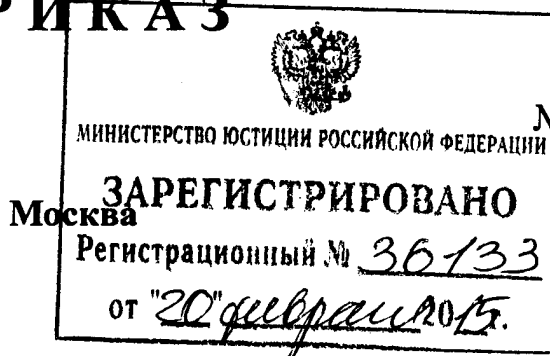




МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА

П Р И К А З

«15» января 2015 г.



Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3518) и на основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 декабря 2013 г., регистрационный № 30893) **В Р И К А З** в а ю:

Начальник отдела кадров и профилактики коррупции
Департамента правовой и претензионной работы

С.И. Сороко

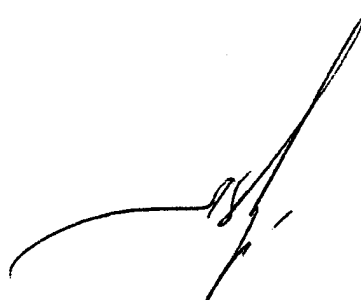
1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа.

2. Отделу кадров и профилактики коррупции Департамента правовой и претензионной работы обеспечить размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Министерства Российской Федерации по делам Северного Кавказа (далее – официальный сайт).

3. Отделу информационных технологий и связи Административно-организационного департамента обеспечить техническое сопровождение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра Российской Федерации по делам Северного Кавказа М.В.Развожаева.

Министр



Л.В.Кузнецов

КОПИЯ ВЕРНА.

Начальник отдела кадров и профилактики коррупции
Департамента правовой и претензионной работы

 С.И. Сорокина



Приложение
к приказу Министерства
Российской Федерации по делам
Северного Кавказа
от 15.01.2015 № 2

**Перечень должностей,
замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
федеральных государственных гражданских служащих Министерства
Российской Федерации по делам Северного Кавказа, а также сведений
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
на официальном сайте Министерства Российской Федерации
по делам Северного Кавказа**

1. Должности федеральной государственной гражданской службы, отнесенные к высшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы:

статс-секретарь – заместитель Министра;
заместитель Министра;
директор департамента;
советник Министра;
помощник Министра;
заместитель директора департамента;
заместитель директора департамента - главный бухгалтер;
заместитель директора департамента - начальник отдела.

2. Должности федеральной государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает участие в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа, образованного в Министерстве Российской Федерации по делам Северного Кавказа, в полномочия которого входит:

распределение бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченных ресурсов;

осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений;

списание объектов движимого и недвижимого имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Министерством Российской Федерации по делам Северного Кавказа:

2.1. Департамент стратегического развития Северо-Кавказского федерального округа:

а) отдел планирования и разработки стратегических и программных документов:

заместитель начальника отдела;

б) отдел координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ:

заместитель начальника отдела;

в) отдел комплексного развития Кавказских Минеральных Вод:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

2.2. Департамент инвестиционных проектов:

отдел планирования инвестиционного развития:

заместитель начальника отдела;

советник отдела;

консультант отдела;

главный специалист-эксперт отдела.

2.3. Департамент международного сотрудничества:

а) отдел комплексного сотрудничества с Республикой Абхазия:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

б) отдел комплексного сотрудничества с Республикой Южная Осетия:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

2.4. Департамент экономического анализа и финансов:

а) отдел учета, отчетности и финансового обеспечения деятельности Министерства:

начальник отдела – заместитель главного бухгалтера;

заместитель начальника отдела;

б) отдел госзакупок и конкурсной документации:

начальник отдела;

референт отдела;

заместитель начальника отдела;

советник отдела;

консультант отдела;

специалист 1 разряда отдела;

в) отдел планирования и финансирования государственных программ:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела.

2.5. Административно-организационный департамент:

а) отдел материально-технического обеспечения:

начальник отдела;

заместитель начальника отдела;

главный специалист-эксперт отдела;

б) отдел информационных технологий и связи:

начальник отдела.