

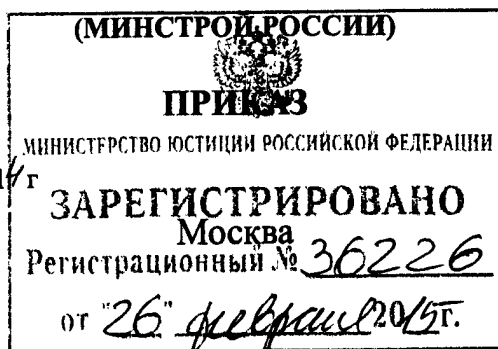


**МИНИСТЕРСТВО  
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

КОПИЯ ВЕРНА

ПОДПИСЬ

*Заместитель директора  
Администрации  
Федерального агентства  
по управлению  
государственным имуществом*



от 16 сентября 2014 г.

№ 560/np

**О мерах по реализации в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества»**

В соответствии с Положением об особенностях списания федерального имущества, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179, № 53, ст. 7916), подпунктом «м» пункта 1, подпунктом «н» пункта 1.1 постановления Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 50, ст. 5074; 2006, № 13, ст. 1408; 2007, № 52, ст. 6456; 2009, № 3, ст. 379; № 14, ст. 1673; № 30, ст. 3829; 2010, № 2, ст. 234; № 42, ст. 5402; 2011, № 3, ст. 550; № 28, ст. 4203; 2012, № 24, ст. 3179; № 45, ст. 6265), приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 96 и Министерства финансов Российской Федерации от 10 марта 2011 г. № 30н «Об утверждении порядка представления федеральными государственными унитарными предприятиями, федеральными казенными предприятиями и федеральными государственными учреждениями документов для согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации

27 апреля 2011 г., регистрационный № 20604) и подпунктом 5.4.61 Положения о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1038 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 47, ст. 6117), **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить:

а) Порядок согласования списания федерального имущества, закрепленного за Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и за подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями, согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

б) Перечень документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, закрепленного за Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и подведомственными Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации организациями, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Руководителям организаций, находящихся в ведении Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, принять к руководству и исполнению настоящий приказ.

3. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 27 февраля 2013 г. № 63/ГС «О мерах по реализации в Федеральном агентстве по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству постановления правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный № 28688).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Министр



М.А. Менъ

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от «16» сентября 2014 г. № 560/пр

**П О Р Я Д О К**

**согласования списания федерального имущества,  
закрепленного за Министерством строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства Российской Федерации и за подведомственными  
Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации организациями**

1. В настоящем порядке в соответствии с пунктом 2 Положения об особенностях списания Федерального имущества, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г. № 834 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 42, ст. 5402; 2012, № 24, ст. 3179, №53, ст. 7916), под списанием федерального имущества, понимается комплекс действий, связанных с признанием федерального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения,

а также с невозможностью установления его местонахождения.

2. Решение о списании федерального имущества принимается в случае, если:

а) федеральное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) федеральное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

3. Решение о списании федерального имущества принимается в отношении:

а) федерального движимого имущества, а также федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у Минстроя России на праве оперативного управления – Минстроем России самостоятельно;

б) федерального движимого имущества, а также федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного на праве оперативного управления за федеральными казенными учреждениями, находящимися в ведении Минстроя России - по согласованию с Минстроем России;

в) федерального движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными бюджетными и автономными учреждениями Минстроем России, либо приобретенного федеральными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных Минстроем России на приобретение такого имущества, – указанными учреждениями самостоятельно;

г) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за федеральными бюджетными учреждениями на праве оперативного управления, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными бюджетными учреждениями Минстроем России либо приобретенного федеральными бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных Минстроем России на приобретение такого имущества, – бюджетными учреждениями по согласованию с Минстроем России, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных учреждений;

д) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральными автономными учреждениями Минстроем России либо приобретенного федеральными автономными учреждениями за счет средств, выделенных Минстроем России на приобретение такого имущества, – автономными учреждениями по согласованию с Минстроем России, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных автономных учреждений;

е) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), находящегося у федеральных автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, а также особо ценного движимого имущества, находящегося у федеральных бюджетных и автономных учреждений на праве оперативного управления, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности, – указанными учреждениями самостоятельно;

ж) федерального движимого имущества, закрепленного за федеральными государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за федеральными казенными предприятиями

на праве оперативного управления, указанными учреждениями самостоятельно;

з) федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за федеральными государственными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за федеральными казенными предприятиями на праве оперативного управления, находящимися в ведении Минстрою России - указанными предприятиями по согласованию с Минстроем России.

4. В целях подготовки и принятия решения о списании федерального имущества Минстрой России и подведомственные Минстрою России организации создают постоянно действующие комиссии по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

5. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации или руководителем организации, подведомственной Минстрою России соответственно, которым на нее могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования федерального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании федерального имущества.

В состав комиссии включаются не более 7 человек.

В отношении подведомственных Минстрою России организаций в состав Комиссии включаются: заместитель руководителя организации (или заместитель руководителя по технической части, главный инженер) - председатель комиссии, главный бухгалтер (или его заместитель), лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств, а также представители иных заинтересованных подразделений организаций.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Срок рассмотрения комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

Решение о списании федерального имущества принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

6. Оформленный комиссией акт о списании федерального имущества, закрепленного за Минстроем России, утверждается Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации).

Оформленный комиссией акт о списании федерального имущества, указанных в подпунктах «в» и «е» пункта 3 настоящего Порядка, утверждается

руководителем предприятия (учреждения) самостоятельно, в остальных случаях – только после согласования с Минстроем России.

7. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

8. Для получения согласования решения о списании федерального имущества, закрепленного за подведомственными Минстрою России организациями, организации представляют в Административно-кадровый департамент Минстроя России (далее – Департамент) оформленные надлежащим образом документы в соответствии с Перечнем документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, закрепленного за подведомственными Минстрою России организациями согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

Срок рассмотрения документов подведомственной Минстрою России организации и оформления решения о согласовании, невозможности согласования, списания федерального имущества, а также возвращения их на доработку с указанием причин возврата не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня их регистрации в Минстрое России.

При необходимости истребования дополнительной информации срок рассмотрения документов может быть продлен до двух месяцев по решению Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

9. В случаях представления неполного перечня документов, документов, не соответствующих Перечню, а также ненадлежащего оформления документов Минстрой России возвращает их на доработку с указанием причин возврата, перечня недостающих документов и срока их представления в Минстрой России.

В указанном случае срок, установленный абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка, приостанавливается до дня представления организацией недостающих документов в Минстрой России.

Департамент по согласованию с Департаментом финансов и бухгалтерского учета готовит проект письма Минстроя России о согласовании (невозможности согласования) списания федерального имущества.

Проект письма Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации о согласовании (невозможности согласования) списания федерального имущества визируется:

- а) Первым заместителем Министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- б) директором Административно-кадрового департамента;
- в) директором Департамента финансов и бухгалтерского учета;
- г) директором Правового Департамента;
- д) начальником отдела по работе с государственным имуществом Административно-кадрового департамента.

10. Реализация мероприятий по списанию имущества осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

11. Операции по списанию федерального имущества оформляются в соответствии с требованиями бухгалтерского (бюджетного) учета, установленными законодательством Российской Федерации.

Материальные ценности, остающиеся от списания непригодных к восстановлению и дальнейшему использованию основных средств, приходуются по рыночной стоимости на дату списания и отражаются на финансовых результатах организаций, подведомственных Минстрою России и Минстрою России.

Доходы, расходы и потери от списания с бухгалтерского баланса объектов основных средств отражаются в бухгалтерском учете в отчетном периоде, к которому они относятся, и подлежат зачислению на финансовые результаты организаций, подведомственных Минстрою России и Минстрою России.

По не полностью амортизированному основному средствам, выбывшим вследствие пожара, стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций, убытки отражаются на финансовых результатах организаций, подведомственных Минстрою России и Минстрою России.

При списании основных средств, исключаемых вследствие утраты, хищений или аварий, не полностью амортизированную часть их стоимости (остаточную стоимость) должны возмещать виновные лица за причиненный по их вине ущерб.

12. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации, подведомственной Минстрою России акт о списании, а также документы, представление которых предусмотрено постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2009, № 17, ст. 2095; 2010, № 33, ст. 4435; 2011, № 7, ст. 978; 2012, № 1, ст. 136; 2013, № 5, ст. 407, № 51, ст. 6876) направляются организацией в месячный срок в Федеральное агентство по управлению государственным имуществом, если иное не установлено актами Правительства Российской Федерации, для внесения соответствующих сведений в реестр федерального имущества.

13. Поступившие в Минстрой России пакеты документов, необходимых для принятия решения о согласовании списания федерального имущества, закрепленного за подведомственными Минстрою России организациями, организациям, не возвращаются и остаются на хранении в Департаменте.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу Министерства  
строительства и жилищно-  
коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от «16» сентября 2014 г. № 560/пр

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, необходимых для принятия решения  
о согласовании списания федерального имущества, закрепленного  
за Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации и за подведомственными Министерству  
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской  
Федерации организациями**

1. Для принятия решения о согласовании списания федерального недвижимого имущества, закрепленного за Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и за подведомственными Минстрою России организациями (далее – организации) формируется и представляется следующий пакет документов:

1.1. Обращение организации на бланке, содержащем полное наименование организации (сопроводительное письмо), подписанное руководителем организации или лицом, его замещающим, с представлением копии документа, подтверждающего его право на подписание такого обращения, содержащее указание на причины списания федерального имущества.

1.2. Копия приказа организации об утверждении персонального состава постоянно действующей Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества (далее – Комиссия) (с приложением положения о Комиссии).

1.3. Заверенную в установленном порядке копию протокола заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов федерального имущества.

1.4. Перечень объектов федерального недвижимого имущества, решение о списании которого подлежит согласованию (далее – Перечень), заверенный в установленном порядке.

В Перечне указывается:

номер по порядку;

наименование объекта недвижимого имущества (полное наименование по техническому паспорту, тип);

адрес местонахождения (полный);



кадастровый номер (при наличии);  
условный номер (при наличии);  
инвентарный номер объекта федерального имущества в случае его присвоения;  
общая площадь, кв. м;  
дата постройки  
год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта федерального недвижимого имущества;  
дата последнего капитального ремонта;  
балансовая (первоначальная (восстановительная) стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;  
остаточная стоимость объекта федерального имущества на момент принятия решения о списании;  
срок полезного использования, установленный для данного объекта федерального имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;  
сумма начисленной амортизации;  
остаточная стоимость объекта недвижимого имущества на момент принятия решения о списании;  
заключение Комиссии.

1.5. Акт о списании объектов федерального недвижимого имущества, указанный в Перечне (далее – акт о списании), представляется в одном подлинном экземпляре.

В акте о списании в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности их восстановления). Акт о списании должен быть заверен печатью организации с указанием даты составления и даты утверждения их руководителем организации. Акт о списании, состоящий из двух и более листов, должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью организации.

1.6. Копия инвентарной карточки учета основных средств, подлежащих списанию, с указанием всех обязательных реквизитов на дату принятия решения о списании объекта Комиссией организации.

1.7. Копии правоустанавливающих документов на федеральное недвижимое имущество, указанное в Перечне (распоряжение органа по управлению имуществом или решение уполномоченного органа государственной власти о закреплении имущества и акт приема-передачи имущества, договор о приобретении).

1.8. Копии документов технического учета (кадастровый и (или) технический паспорт, поэтажный план, экспликация) на объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, действительный на дату его представления, выданный организацией, осуществляющей государственный

технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности.

1.9. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором располагается объект недвижимости, подлежащий списанию (с приложением копии кадастрового плана земельного участка или ситуационного плана (при отсутствии кадастрового плана)).

1.10. Копии выписок из Единого государственного реестра прав на объект недвижимого имущества и сделок с ним, подлежащего списанию, и на земельный участок, на котором располагается объект недвижимого имущества, выданных не ранее чем за один месяц до дня их направления.

1.11. Копия выписки из реестра федерального имущества, которая подтверждает, что объект недвижимого имущества, подлежащий списанию, внесен в указанный реестр в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г. № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 34, ст. 4237; 2009, № 17, ст. 2095; 2010, № 33, ст. 4435; 2011, № 7, ст. 978; 2012, № 1, ст. 136; 2013, № 5, ст. 407, № 51, ст. 6876).

1.12. Заключение технической экспертизы, подтверждающее непригодность объекта недвижимого имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации.

В заключении технической экспертизы указываются: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата поступления в учреждение, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов.

К заключению технической экспертизы должны быть приложены фотографии объектов недвижимости, скрепленные печатью технического эксперта.

1.13. Справка об остаточной стоимости объекта недвижимого имущества, подлежащего списанию, составленная на дату принятия решения Комиссией предприятия или учреждения о списании объекта, заверенная в установленном порядке.

1.14. Справка с подробным обоснованием причин списания объекта незавершенного строительства с приложением копий документов, являющихся составной частью проектной документации, в случае, если списанию подлежит объект незавершенного строительства.

1.15. Копии документов технического учета, паспорт изделия (при списании транспортного средства – технический паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации автотранспортного средства, документ о прохождении последнего техосмотра).

1.16. Фотографии объекта федерального имущества, предлагаемого к списанию, позволяющие однозначно его идентифицировать.

1.17. При списании объектов недвижимого имущества в связи с их новым строительством, реконструкцией и сносом старых в актах на списание необходима ссылка на номер проекта, распоряжение главы администрации публично-правового образования о сносе зданий и (или) на акт межведомственной комиссии администрации публично-правового образования с приложением копий этих документов.

1.18. Для принятия решения о согласовании списания федерального недвижимого имущества, пришедшего в негодное состояние либо утраченного в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий, предприятиями и учреждениями дополнительно представляются документы, подтверждающие указанные обстоятельства:

копия акта о причиненных повреждениях;

копия справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающая факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба;

справка о стоимости нанесенного ущерба.

1.19. Для принятия решения о согласовании списания федерального движимого имущества, пришедшего в негодное состояние в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения, и (или) по которому срок фактической эксплуатации не превышает срока полезного использования, дополнительно представляются:

акт проверки о ненадлежащем использовании (хранении) объекта с указанием виновных лиц;

информация о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств, с приложением копий подтверждающих документов (в случае выявленных виновных лиц);

копия постановления о возбуждении или прекращении уголовного дела (при его наличии) или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов организации или возмещению причиненного ущерба;

справка о стоимости нанесенного ущерба;

копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;

справка о возмещении ущерба виновными лицами;

справка с подробным пояснением причины, вызвавшей списание объектов до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

2. Решение о согласовании списания федерального движимого имущества (в том числе особо ценного движимого имущества), закрепленного за Минстроем России и за организациями принимается на основании следующих документов:

2.1. Перечень объектов федерального движимого имущества (в том числе особо ценного движимого имущества), решение о списании которого подлежит согласованию (далее – Перечень), заверенный в установленном порядке.

В Перечне указывается:

номер и дата акта о списании;

наименование объекта движимого имущества (наименование, марка, тип, модель автотранспортного средства по паспорту);

инвентарный номер объекта движимого имущества (автотранспортных средств) (в случае его присвоения);

заводской номер объекта движимого имущества;

номер заводской (VIN);

номер регистрационный;

номер технического паспорта;

номер двигателя;

номер шасси;

номер кузова;

год ввода в эксплуатацию (год выпуска) объекта движимого имущества (автотранспортного средства);

дата последнего капитального ремонта;

дата последнего техосмотра;

пробег, км с начала эксплуатации;

балансовая (первоначальная (восстановительная)) стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;

сумма начисленной амортизации;

остаточная стоимость объекта движимого имущества на момент принятия решения о списании;

срок полезного использования, установленный для данного объекта движимого имущества, и срок фактического использования на момент принятия решения о списании;

заключение комиссии;

2.2. Копия инвентарной карточки учета основных средств.

2.3. Заключение о техническом состоянии, подтверждающее непригодность объекта движимого имущества (автотранспортного средства) к восстановлению и дальнейшей эксплуатации (для аппаратов сотовой радиотелефонной связи и радиостанций – техническое заключение специалистов системы связи, для бытовой техники - заключение организаций по ремонту бытовой техники о невозможности ее восстановления, для вычислительной техники – заключение ремонтных организаций о невозможности ее дальнейшей эксплуатации).

В заключении о техническом состоянии указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, год изготовления, дата поступления в учреждение, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов,

причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов.

В заключении о техническом состоянии автотранспортного средства указываются: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, регистрационный номера, регистрационный знак, год изготовления, дата поступления в территориальное управление или учреждение, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, пробег. Также к техническому заключению должны быть приложены фотографии автотранспортных средств, скрепленные печатью технического эксперта, и расчет эффективности восстановительного ремонта с обоснованием.

В техническом заключении необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием.

2.4. Копия технического паспорта объекта движимого имущества (автотранспортного средства), в случае отсутствия – письмо в произвольной форме за подписью руководителя организации с указанием причин отсутствия технического паспорта.

2.5. На объекты движимого имущества (автотранспортные средства) балансовой стоимостью более 500 тысяч рублей - выписку из реестра федерального имущества.

2.6. Копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства.

2.7. Сведения о прохождении последнего техосмотра.

2.8. В случае списания объектов движимого имущества (автотранспортных средств), выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, дополнительно прилагаются следующие документы:

справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств (автотранспортных средств), пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба;

копия постановления об административном правонарушении;

справка об участии в дорожно-транспортном происшествии и копия протокола с места дорожно-транспортного происшествия;

справка о стоимости нанесенного ущерба;

копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов предприятия (учреждения) или возмещению причиненного ущерба;

копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников предприятия (учреждения), допустивших повреждение объекта движимого имущества (автотранспортных средств).

2.9. В случае списания движимого имущества (автотранспортных средств) в результате хищения или нанесения ущерба дополнительно прилагаются:

копия постановления о возбуждении уголовного дела, копия постановления о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов учреждения или возмещению причиненного ущерба;

копия приказа о принятии мер в отношении виновных лиц (работников учреждения), допустивших повреждение объекта основных средств;

копии документов, подтверждающие возмещение ущерба виновными лицами.

3. Представляемые в соответствии с пунктами 1 – 2 настоящего перечня документы заверяются подписью руководителя организации, либо органом исполнительной власти, выдавшим документы.

В представленных документах не допускается наличие помарок, подчисток, исправлений, арифметических ошибок.

---