

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(ФАНО РОССИИ)**

ПРИКАЗ

31 декабря 2014 г.

№ 43н

Москва

О порядке поступления обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства научных организаций, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального агентства научных организаций и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518), приказываю:

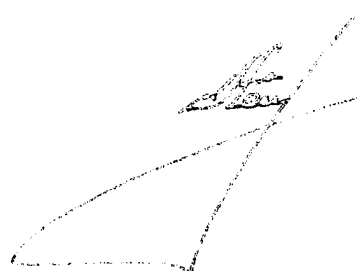
Утвердить:

Порядок поступления в Федеральное агентство научных организаций обращения гражданина, замещавшего в Федеральном агентстве научных организаций должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой

организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с федеральной государственной гражданской службы согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

Порядок поступления в Федеральное агентство научных организаций заявления от федерального государственного гражданского служащего Федерального агентства научных организаций о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Руководитель



М.М. Котюков

Приложение № 1
к приказу
Федерального
агентства научных
организаций
от 31.08.2014 г. № 438

**Порядок
поступления обращения гражданина, замещавшего в Федеральном
агентстве научных организаций должность федеральной
государственной гражданской службы, включенную в перечень
должностей, утвержденный нормативными правовыми актами
Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в
коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение
работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации, если отдельные функции по
государственному управлению этой организацией входили в его
должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня
увольнения с федеральной государственной гражданской службы**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518) (далее – Положение), и устанавливает процедуру поступления в центральный аппарат и территориальные органы Федерального агентства научных организаций (далее – Агентство) обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в Федеральном агентстве научных организаций должность федеральной государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой

организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее – обращение).

2. Гражданин Российской Федерации, замещавший в Агентстве должность федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы), включенную в раздел I Перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2542; 2012, № 4, ст. 471; № 14, ст. 1616; 2014. № 27, ст. 3754), или должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и его территориальных органах, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие в центральном аппарате Федерального агентства научных организаций и его территориальных органах обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей

федеральной государственной гражданской службы и федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Федеральном агентстве научных организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденный приказом Федерального агентства научных организаций от 7 марта 2014 г. № 7н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 марта 2014 г., регистрационный № 31728; Российская газета, 2014, № 74), направляет обращение в письменной форме:

а) в случае замещения должности гражданской службы в центральном аппарате Агентства (за исключением назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Российской Федерации), должности руководителя и заместителя руководителя территориального органа Агентства – в центральный аппарат Агентства;

б) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Агентства – в территориальный орган Агентства.

3. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)¹.

¹ Пункт 17.1. Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

4. Обращение может быть подано федеральным государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы².

5. Поступившее обращение в установленном порядке регистрируется ответственным за прием входящей корреспонденции в центральном аппарате Агентства (территориальном органе Агентства).

В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

6. Зарегистрированное обращение в день его регистрации направляется:

а) в случае поступления обращения от гражданина, замещавшего должность гражданской службы в центральном аппарате Агентства (за исключением назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Российской Федерации), – в отдел профилактики коррупционных нарушений Административного управления Агентства;

б) в случае поступления обращения от гражданина, замещавшего должность руководителя или заместителя руководителя территориального органа Агентства, – в отдел профилактики коррупционных нарушений Административного управления Агентства;

в) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Агентства – в подразделение территориального органа Агентства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Подразделения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, рассматривают обращение, готовят мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального

² Пункт 17.2. Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821.

закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 23 декабря 2014 г.) и направляют его в течение двух рабочих дней со дня поступления:

а) председателю Комиссии Федерального агентства научных организаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства научных организаций, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального агентства научных организаций и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) – в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 6 настоящего Порядка;

б) председателю Комиссии соответствующего территориального органа Агентства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов – в случае, указанном в подпункте «в» пункта 6 настоящего Порядка.

При необходимости по фактам, указанным в обращении, проводятся проверочные мероприятия уполномоченными должностными лицами.

8. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует его рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии Федерального агентства научных организаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства научных организаций, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального

агентства научных организаций и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Агентства от 16 июня 2014 г. № 16н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июня 2014 г., регистрационный № 32836; Российская газета, 2014, № 175).

Приложение № 2
к приказу Федерального
агентства научных
организаций
от 31.08.2014 г. № 1004

Порядок
поступления в Федеральное агентство научных организаций заявления
от федерального государственного гражданского служащего
Федерального агентства научных организаций о невозможности по
объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 27, ст. 3446; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518).

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается:

а) в случае поступления заявления от федерального государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий), замещающего должность федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) в центральном аппарате Агентства (за исключением государственных служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Правительством Российской Федерации), – в отдел профилактики коррупционных нарушений Административного управления Агентства;

б) в случае поступления заявления от гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы руководителя или

заместителя руководителя территориального органа Агентства – в отдел профилактики коррупционных нарушений Административного управления Агентства;

в) в случае замещения иной должности гражданской службы в территориальном органе Агентства – в подразделение территориального органа Агентства, на которое возложены функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Поступившее заявление регистрируется в установленном порядке в отделе профилактики коррупционных нарушений Административного управления Агентства.

В случае поступления заявления в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

4. После регистрации, заявление направляется:

а) председателю Комиссии Федерального агентства научных организаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства научных организаций, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального агентства научных организаций и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) – в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего Порядка;

б) председателю Комиссии соответствующего территориального органа Федерального агентства научных организаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов – в случае, указанном в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка.

При необходимости по фактам, указанным в заявлении проводятся проверочные мероприятия уполномоченными должностными лицами.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения

организует его рассмотрение на заседании Комиссии в соответствии с Положением о Комиссии Федерального агентства научных организаций по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства научных организаций, руководителей и заместителей руководителей территориальных органов Федерального агентства научных организаций и урегулированию конфликта интересов, утвержденным приказом Агентства от 16 июня 2014 г. № 16н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 июня 2014 г., регистрационный № 32836; Российская газета, 2014, № 175).