



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФЕЛЬДЪЕГЕРСКАЯ СЛУЖБА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ГФС РОССИИ)**

П Р И К А З

19 ФЕВРАЛЯ 2015 г.

Москва

№ 31

Об особенностях применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 30 августа 2012 г. № 827 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений»

В соответствии с частью 4 статьи 78 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020; 2012, № 50, ст. 6954; 2013, № 19, ст. 2329; № 27, ст. 3477; № 48 ст. 6165; 2014, № 49, ст. 6928; № 52, ст. 7542; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 13.02.2015, № 0001201502130007) и Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 213 «Вопросы Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 15, ст. 1726; 2015, № 4, ст. 641) п р и к а з ы в а ю:

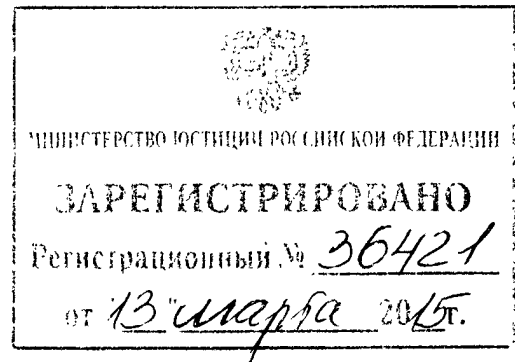
при формировании кадрового резерва сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, применять приказ МВД России от 30 августа 2012 г. № 827 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 ноября 2012 г., регистрационный № 25960) с изменениями, внесенными приказом МВД

России от 2 июля 2014 г. № 559 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МВД России» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 4 августа 2014 г., № 33441) и приказом МВД России от 7 октября 2014 г. № 865 «О внесении изменений в Порядок формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений, утвержденный приказом МВД России от 30 августа 2012 г. № 827» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 ноября 2014 г., № 34803), с учетом особенностей, установленных настоящим приказом, согласно приложению.

Директор
генерал-полковник



В.В. Тихонов



Особенности применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 30 августа 2012 г. № 827 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений»

I. Общие положения

1. Кадровый резерв сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации (далее – кадровый резерв), формируется для замещения руководящих должностей из числа должностей среднего и старшего начальствующего состава в центральном аппарате Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации (далее – ГФС России) и территориальных органах ГФС России.

2. Ответственность за формирование кадрового резерва и организацию работы с ним возлагается на начальников подразделений центрального аппарата ГФС России и территориальных органов ГФС России.

II. Порядок формирования кадрового резерва

3. Кадровый резерв создается в соответствии с номенклатурой должностей.

4. Формирование кадрового резерва осуществляется с учетом текущей и перспективной потребности в замещении соответствующих должностей.

5. Количество сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к ГФС России (далее – сотрудники),

включенных в кадровый резерв, не ограничивается. Сотрудник может состоять в кадровом резерве для замещения нескольких должностей.

6. Отбор сотрудников, планируемых к включению в кадровый резерв, производится начальниками центрального аппарата ГФС России и территориальных органов ГФС России совместно с Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России на основе изучения и оценки их служебной деятельности, личных и деловых качеств.

7. Включение сотрудника в кадровый резерв осуществляется с его письменного согласия. Решение о включении сотрудника в кадровый резерв принимает начальник соответствующего подразделения центрального аппарата ГФС России или территориального органа ГФС России.

8. При отборе сотрудников для включения в кадровый резерв готовятся представления, которые составляются в произвольной форме и подписываются непосредственными начальниками.

9. При отборе сотрудников, планируемых к включению в кадровый резерв, учитываются:

9.1. Опыт работы сотрудника по предполагаемому направлению деятельности.

9.2. Соответствие уровня образования квалификационным требованиям по предполагаемой должности, наличие дополнительного профессионального образования.

9.3. Возраст сотрудника (с учетом предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел).

9.4. Готовность к перемещению в интересах службы в другую местность.

9.5. Результаты служебной деятельности, личные и деловые качества сотрудника.

9.6. Отсутствие медицинских противопоказаний для прохождения службы.

9.7. Знание нормативных правовых актов по предполагаемому направлению деятельности.

9.8. Рекомендации аттестационной комиссии о соответствии сотрудника замещаемой должности и целесообразности включения его в кадровый резерв для замещения должности начальника из числа должностей руководящего состава.

9.9. Заключение и рекомендации психологов, имеющиеся в личном деле сотрудника.

10. В кадровый резерв не может быть включен сотрудник, имеющий неснятое дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 4 - 5 части 1 статьи 50 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020).

11. Срок непрерывного пребывания сотрудника в кадровом резерве составляет три года.

12. Ежегодно до 15 января непосредственные руководители (начальники) предоставляют в Управление кадрового и специального обеспечения ГФС России документы на кандидатов для включения в кадровый резерв (представление, аттестационный лист, справка-объективка, рапорт с согласием на включение в кадровый резерв и перемещение в интересах службы в другую местность, справка об отсутствии медицинских противопоказаний для прохождения службы, копии документов об образовании и (или) о квалификации).

13. Отдел организации профессиональной подготовки ГФС России составляет списки кадрового резерва согласно рекомендуемым образцам (приложения № 1 и № 2).

14. Списки кадрового резерва предоставляются директору ГФС России для утверждения ежегодно до 1 марта.

15. Сотрудники, включенные в кадровый резерв, в месячный срок со дня утверждения списка кадрового резерва уведомляются об этом Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России.

16. Выписки из утвержденных списков кадрового резерва приобщаются к личным делам сотрудников и отражаются в документах учета.

17. При проведении организационно-штатных мероприятий, перемещении по службе, исключении сотрудников из кадрового резерва в списки кадрового резерва вносятся изменения.

III. Организация подготовки кадрового резерва

18. Для выработки у сотрудников необходимых профессиональных знаний, умений и навыков по предполагаемой должности в месячный срок со дня утверждения списка кадрового резерва составляются индивидуальные программы подготовки сотрудников, которые утверждаются непосредственными руководителями (начальниками) ГФС России и в пятидневный срок со дня их утверждения доводятся до сотрудников под роспись.

19. Программа прохождения теоретической и практической подготовки составляется на три года.

20. На сотрудников, включенных в кадровый резерв, в установленном порядке могут быть временно возложены обязанности по предполагаемым должностям в системе ГФС России.

21. Начальники подразделений центрального аппарата ГФС России и территориальных органов ГФС России, в которых проходят службу сотрудники, включенные в кадровый резерв, совместно с Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России обеспечивают им условия для выполнения индивидуальных программ.

IV. Исключение из кадрового резерва

22. Сотрудник, включенный в кадровый резерв, исключается из него в случаях:

22.1. Прекращения службы в органах внутренних дел.

22.2. Неудовлетворительного выполнения своих служебных обязанностей, снижение уровня и результатов служебной деятельности.

22.3. Отказа от перемещения в интересах службы в другую местность.

22.4. Наличия неснятого дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 4 - 5 части 1 статьи 50 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7020).

22.5. Назначения на предполагаемую должность в системе ГФС России.

22.6. Личной просьбы об исключении из кадрового резерва.

22.7. Истечения трех лет непрерывного нахождения в кадровом резерве.

23. Сотрудник, включенный в кадровый резерв, может быть исключен из него в случае:

23.1. Назначения на вышестоящую должность в системе ГФС России.

23.2. Назначения для дальнейшего прохождения службы в иное подразделение центрального аппарата ГФС России или территориального органа ГФС России.

23.3. Достижения предельного возраста пребывания на службе.

23.4. Признания военно-врачебной комиссией ограниченно годным к службе.

23.5. Наличия неснятого дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 2 - 3 части 1 статьи 50 Федерального закона от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 49, ст. 7080).

24. Исключение из кадрового резерва оформляется приказом ГФС России и доводится до сотрудника под роспись в месячный срок со дня издания приказа.

V. Организация контроля

25. Контроль за формированием кадрового резерва и организацией работы с ним в органах ГФС России осуществляется Управлением кадрового и специального обеспечения ГФС России.

Приложение № 1

к особенностям применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 30 августа 2012 г. № 827 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений»

Рекомендуемый образец

Утверждаю

(должность, специальное звание, подпись, фамилия и инициалы, дата)

СПИСОК

кадрового резерва Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации для замещения руководящих должностей в подразделениях центрального аппарата и территориальных органах в г. Москве

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Образование (какую образовательную организацию окончил, когда, квалификация по специальности или направлению подготовки, номер и дата документа об образовании и (или) о квалификации, наличие ученой степени и ученого звания)	Замещаемая должность (дата назначения), специальное звание	Наименование должности (должностей), для замещения которой (которых) сотрудник планируется к включению в кадровый резерв	Примечание (дата и номер приказа о назначении на предполагаемую должность, приказа ГФС России об исключении из кадрового резерва)

Приложение № 2

к особенностям применения в отношении сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, прикомандированных к Государственной фельдъегерской службе Российской Федерации, приказа МВД России от 30 августа 2012 г. № 827 «Об утверждении Порядка формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений»

Рекомендуемый образец

Утверждаю

(должность, специальное звание, подпись, фамилия и инициалы, дата)

СПИСОК

кадрового резерва Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации для замещения руководящих должностей в управлениях ГФС России по федеральным округам и оперативным подчиненным подразделениям

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Образование (какую образовательную организацию окончил, когда, квалификация по специальности или направлению подготовки, номер и дата документа об образовании и (или) о квалификации, наличие ученой степени и ученого звания)	Замещаемая должность (дата назначения), специальное звание	Наименование должности (должностей), для замещения которой (которых) сотрудник планируется к включению в кадровый резерв	Примечание (дата и номер приказа о назначении на предполагаемую должность, приказа ГФС России об исключении из кадрового резерва)