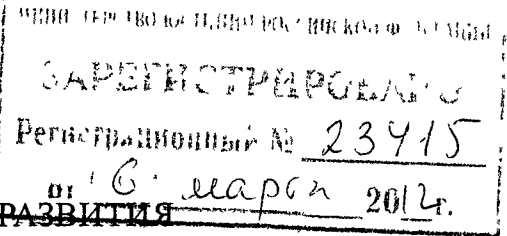




МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)

ПРИКАЗ

Москва

01 декабря 2011г.

№ 7/482

О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В целях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4209; № 46, ст. 5918; № 49, ст. 6409; 2011, № 7, ст. 900; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7039) и во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.03.2010 № 296-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 10, ст. 1166; № 29, ст. 3974; 2011, № 18, ст. 2672; № 48, ст. 6969) п р и к а з ы в а ю:

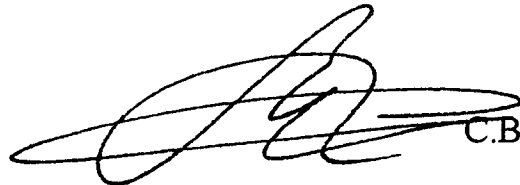
1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

2. Федеральным государственным бюджетным учреждениям представлять на согласование в Росреестр отчет о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет) до 15 февраля года, следующего за отчетным.

3. Финансово-экономическому управлению (Зимнурова Ж.А.) совместно с Управлением комплексного развития (Абрамов М.А.) обеспечить в установленном порядке рассмотрение и согласование Отчетов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ю.А. Акиньшина.

Руководитель



С.В. Васильев

Верно

Консультант Административного управления

О.В. Гришина



УТВЕРЖДЕН
приказом Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
от «01» декабря 2011 г. № 17/482

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности федерального
государственного бюджетного учреждения и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности федерального государственного бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – отчет).

2. Отчет составляется в соответствии с общими требованиями, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.11.2010, регистрационный № 19015), а также с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется подведомственными Росреестру федеральными государственными бюджетными учреждениями (далее – учреждение) и их обособленными подразделениями (далее – подразделение), осуществляющими полномочия по ведению бухгалтерского учета, в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения (подразделения) состоит из следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении (подразделении)»;
раздел 2 «Результат деятельности учреждения (подразделения)»;
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением (подразделением)».

5. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении (подразделении)» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение (подразделение) вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются учреждением (подразделением) потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение (подразделение) осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и его обособленных подразделений, другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (подразделения). Указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения (подразделения) указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода;

средняя заработная плата сотрудников учреждения (подразделения).

6. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения (подразделения)» указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (подразделения) (далее – План), относительно предыдущего отчетного года. Показатели представляются в процентах, с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности и дебиторской задолженности, нереальной к взысканию, а также мер, направленных на их погашение;

суммы доходов, полученных учреждением (подразделением) от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом;

сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам с объяснением причин возникновения исковых требований.

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением (подразделением)» учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением (подразделением)» подразделением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, полученного подразделением в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, полученного подразделением в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, полученного подразделением в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, полученного подразделением в безвозмездное пользование;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, полученным подразделением в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного подразделением в рамках своих полномочий в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного подразделением в рамках своих полномочий в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, полученного подразделением в безвозмездное пользование.

8. Отчет подразделения подписывается директором подразделения и представляется на утверждение директору учреждения.

Сводный отчет учреждения утверждается директором учреждения и представляется в Росреестр на согласование в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным.

Росреестр рассматривает сводный отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления, согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

9. Учреждение представляет сводный отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Одновременно согласованный в установленном порядке сводный отчет размещается в сети Интернет на официальном сайте Росреестра и сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.