуры, автовокзалы и автотранспортные предприятия, административные здания, охрана и сопровождение грузов)	2	2		
	<p align="center">Занятие № 3 (практическое)</p> Пропускной и внутриобъектовый режимы. Правила проведения личного досмотра, досмотра автотранспорта, личных вещей. Порядок проверки документов на право входа (выхода) на охраняемый объект, ввоза (вывоза) имущества. Порядок проведения административного задержания и составления протокола	2		2	
	<p align="center">Занятие № 4 (практическое)</p> Постовая и объектовая документация, правила ведения журналов и книг на объекте	1		1	
	<p align="center">Занятие № 5 (практическое)</p> Пожарная безопасность объектов. Действия сотрудников охраны по поддержанию противопожарной безопасности охраняемого объекта. Порядок действий при возникновении пожара на охраняемом объекте или вблизи него	1		1	
	<p align="center">Занятие № 6 (практическое)</p> Организация взаимодействия с подразделениями ФСБ, МВД, МЧС России. Порядок действий при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций на охраняемом объекте:	2		2	

1	2	3	4	5	6
	стихийных бедствиях, техногенных происшествий; совершении нападения на охраняемый объект; угрозе или совершении террористических актов				
	Итого:	10	4	6	
3	Огневая подготовка Занятие № 1 (лекция) Правила и меры безопасности при обращении с оружием и патронами к нему. Основы стрельбы. Явление выстрела. Начальная скорость пули. Траектория полета пули и ее элементы. Влияние внешних условий на полет пули. Пробивное (убойное) действие пули. Кучность и меткость стрельбы, способы их повышения	2	2		
	Занятие № 2 (практическое) Назначение, боевые свойства и устройство пистолета ПМ, МР(ИЖ)-71, 9-мм пистолета-пулемета «Кедр», огнестрельного оружия ограниченного поражения ПБ-4-1 «Оса», 7,62-мм автомата АКМ. Общее устройство, принцип действия частей и механизмов. Порядок и последовательность неполной разборки, чистки, смазки и сборки после неполной разборки. Подготовка к стрельбе. Порядок заряжания и разряжания. Приемы стрельбы. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Устройство патронов, их назначение. Снаряжение магазина	4		4	
	Занятие № 3 (лекция) Организация получения, правила транспортировки, хранения, учета и использования оружия и патронов к нему. Периодичность и содержание проверок работников на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия и специальных средств	2	2		
	Занятие № 4 (практическое) Приемы и правила стрельбы из пистолета и автомата. Выполнение упражнений учебных стрельб	4		4	
	Итого:	12	4	8	
4	Физическая подготовка Занятие № 1 (практическое) Приемы нападения и самозащиты. Защита от ударов руками, ногой, от вооруженного нападения	2		2	
	Занятие № 2 (практическое) Рекомендации по применению физической силы				
	Силовое задержание невооруженных правонарушителей. Силовое задержание вооруженных правонарушителей	2		2	

1	2	3	4	5	6
	Занятие № 3 (практическое) Способы проведения личного досмотра, связывание правонарушителя, надевания наручников и сопровождение задержанного	2		2	
	Итого:	6		6	
5	Медицинская подготовка Занятие № 1 (лекция) Оказание доврачебной медицинской помощи лицам, получившим телесные повреждения при огнестрельных ранениях. Общие положения по оказанию доврачебной медицинской помощи. Индивидуальные средства оказания доврачебной медицинской помощи. Методика проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.	1	1		
	Занятие № 2 (практическое) Доврачебная помощь при различных травмах и внезапных заболеваниях. Классификация ран. Раневая инфекция. Виды кровотечений. Наложение давящей повязки, жгута, закрутки. Сгибание конечностей, пальцевое прижатие. Признаки переломов костей и ушибов. Правила наложения шин. Переноска и транспортировка пострадавшего. Оказание самопомощи при ранениях, кровотечениях, переломах и других травмах	1		1	
	Итого:	2	1	1	
6	Специальные средства Занятие № 1 (лекция) Виды специальных средств, используемых работниками ведомственной охраны и их применение при защите охраняемых объектов	1	1		
	Занятие № 2 (практическое) Порядок применения специальных средств. Правила эксплуатации и технического обслуживания специальных средств	1		1	
	Итого:	2	1	1	
7	Комплексный экзамен	4			4
	Всего:	40	14	22	4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Начальник отдела, заместитель начальника отдела для использования при выезде на проверку охраняемых объектов и осуществления охранных функций	1									
3	Начальник (заместитель начальника) отряда, команды, отделения	1									
4	Оперативный дежурный	1	или	1	1	1	1				
5	Начальник караула	1	1	1	1	1	1				
6	Стрелок	1	1	1	1	1	1				
7	Оператор	1	или	1	1	1	1				
8	Водитель оперативного, или другого автомобиля, связанного с выполнением охранных задач	1	или	1	1	1	1				
9	Проводник (вожатый) служебной собаки	1	или	1	1						
Приобретаются из расчета обеспечения каждого работника суточной смены											

Примечание:

1. Работники, включенные в настоящий Перечень, обеспечиваются приобретенными в установленном порядке отдельными типами и моделями боевого ручного стрелкового оружия и патронами к нему в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 1999 г. № 1436 «О специальных средствах и огнестрельном оружии, используемых ведомственной охраной».

За работниками, включенными в настоящий Перечень, может быть закреплено не более двух типов и моделей огнестрельного оружия.

2. Механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, разрешенными к применению гражданами в целях самообороны, электрошоковые устройства и искровые разрядники отечественного производства, имеющие выходные параметры, соответствующие требованиям государственных стандартов Российской Федерации и нормам Минздравсоцразвития России, могут приобретаться подразделениями ведомственной охраны, из расчета обеспечения работников суточной смены на охраняемом объекте, следгруппы, а также нарядов по сопровождению грузов.

3. Средства принудительной остановки автотранспорта приобретаются из расчета на каждый пост, осуществляющий пропускной режим автотранспорта.

ВАС