



*Членов Единогласно  
Принято 19 февраля 2015 г.  
С. П. Ромодановский*

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ МИГРАЦИОННАЯ СЛУЖБА**  
(ФМС России)

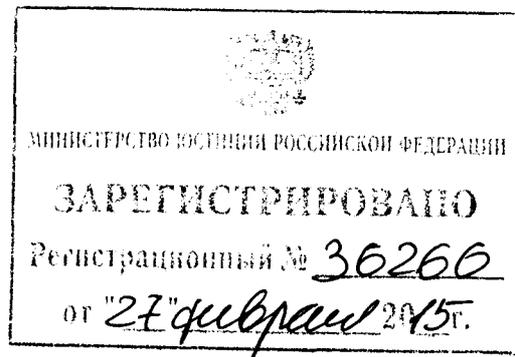
**П Р И К А З**

«30» января 2015 г.

№ 19

Москва

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной миграционной службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов



В целях реализации статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»<sup>1</sup> и абзаца пятого подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»<sup>2</sup> и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»<sup>2</sup>, а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции -

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной миграционной службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель

К.О. Ромодановский

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52, ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3833.



Приложение  
к приказу ФМС России  
от «30» января 2015 г. № 19

Порядок  
уведомления работодателя работниками, замещающими должности  
в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед  
Федеральной миграционной службой, о возникновении личной  
заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной миграционной службой, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной миграционной службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом ФМС России от 31 августа 2009 г. № 205<sup>1</sup> (с изменениями, внесенными приказами ФМС России от 15 июля 2013 г. № 320<sup>2</sup> и от 9 декабря 2013 г. № 680<sup>3</sup>),<sup>4</sup> о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник подведомственной организации при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, представить работодателю в письменном виде уведомление о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов<sup>5</sup>, в двух экземплярах (приложение к настоящему Порядку).

Уведомление работником подведомственной организации подписывается лично.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении работника подведомственной организации материалы, подтверждающие суть изложенного в уведомлении.

<sup>1</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 23 сентября 2009 г., регистрационный № 14858.

<sup>2</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 августа 2013 г., регистрационный № 29408.

<sup>3</sup> Зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 31 декабря 2013 г., регистрационный № 30972.

<sup>4</sup> Далее – «работники подведомственных организаций».

<sup>5</sup> Далее – «уведомление».

3. При нахождении работника подведомственной организации в служебной командировке либо не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может проинформировать в письменном виде о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать работодателя с помощью любых доступных средств связи. По возвращении из командировки, возобновлении исполнения должностных обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде в иных случаях работник подведомственной организации обязан направить уведомление в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка.

4. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

5. Уведомления регистрируются в порядке, установленном для регистрации обращений граждан.

Приложение к Порядку уведомления работодателя работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной миграционной службой, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(Рекомендуемый образец)

Руководителю (директору)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и абзацем пятым подпункта «в» пункта 1 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции»

я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника подведомственной организации)

настоящим уведомляю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а именно:

\_\_\_\_\_  
(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника подведомственной организации может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника подведомственной организации и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства)

\_\_\_\_\_  
(указываются иные меры, направленные на недопущение возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником подведомственной организации (если такие меры предпринимались))

\_\_\_\_\_  
(личная подпись работника подведомственной организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)