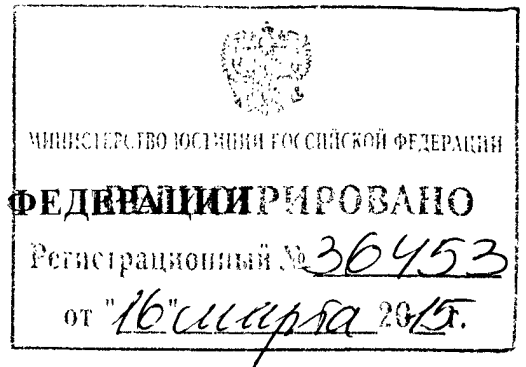


**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ КРЫМА**



П Р И К А З

24 февраля 2015 г.

Москва

№

32

**О ведомственных наградах
Министерства Российской Федерации по делам Крыма**

В соответствии с пунктом 5.2 Положения о Министерстве Российской Федерации по делам Крыма, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 мая 2014 г. № 427 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 20, ст. 2536), в целях поощрения работников Министерства Российской Федерации по делам Крыма, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении возложенных на Министерство Российской Федерации по делам Крыма задач, п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить ведомственные награды Министерства Российской Федерации по делам Крыма:

Почетную грамоту Министерства Российской Федерации по делам Крыма;
Благодарность Министра Российской Федерации по делам Крыма.

2. Утвердить:

Порядок награждения ведомственными наградами Министерства Российской Федерации по делам Крыма (приложение № 1 к настоящему приказу);

Положение о Почетной грамоте Министерства Российской Федерации по делам Крыма (приложение № 2 к настоящему приказу);

описание бланка Почетной грамоты Министерства Российской Федерации по делам Крыма (приложение № 3 к настоящему приказу);

Положение о Благодарности Министра Российской Федерации по делам Крыма (приложение № 4 к настоящему приказу);

*Копия выдана
Министру Российской Федерации
по делам Крыма
Сергею Викторовичу
Ушакову*

В.Н. Бончаров

описание бланка Благодарности Министра Российской Федерации по делам Крыма (приложение № 5 к настоящему приказу);

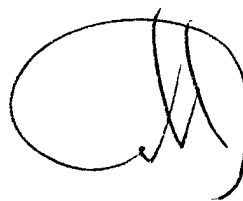
форму наградного листа (приложение № 6 к настоящему приказу).

3. Департаменту управления делами:

осуществлять работу по рассмотрению наградных материалов, подготовке и оформлению приказов о награждении ведомственными наградами Министерства Российской Федерации по делам Крыма;

ежегодно предусматривать расходы на изготовление ведомственных наград Министерства Российской Федерации по делам Крыма за счет средств, предусмотренных на содержание Министерства Российской Федерации по делам Крыма.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Министр

О.Г. Савельев

Приложение № 1
к приказу Министерства Российской
Федерации по делам Крыма
от «24» февраля 2015 г. № 32

Порядок награждения
ведомственными наградами Министерства
Российской Федерации по делам Крыма

1. Ведомственными наградами Министерства Российской Федерации по делам Крыма (далее – ведомственные награды) являются Почетная грамота Министерства Российской Федерации по делам Крыма (далее – Почетная грамота) и Благодарность Министра Российской Федерации по делам Крыма (далее – Благодарность).

2. Ведомственные награды являются формой поощрения и общественного признания эффективной государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по делам Крыма (далее – Министерство), а также достижений и заслуг иных лиц, которые внесли значительный вклад в развитие Крымского федерального округа.

3. Работники Министерства и иные лица, указанные в п. 2 настоящего Порядка, награждаются ведомственными наградами:

за конкретные заслуги и достижения в социально-экономическом развитии Крымского федерального округа, разработке проектов государственных программ по развитию Крымского федерального округа, координации деятельности по реализации этих программ;

за содействие развитию предпринимательской и инвестиционной деятельности;

за содействие в подготовке высококвалифицированных кадров в Крымском федеральном округе;

за отдельные выдающиеся достижения в области социально-экономического развития Крымского федерального округа;

к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения);

при подведении итогов работы за год;

в иных случаях по решению Министра Российской Федерации по делам Крыма (далее – Министр).

4. Работникам Министерства и иным лицам, награжденным ведомственными наградами, в трудовую книжку вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа Министерства о награждении.

5. Вручение ведомственных наград производится в торжественной обстановке.

6. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности производится в следующей последовательности:

Благодарность;

Почетная грамота.

7. Работники Министерства могут быть представлены к награждению ведомственными наградами при наличии стажа работы в Министерстве не менее одного года.

8. Последующее представление к награждению производится за новые заслуги не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

9. В исключительных случаях по решению Министра за особые личные заслуги и достижения награждение ведомственными наградами может осуществляться без соблюдения последовательности, указанной в п. 6 настоящего Порядка, а также без учета стажа работы в Министерстве (п. 7 настоящего Порядка) и сроков, прошедших после предыдущего награждения (п. 8 настоящего Порядка).

10. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности производится в соответствии с приказами, которые подписывает Министр.

11. Дубликаты Почетной грамоты и Благодарности взамен утерянных не выдаются.

12. Повторное награждение Почетной грамотой не производится.

13. Ходатайство о награждении работника вносится письменно на имя Министра:

руководителями органов государственной власти Российской Федерации;

руководителями органов государственной власти субъектов Российской Федерации по согласованию с главами администраций субъектов Российской Федерации;

заместителями Министра;

руководителями структурных подразделений Министерства в отношении работников курируемых ими структурных подразделений по согласованию с курирующими данные структурные подразделения заместителями Министра.

14. Ходатайство о награждении, подготовленное в соответствии с п. 13 настоящего Порядка, должно быть внесено в срок не менее чем за два месяца до предполагаемого награждения и содержать основания награждения, общее количество работников, представляемых к награждению, реквизиты предприятия (организации), фамилию, имя, отчество и контактный телефон исполнителя.

15. На каждого кандидата к награждению оформляется наградной лист установленного образца (приложение № 6 к настоящему приказу).

Наградной лист подписывается руководителем предприятия (организации), заверяется печатью предприятия (организации). Сведения о трудовой деятельности кандидата заверяются подписью руководителя кадровой службы и соответствующей печатью.

Ошибки и помарки в наградном листе не допускаются.

Фамилия, имя, отчество и дата рождения кандидата к награждению указываются в строгом соответствии с его паспортными данными.

Должностные лица, возбудившие ходатайство о награждении, несут персональную ответственность за правильность и достоверность сведений, указанных в наградном листе, и других документах, прилагаемых в качестве подтверждающих материалов.

Наградной лист, оформленный с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим.

16. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в наградном листе, внесенном для награждения работника Министерства или иного

лица ведомственной наградой, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Министерства о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда и удостоверение к ней подлежат возврату.

17. Поступившие в Департамент управления делами представления на иных лиц, которые внесли значительный вклад в развитие Крымского федерального округа, направляются на согласование в заинтересованные структурные подразделения Министерства в соответствии с направлением деятельности лица, представленного к награждению.

18. Представления на лиц, в отношении которых руководством Министерства не принято решение о награждении, возвращаются лицам, их представившим.

Приложение № 2
к приказу Министерства Российской
Федерации по делам Крыма
от «31» декабря 2014 г. № 32

Положение о Почетной грамоте
Министерства Российской Федерации по делам Крыма

1. Почетной грамотой Министерства Российской Федерации по делам Крыма (далее – Почетная грамота) награждаются государственные гражданские служащие Министерства Российской Федерации по делам Крыма (далее – Министерство), а также иные лица:

за конкретные заслуги и достижения в социально-экономическом развитии Крымского федерального округа, разработке проектов государственных программ по развитию Крымского федерального округа, координации деятельности по реализации этих программ;

за содействие развитию предпринимательской и инвестиционной деятельности;

за содействие в подготовке высококвалифицированных кадров в Крымском федеральном округе;

к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения);

при подведении итогов работы за год.

2. Награждение Почетной грамотой осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства (приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

4. Почетная грамота заверяется гербовой печатью Министерства.

5. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится запись о его награждении Почетной грамотой.

6. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги и достижения не производится.

7. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной или поврежденной не выдается.

Приложение № 3
к приказу Министерства Российской
Федерации по делам Крыма
от «24» февраля 2016 г. № 32

Описание бланка Почетной грамоты
Министерства Российской Федерации по делам Крыма

Бланк Почетной грамоты Министерства Российской Федерации по делам Крыма представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А3 (420 x 297 мм) с наложением сетки бледно-серого цвета.

Посередине контур очертания полуострова Крым с наложением на него Государственного флага Российской Федерации.

На расстоянии 9 мм от края листа расположена рамка шириной 22 мм. Рамка обрамлена двойной линией золотистого цвета.

В верхней части листа Почетной грамоты в две строки расположены слова: «МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ КРЫМА».

Ниже на 13 мм от предыдущей строки по центру буквами золотистого цвета расположены слова: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» (высота 13 мм).

Под ними, ниже на 10 мм, по центру строки буквами золотистого цвета расположено слово «Награждается».

В нижней части Почетной грамоты от левого поля расположено слово «Министр». Инициалы имени, отчества и фамилия Министра Российской Федерации по делам Крыма указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Министерства Российской Федерации по делам Крыма.

Ниже от левого поля располагаются в одну строку слова: «Приказ Министерства Российской Федерации по делам Крыма», дата и номера приказа о награждении.

Приложение № 4
к приказу Министерства Российской
Федерации по делам Крыма
от « 29 » ~~19/04/15~~ 2015 г. № 32

Положение о Благодарности
Министра Российской Федерации по делам Крыма

1. Благодарность Министра Российской Федерации по делам Крыма (далее – Благодарность) объявляется государственным гражданским служащим Министерства Российской Федерации по делам Крыма (далее – Министерство), а также иным лицам:

за участие в выполнении работ особой сложности и исполнении отдельных заданий на высоком профессиональном уровне;

за добросовестное исполнение служебных обязанностей и высокие показатели в служебной деятельности;

к юбилейным датам со дня рождения работников (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 10 лет со дня рождения);

при подведении итогов работы за год.

2. Объявление благодарности осуществляется в соответствии с Порядком награждения ведомственными наградами Министерства (приложение № 1 к настоящему приказу).

3. Решение об объявлении благодарности оформляется приказом Министерства.

4. Благодарность заверяется гербовой печатью Министерства.

5. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится запись об объявлении благодарности.

6. Повторное объявление благодарности за новые заслуги и достижения возможно через два года после предыдущего объявления.

7. Дубликат благодарности взамен утраченной или поврежденной не выдается.

Приложение № 5
к приказу Министерства Российской
Федерации по делам Крыма
от «24» февраля 2015 г. № 32

Описание бланка Благодарности
Министра Российской Федерации по делам Крыма

Бланк Благодарности Министра Российской Федерации по делам Крыма представляет собой лист плотной матовой бумаги формата А4 (210 x 297 мм) бледно-серого цвета.

Посередине контур очертания полуострова Крым с наложением на него Государственного флага Российской Федерации.

На расстоянии 9 мм от края листа расположена рамка шириной 22 мм. Рамка обрамлена двойной линией золотистого цвета.

В верхней части листа Благодарности по центру буквами золотистого цвета расположено слово: «БЛАГОДАРНОСТЬ».

Ниже на 15 мм от предыдущей строки по центру в одну строку располагаются слова «Министра Российской Федерации по делам Крыма».

В нижней части листа Благодарности от левого поля расположено слово «Министр». Инициалы имени, отчества и фамилия Министра Российской Федерации по делам Крыма указываются на этой же строке от правого края. Здесь же по центру ставятся подпись и круглая гербовая печать Министерства Российской Федерации по делам Крыма.

Ниже от левого поля располагаются в одну строку слова: «Приказ Министерства Российской Федерации по делам Крыма», дата и номер приказа об объявлении благодарности.

Приложение № 6
к приказу Министерства Российской
Федерации по делам Крыма
от « 24 » января, 2017 г. № 26

Наградной лист

(наименование награды)

1. _____,

(фамилия, имя, отчество)

(занимаемая должность)

2. Дата рождения _____ 3. Место рождения _____

4. Образование _____

5. Стаж работы в Министерстве _____

6. Награжден (– а) наградами, в том числе государственными _____

(наименование награды, год награждения)

7. Сведения о трудовой деятельности

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения в пункте 8 наградного листа соответствуют данным трудовой книжки

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

8. Характеристика

(с указанием заслуг представляемого к награждению)

Кандидатура _____ рекомендована собранием коллектива
 работников _____
 (наименование организации)

(протокол №, дата)

Руководитель организации

Председатель собрания коллектива
 работников или его совета

(подпись)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(фамилия и инициалы)

М.П. «__» _____ Г.

СОГЛАСОВАНО:

(соответствующая должность лица органа местного самоуправления)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

«__» _____ Г.

СОГЛАСОВАНО:

(соответствующая должность лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

«__» _____ Г.