



КОПИЯ ВЕРНА

МИНКОМСВЯЗЬ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
(РОСКОМНАДЗОР)

ПРИКАЗ

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО № 1

Москва Регистрационный № 36-149

от "20" февраля 2015 г.

12.01.2015

О предоставлении служебных жилых помещений в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

В целях реализации положений Жилищного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, ст. 14, ст. 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, ст. 7061; № 50, ст. 7337, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; № 26, ст. 3388, ст. 3406; № 30, ст. 4218, ст. 4264) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении служебных жилых помещений в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации.

Руководитель

А.А. Жаров

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

от 12.01. 2015 г. № 1

Положение**о предоставлении служебных жилых помещений в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

1. Настоящее Положение в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 1, ст. 14; 2006, № 1, ст. 10; № 52, ст. 5498; 2007, № 1, ст. 13, ст. 14, ст. 21; № 43, ст. 5084; 2008, № 17, ст. 1756; № 20, ст. 2251; № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 39, ст. 4542; № 48, ст. 5711; № 51, ст. 6153; 2010, № 19, ст. 2278; № 31, ст. 4206; № 49, ст. 6424; 2011, № 23, ст. 3263; № 30, ст. 4590; № 49, ст. 7027, ст. 7061; № 50, ст. 7337, ст. 7343, ст. 7359; 2012, № 10, ст. 1163; № 14, ст. 1552; № 24, ст. 3072; № 26, ст. 3446; № 27, ст. 3587; № 31, ст. 4322; № 53, ст. 7596; 2013, № 14, ст. 1646; № 27, ст. 3477; № 52, ст. 6982; 2014, № 23, ст. 2937; № 26, ст. 3388, ст. 3406; № 30, ст. 4218, ст. 4264) и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 2010 г. № 179 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по распоряжению жилыми помещениями жилищного фонда Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 13, ст. 1511; 2014, № 46, ст. 6369) определяет правила предоставления служебных жилых помещений в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) в Роскомнадзоре (территориальном органе Роскомнадзора).

2. Служебными жилыми помещениями Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора) являются жилые помещения, отнесенные в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) к специализированному жилищному фонду Роскомнадзора.

3. Предоставление и использование жилого помещения в качестве служебного допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду Роскомнадзора (территориального органа Роскомнадзора).

4. Служебные жилые помещения предоставляются в установленном законодательством Российской Федерации порядке для временного проживания гражданским служащим Роскомнадзора (гражданским служащим территориального органа Роскомнадзора), не обеспеченным жилыми помещениями по месту прохождения государственной гражданской службы, в связи с прохождением ими

государственной гражданской службы и замещением должности государственной гражданской службы в Роскомнадзоре.

5. Служебные жилые помещения предоставляются гражданским служащим Роскомнадзора (гражданским служащим территориального органа Роскомнадзора) на срок прохождения ими государственной гражданской службы в Роскомнадзоре (территориальном органе Роскомнадзора), при условии бронирования ими имеющегося жилья или сдаче служебного жилья по предыдущему месту службы (работы), а также для создания необходимых жилищно-бытовых условий указанным лицам, не обеспеченным жилыми помещениями в данном населенном пункте.

6. Служебный жилищный фонд формируется из жилых помещений государственного жилищного фонда, переданных Роскомнадзору и его территориальным органам в оперативное управление.

7. Служебные жилые помещения предоставляются гражданским служащим Роскомнадзора (гражданским служащим территориального органа Роскомнадзора) в виде изолированного жилого помещения (отдельной квартиры), пригодного для постоянного проживания граждан, благоустроенного и отвечающего санитарным и техническим правилам, нормам и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами.

8. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается руководителем Роскомнадзора по представлению постоянно действующей Комиссии по предоставлению служебных жилых помещений в Роскомнадзоре (далее – Комиссия) и оформляется приказом.

9. Для рассмотрения вопроса и подготовки предложений о предоставлении служебного жилого помещения гражданские служащие Роскомнадзора (гражданские служащие территориального органа Роскомнадзора) представляют в Комиссию заявление на имя руководителя Роскомнадзора, к которому прилагаются следующие документы:

справка из кадровой службы, содержащая сведения о составе семьи гражданского служащего Роскомнадзора и сроке заключения контракта о прохождении государственной гражданской службы;

ходатайство курирующего заместителя руководителя Роскомнадзора - в отношении гражданских служащих центрального аппарата Роскомнадзора, замещающих должности государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы;

ходатайство начальника управления по согласованию с курирующим заместителем руководителя Роскомнадзора - в отношении гражданских служащих центрального аппарата Роскомнадзора, замещающих должности государственной гражданской службы иных групп должностей государственной гражданской службы (за исключением должности государственной гражданской службы категории «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы);

ходатайство руководителя территориального органа Роскомнадзора - в отношении гражданских служащих территориальных органов Роскомнадзора;

документы, подтверждающие отсутствие в собственности (пользовании) гражданского служащего Роскомнадзора и членов его семьи жилых помещений по месту прохождения государственной гражданской службы;

выписка из домовой книги и копия финансового лицевого счета.

10. Договор найма служебного жилого помещения заключается между Роскомнадзором (территориальным органом Роскомнадзора) (далее - Наймодаделец) и гражданским служащим Роскомнадзора (гражданским служащим территориального органа Роскомнадзора) (далее - Наниматель) на основании приказа Роскомнадзора в соответствии с Типовым договором найма служебного жилого помещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697).

11. Передача Нанимателю служебного жилого помещения осуществляется Комиссией по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения.

12. Пользование Нанимателем предоставленным служебным жилым помещением осуществляется в соответствии с Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 января 2006 г. № 25 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 5, ст. 546), и иными требованиями, установленными жилищным законодательством Российской Федерации.

13. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме между Наймодателем и Нанимателем в соответствии со статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации.

14. Срок найма служебного жилого помещения устанавливается Наймодателем и не может превышать период службы гражданского служащего. После заключения договора найма служебного жилого помещения Наймодаделец направляет в установленном порядке документы для регистрации по месту пребывания Нанимателя и членов его семьи в служебном жилом помещении, предоставленном во временное пользование.

15. В качестве пользователя служебным жилым помещением Наниматель пользуется также общим имуществом в многоквартирном доме.

16. Наниматель несет ответственность по обязательствам, вытекающим из договора найма служебного жилого помещения, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

17. В соответствии с пунктом 7 Типового договора найма служебного жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 6, ст. 697) Наниматель обязан:

- а) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- б) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- в) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- г) поддерживать в надлежащем состоянии жилое помещение. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

д) проводить текущий ремонт жилого помещения;

е) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения договора найма служебного жилого помещения. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

ж) переселяться на время капитального ремонта жилого дома с членами семьи в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя и членов его семьи от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

з) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

и) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

к) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

л) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

м) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

При наступлении вышеуказанных последствий, наниматель обязан уведомить Комиссию. Комиссия принимает решение о расторжении договора найма служебного жилого помещения в течение 30 календарных дней.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Члены семьи Нанимателя имеют равные с ним права и обязанности по пользованию служебным жилым помещением.

19. Прекращение прохождения государственной гражданской службы в Роскомнадзоре (территориальном органе Роскомнадзора), а также увольнение с государственной гражданской службы является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.

20. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в любое время.

Прекращение договора найма служебного жилого помещения осуществляется в порядке, установленном статьей 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.

21. В соответствии с частью 1 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации в случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение, которое они занимали в соответствии с договором найма служебного жилого помещения.

Гражданский служащий обязан освободить и сдать Комиссии в 30-дневный срок служебное жилое помещение при прекращении прохождения государственной гражданской службы, а также при увольнении с государственной гражданской службы.

22. Служебные жилые помещения не подлежат отчуждению, приватизации, бронированию, обмену, сдаче в поднаем.

23. При освобождении служебного жилого помещения Наниматель обязан сдать его в надлежащем состоянии по акту приема-передачи и технического состояния служебного жилого помещения с предоставлением документов, свидетельствующих об отсутствии задолженности по коммунальным платежам.
