



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 36.934

от "20" апреля 2015.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ АНТИМОНОПОЛЬНАЯ СЛУЖБА

П Р И К А З

11.12.2014

№

748/14

Москва

**Об утверждении Порядка
поступления обращений и заявлений в подразделения кадровых служб
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
либо ответственным за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений должностным лицам
Федеральной антимонопольной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2006, № 6, ст. 636; 2007, № 10, ст. 1151, № 16, ст. 1828, № 49, ст. 6070; 2008, № 13, ст. 1186, № 30 (ч. II), ст. 3616, № 52 (ч. I), ст. 6235; 2009, № 29, ст. 3597, ст. 3624, № 48, ст. 5719, № 51, ст. 6150, ст. 6159; 2010, № 5, ст. 459, № 7, ст. 704, № 49, ст. 6413, № 51 (ч. III), ст. 6810; 2011, № 1, ст. 31, № 27, ст. 3866, № 29, ст. 4295, № 48, ст. 6730, № 49 (ч. V), ст. 7333, № 50, ст. 7337; 2012, № 48, ст. 6744, № 50 (ч. IV), ст. 6954, № 52, ст. 7571, № 53 (ч. I), ст. 7620, ст. 7652; 2013, № 14, ст. 1665, № 19, ст. 2326, ст. 2329, № 23, ст. 2874, № 27, ст. 3441, ст. 3462, ст. 3477, № 43, ст. 5454, № 48, ст. 6165, № 49 (ч. VII), ст. 6351, № 52 (ч. I), ст. 6961; 2014, № 14, ст. 1545), Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. I), ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291, № 48, ст. 6730; 2012, № 50 (ч. IV), ст. 6954, № 53 (ч. I), ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329, № 40 (ч. III),

ст. 5031, № 52 (ч. I), ст. 6961), Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670, № 49 (ч. VII), ст. 6399; 2014, № 26 (ч. II), ст. 3518)

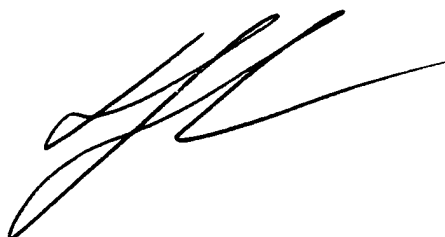
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления обращений и заявлений в подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностным лицам Федеральной антимонопольной службы.

2. Приказ Федеральной антимонопольной службы от 6 марта 2012 г. № 123 «Об утверждении Порядка поступления обращений и заявлений в подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений, либо должностным лицам кадровых служб, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ФАС России» (зарегистрирован в Минюсте России 30.05.2012, регистрационный № 24398) признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.Ю. Артемьев

**Порядок
поступления обращений и заявлений в подразделения кадровых служб
по профилактике коррупционных и иных правонарушений
либо ответственным за работу по профилактике коррупционных
и иных правонарушений должностным лицам
Федеральной антимонопольной службы**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в подразделения кадровых служб по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностным лицам Федеральной антимонопольной службы (далее – ФАС России) обращений граждан, замещавших в ФАС России должности федеральной государственной гражданской службы (далее – должности государственной службы), включенные в Перечень должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие ФАС России обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Федеральной антимонопольной службы от 15.07.2010 № 403 (зарегистрирован в Минюсте России 08.09.2010, регистрационный № 18384) (далее – Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные обязанности государственного служащего, до

истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее – обращение гражданина), а также обращений федеральных государственных гражданских служащих ФАС России (далее – гражданские служащие), планирующих свое увольнение с государственной службы, замещающих должности государственной службы, включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные обязанности гражданского служащего (далее – обращение гражданского служащего), и заявлений от гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего).

2. Обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего, замещающего (замещавшего) должность государственной службы в центральном аппарате ФАС России (за исключением должности государственной службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Правительством Российской Федерации), а также должность государственной службы руководителя, заместителя руководителя и заместителя руководителя – начальника отдела территориального органа ФАС России, подаются в отдел по противодействию коррупции Управления государственной службы ФАС России (далее – отдел по противодействию коррупции).

3. Обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего, замещающего (замещавшего) должность государственной службы в территориальном органе ФАС России, за

исключением должностей государственной службы, перечисленных в пункте 2 настоящего Положения, подаются в подразделение кадровой службы территориального органа ФАС России по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу территориального органа ФАС России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего, поступившие в центральный аппарат ФАС России, регистрируются в отделе общей корреспонденции Управления делами ФАС России и не позднее дня, соответствующего дню их регистрации, направляются в отдел по противодействию коррупции.

5. Отделом по противодействию коррупции обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего в течение двух рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в ФАС России.

6. Обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего, поступившие в территориальный орган ФАС России, регистрируются должностным лицом территориального органа ФАС России, ответственным за ведение делопроизводства, и не позднее дня, соответствующего дню их регистрации, направляются в подразделение кадровой службы территориального органа ФАС России по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу территориального органа ФАС России, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Подразделением кадровой службы территориального органа ФАС России по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо

должностным лицом территориального органа ФАС России, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего в течение двух рабочих дней со дня их поступления представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в территориальном органе ФАС России.